



## **MANUALE DI CONTABILITÀ**

## INDICE

PARTE INTRODUTTIVA – SCOPI E GESTIONE DEL MANUALE	PAG. 3
CAP. 1 - LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E I PRINCIPI CONTABILI	PAG. 3
CAP. 2 - SISTEMA CONTABILE E PIANO DEI CONTI	PAG. 8
CAP. 3 - I CENTRI DI RESPONSABILITÀ	PAG. 11
CAP. 4 - I DOCUMENTI CONTABILI PUBBLICI (PREVENTIVI E CONSUNTIVI)	PAG. 12
CAP. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSTE	PAG. 15
CAP. 6 - LA PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE: BILANCIO DI PREVISIONE	PAG. 30
CAP. 7 - LA REVISIONE DEL <i>BUDGET</i>	PAG. 34
CAP. 8 - LE REGISTRAZIONI IN CONTABILITÀ	PAG. 34
CAP. 9 - LA GESTIONE INVENTARIALE DEL PATRIMONIO DI ATENEO	PAG. 41
CAP. 10 - LA GESTIONE DELLA CASSA	PAG. 41
CAP. 11 - LE OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO E I PROCESSI DI CHIUSURA CONTABILE	PAG. 44
CAP. 12 - IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	PAG. 47
CAP. 13 - I LIBRI CONTABILI	PAG. 49
CAP. 14 - IL BILANCIO CONSOLIDATO	PAG. 52
Cap. 15 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	PAG. 52

## ALLEGATI:

PIANO DEI CONTI A SEZIONI CONTRAPPOSTE (CON COLLEGAMENTO COGE A CODIFICA SIOPE)	All. 1
SCHEMA BUDGET ECONOMICO	All. 2
SCHEMA BUDGET INVESTIMENTI	All. 3
SCHEMA STATO PATRIMONIALE	All. 4
SCHEMA CONTO ECONOMICO	All. 5
SCHEMA RENDICONTO FINANZIARIO ( <i>CASH FLOW</i> )	All. 6
SCHEMA BILANCIO CONSOLIDATO	All. 7
SCHEMA BILANCIO DI CASSA IN CONTABILITÀ FINANZIARIA CON CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA IN MISSIONI E PROGRAMMI	All. 8

## **Parte introduttiva - Scopi e gestione del Manuale:**

Il presente Manuale di Contabilità (di seguito Manuale) è adottato in attuazione del “Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità” (di seguito Regolamento) approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 marzo 2014 con il decreto n. 351 e successivamente modificato, nonché nel rispetto della normativa vigente.

L’obiettivo primario del presente Manuale è definire e diffondere procedure tecnico-operative uniformi nell’ambito del sistema contabile integrato di Ateneo, nonché descrivere le modalità di gestione correlate alle disposizioni contenute nel Regolamento e rappresenta il principale strumento di consultazione per gli operatori dell’Ateneo.

Il presente Manuale, in conformità con il Regolamento, definisce, tra l’altro:

- a) gli schemi del bilancio unico di ateneo di previsione, comprensivi di budget economico, e di budget degli investimenti;
- b) gli schemi del bilancio unico di ateneo di esercizio, comprensivi di stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario (*cash flow*) e del rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria in termini di cassa secondo la codifica SIOPE contenente, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi;
- c) le procedure contabili necessarie per le registrazioni dei fatti amministrativi in contabilità generale;
- d) le procedure contabili necessarie per le registrazioni dei fatti amministrativi in contabilità analitica;
- e) gli schemi dei documenti e le procedure contabili per la formazione dei budget e per la rendicontazione dei Centri di Responsabilità;
- f) le procedure contabili e le modalità di gestione dei flussi finanziari;
- g) il dettaglio necessario di altri aspetti operativi connessi alla gestione complessiva del sistema contabile integrato di Ateneo.

Descrive inoltre il sistema dei Centri di Responsabilità di Ateneo, definendo le procedure operative per l’assegnazione e la gestione delle risorse di budget e regola le attività di controllo in fase preventiva, consuntiva e in fase di variazione della previsione.

Il Piano dei conti, Coge e Coan, è allegato al Manuale.

Il Manuale è uno strumento di lavoro ad uso esclusivamente interno.

Al fine di garantire l’adattamento delle procedure contabili alle esigenze dell’Ateneo nonché all’evoluzione normativa, sempre nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento, sono previste revisioni al presente Manuale e ai suoi allegati.

Le modifiche sono apportate con provvedimento del Direttore Generale; di tali modifiche viene data comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

## **Capitolo 1 - La normativa di riferimento e i principi contabili**

Il D. Lgs. n. 18/2012, all’art. 2, comma 1, stabilisce che: “Le università per la predisposizione dei documenti contabili di cui all’art.1, comma 2, si attengono ai principi contabili e agli schemi di

bilancio stabiliti e aggiornati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, al fine del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche.”

Al D. Lgs. n. 18/2012 sono seguiti una serie di ulteriori interventi normativi che hanno completato il quadro informativo della gestione contabile delle università. Di particolare interesse si riportano di seguito:

- D.I. n. 19 del 14/01/2014 “Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università”;
- D.I. n. 21 del 19/01/2014 “Classificazione della spesa delle università in missioni e programmi”;
- D.I. n. 925 del 10/12/2015 “Schemi di budget economico e budget degli investimenti”;
- D.I. n. 248 dell’11/04/2016 “Schemi di bilancio consolidato delle università”;
- D.I. n. 394 dell’8/06/2017 “Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19/2014”;
- D.D. 1055 del 30/05/2019 “Adozione della terza edizione del Manuale Tecnico Operativo”.

Alla luce della normativa in essere, i principali documenti che compongono il quadro informativo-economico-patrimoniale delle università sono i seguenti:

a) il bilancio unico d’ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e budget degli investimenti unico d’ateneo, integrato da una nota illustrativa;

b) il bilancio unico d’ateneo di previsione triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti, redatto al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo, anch’esso integrato da una nota illustrativa;

c) il bilancio preventivo unico di ateneo in contabilità finanziaria in termini di cassa secondo la codifica SIOPE e, relativamente alle spese, la ripartizione in missioni e programmi;

d) il bilancio unico d’ateneo d’esercizio, redatto con riferimento all’anno solare, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario (*cash flow*), nota integrativa e corredato da una relazione sulla gestione;

al bilancio unico d’ateneo di esercizio è allegato:

- il rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria in termini di cassa secondo la codifica SIOPE e, relativamente alle spese, la ripartizione in missioni e programmi;
- la Relazione sui risultati delle attività di ricerca di formazione e di trasferimento tecnologico ex art. 3 - quater D.L. n. 180/2008 convertito con legge 1/2009;
- l’indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all’art. 41, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito in legge con la L. 89/2014.

e) il bilancio consolidato con le proprie aziende, società o gli altri enti controllati, con o senza titoli partecipativi, qualunque sia la loro forma giuridica, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.

Al bilancio consolidato sono allegati la relazione sulla gestione e l’elenco degli enti appartenenti all’area di consolidamento.

## **La normativa e le fonti di riferimento per la redazione del bilancio**

Il compito di trattare dei principi contabili e dei postulati di bilancio è affidato al D.I. 19/2014 e alle sue modificazioni di cui al D.I. 394/17. Nelle norme in esame vengono trattate alcune poste di bilancio significative per il contesto delle università e individuate, per gli aspetti non trattati, le fonti di riferimento e la loro gerarchia.

Infatti, l'art. 1, comma 3, del D.I. n. 19/2014 stabilisce che: "Nel presente decreto sono analizzate le poste di bilancio particolarmente significative per il settore universitario. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si applicano le disposizioni del Codice Civile ed i Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC)."

È opportuno sottolineare che a supporto degli atenei nella interpretazione e applicazione dei principi, l'art. 8 del D.I. 19/2014 dispone che la Commissione per la contabilità economico patrimoniale delle università predisponga e aggiorni periodicamente un manuale tecnico-operativo a supporto delle università.

Con il Decreto Direttoriale del MIUR n. 1055 del 30 maggio 2019, è stata adottata la III edizione del Manuale Tecnico Operativo (MTO).

L'art. 2 del D.I. 19/2014 indica i principi contabili e i postulati di bilancio da osservare nella redazione del bilancio (in parte normati dal Codice Civile e dal principio contabile OIC n.11).

L'art. 3 del D.I. 19/2014 prevede gli specifici schemi di bilancio (anch'essi aggiornati con il D.I. 394/2017), dove può essere data evidenza e rappresentazione delle poste di bilancio caratteristiche e/o particolarmente significative per il settore universitario.

L'art. 4 del D.I. 19/2014 indica i principi di valutazione delle poste di bilancio che in linea generale, tendono a non discostarsi dai criteri generali previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e che vengono declinati con riferimento alle poste tipiche del settore universitario.

Il D.I. 19/2014, come emendato dal D.I. 394/2017 avente per oggetto la "Revisione e aggiornamento del decreto 14 gennaio 2014, n. 19", che apporta tra l'altro modifiche agli schemi di bilancio e ad alcuni principi di valutazione previsti dall'art. 4 del D.I. 19/2014, è stato oggetto della Nota Tecnica n. 5 della Commissione MIUR per la contabilità economico patrimoniale, emanata il 25/02/2019, che ha illustrato le modifiche alla norma e la loro corretta interpretazione.

Il bilancio unico d'ateneo di esercizio è predisposto in modo tale da essere di concreta utilità per il maggior numero di destinatari i quali, nella attendibilità ed imparzialità dei dati in esso esposti, trovano la base comune per la composizione degli interessi contrapposti. Tra i principali soggetti che hanno interesse a conoscere in modo attendibile e completo la situazione economico-patrimoniale e finanziaria prospettica preventiva e consuntiva dell'Ateneo è possibile includere:

- gli studenti;
- la comunità scientifica;
- gli enti finanziatori (Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, Unione Europea, soggetti pubblici e privati, ecc.), che intendano verificare che le risorse messe a disposizione siano utilizzate per i fini istituzionali dell'Ateneo o per le finalità specifiche da loro indicate;
- i creditori, che hanno necessità di valutare le prospettive di recupero del proprio credito;
- i dipendenti, che hanno l'interesse di valutare la solidità dell'ateneo e le prospettive di sviluppo futuro;
- la comunità locale, che ha interesse a valutare la capacità dell'Ateneo di erogare servizi di qualità e di contribuire allo sviluppo generale del territorio;
- investitori, istituzionali e non, che hanno interesse a collaborare con l'università.

## Principi contabili

I principi contabili sono le regole tecnico-ragionieristiche alla base della formazione del Bilancio. Essi, in particolare, definiscono gli eventi di gestione da registrare, le modalità di contabilizzazione, nonché i criteri di valutazione da adottare al fine della quantificazione monetaria di tali eventi.

Nella definizione dei principi contabili il Manuale si attiene ai principi contabili e alla normativa sulla contabilità economico-patrimoniale applicata alle pubbliche amministrazioni.

I principi vengono inoltre opportunamente interpretati tenendo anche conto della specificità e delle finalità dell'Ateneo in quanto ente pubblico.

Il bilancio, in osservanza dell'art. 2423 del Codice Civile, deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ateneo e il risultato economico dell'esercizio.

In applicazione dei principi contabili il bilancio deve inoltre rendere conto dei flussi finanziari registrati dall'Ateneo, nonché essere elemento di valutazione dei risultati della gestione delle risorse.

I principi di redazione del bilancio di esercizio, come disciplinati dall'art. 2423 bis del Codice Civile e adottati dal sistema contabile dell'Ateneo sono i seguenti:

- la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- si possono indicare esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci devono essere valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non possono essere modificati da un esercizio all'altro (quest'ultimo derogabile in casi eccezionali dandone conto però nella nota integrativa).

Nella redazione del bilancio l'Ateneo si tiene conto anche del principio contabile nazionale OIC n. 11, che contiene l'indicazione di ulteriori principi, peraltro riportati nel citato D.I. 19/2014 e adattati al bilancio delle università:

**Principio di veridicità:** il bilancio unico d'ateneo di esercizio deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio. La veridicità comporta la corretta rilevazione di tutte le operazioni gestionali dell'esercizio, al fine di evitare loro omissioni o ridondanze. La nota integrativa contiene le necessarie informazioni complementari atte a suffragare la veridicità della situazione patrimoniale e finanziaria, nonché del risultato economico di esercizio scaturenti dai documenti contabili.

**Principio di correttezza:** nella predisposizione dei documenti contabili è necessario il rispetto formale e sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione degli stessi. Poiché il procedimento di formazione del bilancio (unico d'ateneo di previsione annuale e unico d'ateneo di esercizio) implica stime e/o previsioni, la correttezza dei dati di bilancio non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla correttezza economica e alla ragionevolezza, cioè al risultato

attendibile ottenuto dall'applicazione oculata dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del bilancio.

**Principio di attendibilità:** deve essere assicurata, tramite un adeguato sistema informativo di controlli interni e flussi autorizzativi, l'attendibilità e l'integrità dei dati a supporto del processo di formazione del bilancio. Il processo di formazione del bilancio unico d'ateneo (preventivo e d'esercizio), il grado di soggettività delle valutazioni e i motivi dello scostamento dai criteri oggettivi devono essere verificabili. Il principio dell'attendibilità, strettamente connesso con il principio della veridicità, asserisce che le previsioni, e in generale tutte le valutazioni, devono essere sostenute da accurate analisi, nonché da fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse. Tale principio si estende anche ai documenti descrittivi ed accompagnatori. Al fine di risultare attendibile, un'informazione contabile non deve contenere errori o distorsioni rilevanti, in modo tale che gli utilizzatori possano fare affidamento su di essa. L'oggettività degli andamenti storici e dei parametri di riferimento, ad integrazione di quelli eventualmente previsti per legge, consente di effettuare comparazioni nel tempo e nello spazio.

**Principio di chiarezza:** il principio della chiarezza rafforza il contenuto del principio della veridicità, in quanto si presume che un documento contabile per poter essere chiaro debba innanzitutto essere veritiero. Il bilancio unico d'ateneo di esercizio deve essere comprensibile e deve essere analitico, fornendo una semplice e chiara classificazione delle voci di bilancio. La nota integrativa deve facilitare la comprensione e l'intelligibilità dei dati di bilancio.

**Principio di pubblicità:** il bilancio unico d'ateneo di esercizio deve assolvere una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. Il bilancio unico d'ateneo di esercizio, perciò, deve essere reso pubblico, secondo la disciplina vigente.

**Principio di coerenza:** ai fini della comparazione, tra tutti i documenti contabili, siano essi strettamente tecnico-finanziari ovvero descrittivi e di indirizzo politico, sia di breve termine che di medio-lungo termine, vi deve essere un nesso logico senza contraddizione alcuna. La coerenza deve interessare sia i criteri di valutazione delle singole poste, sia le strutture dei conti previsionali e di rendicontazione che devono essere comparabili non solo da un punto di vista formale, ma anche omogenei negli oggetti di analisi e negli aspetti dei fenomeni esaminati.

**Principio di annualità del bilancio:** i documenti contabili, sia di previsione che di rendicontazione, sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo amministrativo (o esercizio) che coincide con l'anno solare.

**Principio di continuità:** la valutazione delle voci deve essere effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'istituzione.

**Principio di prudenza:** il principio della prudenza rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo di valutazione dei documenti contabili e si estrinseca sia nelle valutazioni presenti nei documenti contabili di programmazione e previsione che nei documenti di bilancio unico d'ateneo di esercizio. Nel bilancio unico d'ateneo di esercizio il principio della prudenza si estrinseca essenzialmente nella regola economica secondo la quale le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate anche se non sono definitivamente realizzate. Il principio deve essere applicato garantendo una rappresentazione veritiera e corretta delle scelte programmatiche e di gestione.

**Principio di integrità:** gli elementi componenti le singole poste o voci degli schemi di bilancio vanno iscritti, evitando compensazioni di partite e raggruppamento di voci in tutti i documenti di bilancio.

**Principio di costanza e comparabilità:** l'applicazione dei principi generali e dei criteri particolari di valutazione deve essere costante nel tempo. La costanza nell'applicazione dei principi contabili e dei criteri di valutazione consente di paragonare il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale e il bilancio unico d'ateneo di esercizio del medesimo anno, nonché documenti contabili di differenti esercizi. La deroga a questo principio contabile è da effettuarsi in casi eccezionali e motivati. L'effetto del cambiamento deve essere propriamente evidenziato in nota integrativa.

**Principio di universalità:** nei documenti di bilancio, devono essere considerate tutte le grandezze finanziarie, patrimoniali ed economiche al fine di fornire un quadro fedele ed esauriente del complesso dell'attività amministrativa. Sono vietate le gestioni fuori bilancio.

**Principio di unità:** il singolo ateneo è un'entità unica e unitaria, pertanto deve essere unico il suo bilancio di previsione annuale e unico il suo bilancio d'esercizio. Tali documenti contabili non possono essere articolati in maniera tale da destinare determinati ricavi alla copertura solo di determinati costi o determinate fonti alla copertura solo di determinati impieghi, salvo diverse disposizioni normative. È l'insieme dei proventi/fonti che finanzia l'ateneo e che sostiene la totalità dei costi/impieghi.

**Principio di competenza economica:** il principio della competenza economica rappresenta il criterio secondo cui sono imputati gli effetti delle diverse operazioni ed attività amministrative che l'ateneo svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari. Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari. La determinazione del risultato economico d'esercizio implica, quindi, un procedimento di analisi della competenza economica delle voci positive e negative relative all'esercizio cui il bilancio unico d'ateneo di esercizio si riferisce, mediante un procedimento di identificazione, di misurazione e di correlazione dei costi ai proventi d'esercizio.

**Principio dell'equilibrio del bilancio preventivo:** il bilancio preventivo unico d'ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. La gestione dell'ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

## **Capitolo 2 – Sistema contabile e Piano dei conti**

### **Sistema contabile di Ateneo**

Il sistema contabile è l'insieme delle rilevazioni scritte di natura quantitativa, che permettono di annotare i fatti di gestione e conoscerne il risultato in un determinato periodo amministrativo.

Il sistema contabile adottato dall'Ateneo si configura come un sistema contabile integrato, nell'ambito del quale vengono gestiti gli aspetti economico-patrimoniali (civiltistici e fiscali), gli aspetti analitico-gestionali e si monitorano i flussi finanziari. Esso è rivolto ad assicurare che l'Università persegua la propria missione istituzionale in maniera efficace e secondo criteri di efficienza ed economicità.

Al suo interno integra dunque due tipi di contabilità:

- la contabilità generale economico-patrimoniale;
- la contabilità analitica.

La contabilità generale economico-patrimoniale rappresenta il sistema contabile principale. Registra le variazioni patrimoniali, reddituali e finanziarie derivanti dalla contrazione di rapporti obbligatori con l'esterno e le altre imputazioni necessarie per la predisposizione dei documenti contabili di sintesi; tali eventi contabili sono rilevati a consuntivo e gli elementi del patrimonio come anche i costi e i ricavi sono classificati secondo la natura.

La contabilità economico patrimoniale rileva inoltre le operazioni gestionali utilizzando il «metodo della partita doppia».

La regola fondamentale del metodo della partita doppia prevede che ogni fatto di gestione sia esaminato tanto nell'aspetto finanziario, di immediata percezione (concernente le variazioni attive o passive che intervengono nei valori in cassa, nei crediti e nei debiti e negli altri conti di natura finanziaria) che nell'aspetto economico, di percezione derivata (concernente le variazioni positive o negative nel patrimonio netto, nei costi e nei ricavi e nelle loro rettifiche).

Il metodo della partita doppia impone quindi che per ogni operazione si dia sempre luogo contemporaneamente ad almeno due annotazioni, da effettuarsi in due o più serie di conti, per importi da rilevare in opposte sezioni, in modo che il totale dei valori registrati in «dare» sia uguale al totale dei valori registrati in «avere».

Tutti i movimenti finanziari ed economici devono trovare corrispondenza nelle scritture contabili.

Le scritture riguardanti un determinato oggetto vengono rilevate in un conto nel quale sono evidenziate la consistenza quantitativa iniziale e le successive variazioni.

L'insieme dei conti utilizzati costituisce il Piano dei conti.

Il conto è a sezioni contrapposte; la differenza tra gli importi registrati nelle due sezioni rappresenta il saldo del conto; si distinguono in conti finanziari e conti economici.

I conti finanziari sono accesi ai valori finanziari e si classificano in:

- conti accesi ai valori in cassa (denaro, assegni, valori bollati);
- conti accesi ai debiti e ai crediti.

I saldi dei conti accesi ai valori finanziari sono esposti nello Stato Patrimoniale del bilancio d'esercizio.

I conti economici sono accesi ai valori economici, di patrimonio e di reddito, e si classificano in:

- conti di reddito, accesi alle variazioni economiche (costi e ricavi) che incidono sulla formazione del risultato economico;
- conti accesi ai valori pluriennali, detti anche conti economici di patrimonio (accolgono i costi e le loro rettifiche derivanti dall'investimento in fattori produttivi a medio-lungo ciclo di utilizzo, come fabbricati, impianti, brevetti ecc.);
- conti accesi ai costi e ricavi sospesi (accolgono costi e ricavi già rilevati, ma di competenza degli esercizi futuri e, pertanto, da sospendere dai componenti di reddito dell'esercizio che si sta chiudendo al fine di rinviarli ad esercizi futuri).

I saldi dei conti economici accesi a valori pluriennali sono esposti nello stato patrimoniale del bilancio d'esercizio.

La contabilità analitica riclassifica per destinazione, dettaglia e, ove necessario, integra le rilevazioni della contabilità generale economico-patrimoniale, al fine di supportare le analisi economiche volte alla verifica e al miglioramento dell'economicità, efficienza ed efficacia della gestione. Nell'esercizio di riferimento la contabilità analitica viene utilizzata anche per il controllo e le autorizzazioni del budget. Rileva infatti le informazioni anche con cadenza annuale e se necessario infrannuale (mensile, trimestrale, semestrale), che servono da supporto al Management dell'Ateneo supportandolo nel processo decisionale.

### **Piano dei conti**

L'Università si è dotata di un Piano dei conti di contabilità economico-patrimoniale e analitica al fine di rilevare gli accadimenti contabili.

Il Piano dei conti di contabilità generale è l'insieme dei conti necessari per garantire le registrazioni in partita doppia. Si tratta delle unità elementari di rilevazione che una volta riclassificate serviranno ad alimentare gli schemi di bilancio (stato patrimoniale e conto economico).

Il Piano dei conti nell'ambito della contabilità analitica è finalizzato a garantire la gestione del budget sotto l'aspetto autorizzatorio.

I conti di contabilità economico-patrimoniale, definiti sulla base della natura delle operazioni di acquisizione e impiego delle risorse, sono identificati con la lettera iniziale "G", mentre i conti di contabilità analitica sono identificati con la lettera iniziale "A", seguita da codici numerici separati da un punto. Ad ogni codice numerico corrisponde un livello del Piano dei conti e ad ogni livello del Piano dei conti è associata una descrizione.

Il livello massimo di dettaglio raggiunto dal Piano dei conti è il sesto, sia in contabilità generale "G" che in contabilità analitica "A"; questo livello costituisce il livello gestionale sul quale si fanno le scritture contabili. In contabilità analitica il budget è autorizzato al quinto livello.

I conti di contabilità generale di ultimo dettaglio, in sede di approvazione del bilancio di esercizio, vengono aggregati secondo l'articolazione prevista dal D.l. 394/2017, che ha modificato gli schemi ministeriali inizialmente riportati nel D.Lgs. 19/2014 e nei quali è determinato il livello di aggregazione delle voci di bilancio soggette ad approvazione e di evidenza pubblica.

Il Piano dei conti della contabilità generale è associato al Piano dei conti della contabilità analitica in un rapporto di uno a enne. Ad ogni voce di contabilità generale corrisponde una o più voci di contabilità analitica, che andranno movimentate in sede di registrazione.

Il Piano dei conti di contabilità generale contiene per ciascun conto altresì l'indicazione del tipo di attività ai fini della determinazione del risultato economico imponibile ai fini IRES, ovvero attività istituzionale, commerciale o promiscua.

Ad ogni ultimo livello del Piano dei conti di contabilità generale è anche associato uno o più codici "SIOPE" (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici), finalizzati alla Omogenea redazione dei conti consuntivi di cui al D.l. 01/03/2007 e ss. mm. ii.

Il SIOPE è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti nato dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009.

Il sistema SIOPE è stato introdotto con l'intento di migliorare, rispetto al precedente sistema di rilevazione dei flussi di cassa di cui all'articolo 30 della legge n. 468 del 1978, la conoscenza

dell'andamento dei conti pubblici, sia riguardo le informazioni disponibili che sotto il profilo della tempestività.

Con la legge di bilancio 2017 (art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016) il sistema si è evoluto nel SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC).

L'evoluzione ha comportato l'adozione dell'ordinativo informatico secondo lo standard previsto dall'Agid e la necessità di trasmettere gli ordinativi per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Le tabelle SIOPE e il glossario ad oggi in vigore sono consultabili al seguente link: [http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e\\_government/amministrazioni\\_pubbliche/siope/glossario/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/siope/glossario/)

### **Capitolo 3 – I Centri di responsabilità**

La struttura organizzativa dell'Ateneo si articola in Centri di responsabilità. All'interno del Centro di responsabilità apicale, che identifica l'Ateneo nel suo complesso e fa capo al Rettore, si individuano i seguenti Centri di responsabilità:

- a) Centro di responsabilità Amministrazione, a sua volta articolato nelle Aree Dirigenziali e negli altri Centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa;
- b) Centri di responsabilità delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio, articolati nelle diverse strutture accademiche che svolgono le funzioni istituzionali caratteristiche dell'Ateneo; come previsto dallo Statuto, si distinguono in Centri primari di gestione e Centri secondari di gestione.

I Centri di responsabilità sono unità organizzative formalmente definite che utilizzano risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati. I responsabili dei Centri di responsabilità operano secondo principi di autonomia e criteri di gestione fissati dalle norme vigenti e dai regolamenti di Ateneo; rispondono della gestione delle risorse e sono valutati, ove previsto, in base al raggiungimento degli obiettivi programmati.

#### **Centri primari e secondari di gestione**

I Centri primari di gestione hanno autonomia regolamentare e organizzativa, nonché autonomia amministrativa, contrattuale e gestionale in base a quanto stabilito dallo Statuto e nei limiti del presente Manuale e del Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità. Essi utilizzano le risorse loro assegnate nei limiti del budget economico annuale e del budget degli investimenti annuale come deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

I Centri primari di gestione sono: i Dipartimenti, i Centri di servizio e i Centri di eccellenza.

I Centri secondari di gestione sono costituiti su iniziativa di due o più Centri primari di gestione con previa delibera del Consiglio di Amministrazione, ai sensi degli art. 29 e 33 dello Statuto di Ateneo.

I Centri secondari di gestione hanno autonomia regolamentare, organizzativa e gestionale nell'ambito delle deleghe espressamente loro attribuite dai Consigli di Dipartimento o dei Centri di servizio e di eccellenza che li hanno proposti, previa delibera del CdA. I Consigli determineranno espressamente anche gli organi e le competenze dei Centri secondari di gestione. Queste ultime

verranno svolte nell'ambito e delle risorse di budget loro assegnate dai Centri primari di gestione che li hanno costituiti.

I Centri secondari di gestione sono: le Scuole e i Centri interdipartimentali.

Le Scuole e i Centri interdipartimentali espletano la propria autonomia gestionale secondo quanto disciplinato nei propri regolamenti istitutivi e con il supporto amministrativo di uno dei Dipartimenti che li hanno costituiti. I regolamenti istitutivi individuano espressamente tale dipartimento di riferimento.

#### **Capitolo 4 - I documenti contabili pubblici (preventivi e consuntivi)**

I documenti contabili pubblici di sintesi preventivi adottati dall'Università sono conformi a quanto previsto dal D.M. 19/2014, dal D.M. 394/17 e ss.mm.ii. e sono i seguenti:

- a. Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio;**
- b. Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale;**
- c. Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria,** redatto in termini di cassa secondo la codifica SIOPE e contenente, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi.

#### **Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio**

Il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio è composto dal budget economico e dal budget degli investimenti redatti secondo gli schemi previsti dal D.I. 925/2015. Il bilancio di previsione deve essere approvato garantendone il pareggio ai sensi del D.I. n. 19 del 14/01/2014 che all'art. 2, comma 1, espone il cosiddetto principio di "equilibrio di bilancio" che recita: "il Bilancio preventivo unico d'Ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel budget economico del Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza".

Il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio è composto dai seguenti documenti:

- **budget economico** che evidenzia i costi e i proventi dell'esercizio, redatto secondo lo schema previsto dal D.I. 925/2015, nel rispetto del principio della competenza economica. Lo schema di budget economico è conforme allo schema di conto economico del Bilancio d'esercizio con l'inserimento in aggiunta della voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale" per rendere evidente, ai fini del conseguimento di un risultato economico in pareggio, l'utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate al momento della predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione, in conformità al principio contabile "equilibrio di bilancio" sopra riportato. In via transitoria e nei limiti dell'esaurimento delle relative risorse è inserita tra gli "Altri proventi e ricavi diversi" anche la voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria", al fine di dare evidenza della utilizzazione di riserve di Patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria, in particolare dalla riclassificazione dei residui passivi e dell'avanzo di amministrazione.

- **budget degli investimenti** che evidenzia gli investimenti da realizzare nell'esercizio di riferimento. Il documento è redatto secondo lo schema previsto dal citato D.I. 925/2015, che evidenzia gli

investimenti e le relative fonti di copertura dell'esercizio, al fine di verificare il bilanciamento tra investimenti e fonti. Sono considerate operazioni di investimento tutte quelle operazioni rivolte a modificare la consistenza quantitativa e qualitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie dell'Ateneo.

Al fine di consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, l'Ateneo predispose un **Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria in termini di cassa** secondo la codifica SIOPE dando evidenza in apposite colonne aggiuntive delle spese per missioni e programmi. Le missioni e i programmi rappresentano il budget per obiettivi principali e missioni strategiche nonché per aggregati omogenei di attività, secondo i principi e i criteri di classificazione di cui al Decreto Interministeriale MIUR – MEF 16 gennaio 2014, n. 21.

Il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio è accompagnato da una **Nota illustrativa a corredo dei documenti di previsione**. Si tratta di un documento redatto in forma descrittiva che fornisce informazioni complementari a quelle riportate nei documenti sopra descritti, necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta e ad illustrare i criteri di predisposizione adottati. Il MTO adottato con D.D. 1841 del 26/07/2017 e la III edizione del MTO di cui al D.D. 1055 del 30/05/2019 illustrano i contenuti minimi previsti per la redazione della Nota illustrativa. Essa deve anzitutto fornire ogni elemento utile a descrivere il processo di stima e determinazione quantitativa dei valori economici, patrimoniali e finanziari indicati nel bilancio di previsione ed evidenziare la coerenza tra i costi e le attività da attuarsi in funzione della programmazione di ciascun ateneo. Deve altresì illustrare i criteri di formazione e di valutazione delle poste ed evidenziare il collegamento tra obiettivi e risorse.

#### **Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale**

Il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale ha lo scopo di assicurare la sostenibilità delle attività nel medio periodo. La sua elaborazione è a "scorrimento", aggiornando di anno in anno la previsione per l'intero periodo.

Il documento è inteso quale strumento prospettico di programmazione.

Il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale è composto dai seguenti documenti:

- budget economico
- budget degli investimenti

Questi ultimi documenti hanno contenuto analogo a quanto dettagliato per il Bilancio unico di previsione annuale, differenziandosene solo per l'arco temporale di riferimento delle previsioni rappresentate. Nell'ambito della Nota illustrativa al Bilancio di previsione annuale autorizzatorio è inserita una sezione appositamente dedicata al Bilancio triennale in cui vengono illustrati i dati riportati nei budget economico e degli investimenti.

Ai fini dell'approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione, il Collegio dei revisori dei conti redige una sua Relazione al Bilancio di previsione.

#### **Documenti contabili consuntivi**

I documenti contabili pubblici consuntivi sono i seguenti:

- a) **Bilancio unico di Ateneo di esercizio;**

- b) **Relazione sulla gestione;**
- c) **Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria in termini di cassa secondo la codifica SIOPE contenente, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi;**
- d) **Bilancio consolidato di Ateneo con gli enti controllati.**

## **Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio**

Si compone di:

- **stato patrimoniale:** espone la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio di riferimento, nonché la consistenza e composizione del Patrimonio netto.
- **conto economico:** evidenzia i costi e i proventi di competenza dell'esercizio e illustra il risultato economico della gestione conseguito nel periodo considerato, che si traduce in un utile o una perdita; risultato che concorre alla consistenza del patrimonio rappresentato nello stato patrimoniale al termine dello stesso esercizio di riferimento.
- **rendiconto finanziario (cash flow):** evidenzia la capacità dell'Ateneo di essere in equilibrio finanziario, fornendo informazioni sul flusso finanziario dell'esercizio.
- **nota integrativa:** fornisce informazioni complementari a quelle riportate negli altri documenti, necessarie per dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica nonché ad illustrare i criteri di valutazione adottati. La Nota integrativa va redatta secondo lo schema-tipo presente nella III edizione del MTO pubblicato con Decreto Direttoriale n. 1055 del 30 maggio 2019.

I documenti sopra illustrati sono corredati da:

- la **Relazione sulla gestione** che rappresenta un'analisi, sia attuale che in chiave prospettica, della situazione dell'Ateneo e dell'andamento e del risultato della gestione, con particolare riguardo agli aspetti economico-finanziari di sintesi (con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti). Scopo della relazione è fornire ai lettori un quadro fedele e utile alla comprensione di quanto esposto nel bilancio.
- il **Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria in termini di cassa secondo la codifica SIOPE contenente, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi** in cui sono rappresentati gli ordinativi di incasso e di pagamento secondo la codifica SIOPE; per la parte relativa ai pagamenti viene presentata la loro riclassificazione in missioni e programmi secondo lo schema proposto dal D.I. n. 21 del 19/01/2014;
- la **Relazione sui risultati delle attività di ricerca di formazione e di trasferimento tecnologico ex art. 3 - quater D.L. n. 180/2008 convertito con legge 1/2009;**
- **l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 41, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito in legge con la L. 89/2014.**

Ai fini dell'approvazione del Bilancio unico di Ateneo il Collegio dei revisori dei conti redige una sua Relazione al Bilancio.

## **Il Bilancio consolidato di Ateneo**

**Il Bilancio consolidato di Ateneo** con gli enti controllati è costituito dall'aggregazione e consolidamento del Bilancio di Ateneo con quello delle proprie aziende, società ed enti controllati. Come il Bilancio unico si compone di stato patrimoniale, conto economico e Nota integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla gestione, dalla Relazione del Collegio dei revisori dei conti nonché dall'elenco degli enti appartenenti all'Area di consolidamento.

## **Capitolo 5 - Criteri di valutazione delle poste**

### **Lo stato patrimoniale**

#### **Le immobilizzazioni**

##### a) immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono desumibili dallo schema del bilancio e sono le seguenti:

- 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo
- 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno
- 3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- 4) Immobilizzazioni in corso e acconti
- 5) Altre immobilizzazioni immateriali

Si tratta di beni o costi pluriennali caratterizzati dalla natura immateriale e dalla mancanza di tangibilità, che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi e non solo in quello di sostenimento dei costi.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione. Il costo di acquisto comprende anche i costi accessori e tutti i costi direttamente imputabili e quelli di indiretta attribuzione per la quota ragionevolmente imputabile.

Si evidenzia che tra le immobilizzazioni immateriali non possono essere ripresi costi già iscritti a conto economico in esercizi precedenti con partecipazione alla formazione del risultato di esercizio.

Durante la vita utile delle immobilizzazioni immateriali, gli accadimenti che possono determinare riflessi del valore di iscrizione sotto il profilo contabile, sono riconducibili alle manutenzioni incrementative della produttività o della vita utile, nonché a eventuali svalutazioni e rivalutazioni. Le manutenzioni, stante la mancanza di tangibilità dei beni in esame, possono manifestarsi in miglioramenti, addizioni, ammodernamenti, sempre che comportino un conseguente e misurabile incremento dei benefici economici attesi in prospettiva.

Le percentuali di ammortamento adottate per le immobilizzazioni immateriali sono riassunte nel prospetto che segue:

Tipologia di investimento	Durata in anni
Costi d'impianto, ampliamento e sviluppo	5
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno <sup>1</sup>	5-20
Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	5
Immobilizzazioni in corso e acconti immateriali	-
Altre immobilizzazioni immateriali	33

Si descrive di seguito il contenuto delle voci delle immobilizzazioni immateriali.

### **1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo**

I **costi di impianto e ampliamento** sono i costi che si sostengono in modo non ricorrente in alcuni peculiari momenti del ciclo di vita dell'ente, come la fase precedente a quella operativa (per gli atenei di nuova costituzione) o quella di accrescimento della capacità operativa. Si tratta di costi sostenuti per un processo di ampliamento delle attività in direzioni e ambiti prima non coperti o sostenuti per un accrescimento quantitativo di entità tale da apparire straordinario.

I **costi di sviluppo** sono costi sostenuti per realizzare nuovi prodotti e nuovi servizi. In questa categoria di costi pluriennali, secondo l'MTO rientrano i costi pluriennali per la realizzazione di siti internet di ateneo. In entrambi i casi la loro iscrizione nell'attivo presuppone che tali costi manifestino benefici economici in un arco temporale che comprende più esercizi (capacità di generare ricavi e proventi futuri).

### **2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno**

Sono compresi in questa voce primariamente i costi sia di produzione interna che di acquisizione esterna dei diritti di utilizzazione delle opere di ingegno e i costi per i diritti in licenza d'uso dei brevetti. Sono inoltre compresi i costi di acquisto a titolo di proprietà del software applicativo e i costi sostenuti per la produzione ad uso interno di un software applicativo tutelato ai sensi della legge sui diritti d'autore.

Per quanto riguarda i brevetti, il loro rilascio non costituisce in sé ragione sufficiente per l'iscrizione nell'attivo, come neanche la sua durata legale. Fondamentale è invece la valutazione della sua utilizzazione economica per più esercizi nell'attività dell'ente.

Se un diritto viene acquistato da terzi con pagamento di importi commisurati agli effettivi proventi realizzabili con il relativo sfruttamento del diritto, dovrà essere capitalizzato solo il costo pagato inizialmente una tantum per ottenere la titolarità del diritto di sfruttamento.

---

<sup>1</sup> la categoria relativa ai brevetti prevede una diversa percentuale di ammortamento legata alla durata legale del diritto

L'art. 4, comma 1, lett. A) del D.l. 19/2014 prevede che i costi per brevetti vadano, in via prudenziale, iscritti a conto economico e la capitalizzazione costituisca eccezione da giustificare adeguatamente in Nota Integrativa.

### **3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili**

Sono compresi in questa voce i costi per l'ottenimento di concessioni su beni di proprietà degli enti concedenti (sfruttamento in esclusiva di beni pubblici quali ad esempio il suolo demaniale) e i costi per l'ottenimento di concessioni per esercizio di attività degli enti concedenti (gestione regolamentata di alcuni servizi pubblici quali ad esempio autostrade, trasporti, parcheggi, ecc.). Quando una concessione, oltre al pagamento di un canone annuo, comporta il pagamento di una somma iniziale *una tantum*, questa va capitalizzata e ammortizzata per la durata della concessione o comunque per il periodo di residua utilizzazione. Anche l'eventuale costo per l'acquisto di una concessione da altri soggetti può essere capitalizzato e ammortizzato in relazione al periodo di residua utilizzazione. Sono compresi in questa voce i costi per l'acquisto, la produzione interna e per i diritti di licenza d'uso dei marchi. L'MTO più volte citato, precisa che tra i marchi iscrivibili in questa voce non può essere compreso il logo o marchio identificativo dell'Ateneo, anche se suscettibile di generare ricavi in relazione alla sua concessione a terzi. Sono compresi in questa voce i costi sostenuti *una tantum* per un software applicativo acquisito a titolo di proprietà o di licenza d'uso a tempo determinato. Tali costi sono ammortizzati in quote costanti nel periodo di durata della licenza d'uso. Si precisa però che qualora il contratto di acquisto di licenza d'uso a tempo determinato di un software applicativo preveda il pagamento di un corrispettivo periodico, i relativi costi vanno imputati a conto economico tra gli utilizzi di beni di terzi quando sostenuti.

### **4) Immobilizzazioni in corso ed acconti**

Le immobilizzazioni in corso sono rappresentate da costi interni ed esterni sostenuti per la realizzazione di un bene immateriale per cui non sia ancora acquisita la piena titolarità del diritto (nel caso di brevetti, marchi, ecc.) o riguardanti progetti non ancora completati (ad esempio nel caso di costi di ampliamento e sviluppo). Tale voce include inoltre i versamenti a fornitori per anticipi riguardanti l'acquisizione di immobilizzazioni immateriali. I costi interni ed esterni possono essere rappresentati dal costo del personale, materiali, servizi e consulenze utilizzati ai fini sopra indicati. Gli acconti sono importi corrisposti ai fornitori per l'acquisto di una o più immobilizzazioni immateriali prima che si siano verificate le condizioni per la loro iscrizione in bilancio. Sono ricompresi nelle immobilizzazioni in corso ed acconti anche gli interventi edilizi e di manutenzione straordinaria sugli immobili di terzi che non siano ancora completati a fine esercizio e dunque non ancora soggetti ad ammortamento.

I valori iscritti in questa voce sono esposti al loro costo storico e non ammortizzati fino a quando non sia stata acquisita la titolarità del diritto o non sia stato completato il progetto. In quel momento, tali valori sono riclassificati nelle rispettive voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali. Alla fine di ogni esercizio, occorre verificare che le immobilizzazioni in corso e acconti abbiano avuto un'utilizzazione economica, ed in tal caso vanno riclassificate nelle apposite voci delle immobilizzazioni immateriali.

### **5) Altre immobilizzazioni immateriali**

Sono compresi in questa voce eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali.

A titolo esemplificativo possono essere ricompresi in tali voci:

- i costi per la produzione interna di un software applicativo non tutelato;

- i costi per i diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno costituiti da software di proprietà di terzi nella disponibilità dell'ateneo a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato;
- i costi sostenuti per le migliorie e spese incrementative su beni di terzi a disposizione dell'ateneo (affitto, leasing, uso, godimento, diritto di superficie, ecc.) sono iscrivibili in questa voce se le migliorie e le spese incrementative non sono separabili dai beni stessi ovvero non posseggono una propria autonoma funzionalità (diversamente sono iscrivibili nelle immobilizzazioni materiali nella specifica categoria di appartenenza);
- gli oneri accessori sui finanziamenti. Si tratta di oneri sostenuti per ottenere finanziamenti quali le spese di istruttoria, l'imposta sostitutiva su finanziamenti a medio termine, e tutti gli altri costi iniziali che devono essere capitalizzati nella voce "Altre immobilizzazioni immateriali". Se a seguito dell'istruttoria i finanziamenti non vengono concessi, i costi iniziali sostenuti sono imputati a costi dell'esercizio.

In relazione ai software applicativi prodotti per uso interno non tutelati si precisa quanto segue: i costi sostenuti possono essere o imputati al conto economico nel periodo di sostenimento o, se hanno dato luogo a programmi utilizzabili per un certo numero di anni all'interno dell'università, capitalizzati ed iscritti nella voce in esame; in questi casi, l'ammortamento dovrebbe essere effettuato in un periodo correlato al previsto utilizzo del software in ateneo, se ragionevolmente determinabile, a partire da quello di sostenimento dei costi. I costi capitalizzabili riguardano solamente quelli diretti intesi in modo restrittivo, mentre quelli indiretti non possono essere capitalizzati ad esclusione dei costi del personale per la sola attività direttamente prestata al progetto e per il lavoro espressamente documentato con schede di rilevazione dei tempi impiegati. Possono essere capitalizzati costi esterni direttamente attribuibili al progetto di software. La capitalizzazione dei costi inizia solamente dopo che l'ateneo sia ragionevolmente certo del completamento e dell'idoneità all'uso atteso del nuovo software. Data la rapidità dell'obsolescenza tecnologica è necessario effettuare alla fine di ciascun esercizio un'analisi critica del suo utilizzo all'interno dell'ateneo e se da essa risulta che il software non viene più utilizzato o che il suo utilizzo non è economico, occorre procedere ad una svalutazione del suo valore netto contabile con una svalutazione per perdita durevole di valore.

Si ricorda che i costi per la manutenzione dei sistemi, per gli aggiornamenti e le modifiche di modesta entità non possono essere capitalizzati. Allo stesso modo anche gli onorari pagati a consulenti esterni per consulenze sui sistemi informativi dell'impresa che non siano direttamente ascrivibili allo sviluppo di specifici sistemi non devono essere capitalizzati.

#### b) immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono elementi patrimoniali, di proprietà dell'Ateneo, destinati ad essere utilizzati durevolmente, acquisiti per la realizzazione delle attività dell'Ateneo. Rientrano in questa categoria anche le immobilizzazioni utilizzate per la realizzazione di progetti di ricerca finanziati con risorse esterne. I beni messi a disposizione da terzi, inclusi quelli concessi dallo Stato e dalle amministrazioni locali in uso perpetuo e gratuito, non rientrano, invece, in questa categoria, ma sono indicati nei conti d'ordine.

Sono immobilizzazioni materiali i beni:

- a) che hanno un'utilità pluriennale e quindi possono concorrere alla formazione del risultato economico e alla situazione patrimoniale-finanziaria di più esercizi;

b) che sono acquistati o prodotti o in corso di costruzione, ovvero somme anticipate a fronte del loro acquisto;

c) il cui uso durevole presuppone l'esistenza di fattori e condizioni produttive la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio ed una potenzialità di servizi produttivi che si prevede saranno resi durante la loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali entrano a far parte del patrimonio dell'università mediante l'acquisizione diretta dall'esterno, gratuita o onerosa, oppure mediante la produzione/realizzazione all'interno dell'università e sono iscrivibili in bilancio se fisicamente esistenti.

Per la valutazione, contabilizzazione ed in generale per le immobilizzazioni materiali acquisite in tutto o in parte a titolo gratuito (ad esempio a seguito di successione o donazione) si veda la sezione dedicata alle "Liberalità" del MTO.

Per i beni acquistati con l'utilizzo di contributi in conto capitale o in conto impianti ricevuti da terzi e destinati a tale finalità, si rinvia alla sezione "Contributi c/capitale-impianti".

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, rilevabile dal documento – fattura o atto – che ne riporta il prezzo. Gli sconti commerciali in fattura si portano a riduzione del costo o della produzione. Il costo di acquisto comprende anche i costi accessori. Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili; può comprendere anche altri costi, per la quota ragionevolmente imputabile al bene, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento in cui il bene può essere utilizzato. I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente in conto economico con riferimento all'esercizio in cui sono sostenuti.

Le percentuali di ammortamento adottate per le immobilizzazioni materiali sono riassunte nel prospetto che segue:

<b>Tipologia di investimento</b>	<b>Durata in anni</b>
<b>Terreni e Fabbricati</b>	
Terreni	-
Fabbricati	33
Fabbricati di valore storico-artistico	-
<b>Impianti macchinari e attrezzature</b>	
Impianti e macchinari	4 - 10
Attrezzature elettriche ed elettroniche non scientifiche	5
Autovetture motoveicoli e simili	5
Autoveicoli da trasporto	5
Attrezzature elettriche ed elettroniche scientifiche	5
Altre attrezzature scientifiche e non	5
<b>Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>	
Opere d'arte e beni di valore storico	-
Collezioni scientifiche	-
<b>Mobili e arredi</b>	
Mobili	10
Arredi	10
	-
<b>Immobilizzazioni in corso e acconti materiali</b>	

Si sottolinea che la durata degli ammortamenti, sia delle immobilizzazioni immateriali che materiali, è stata adottata in coerenza con le indicazioni del MTO del MUR più volte citato e che per quanto attiene alla gestione inventariale del patrimonio si rimanda al Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo approvato dal CdA in data 24/09/2019.

Si descrive di seguito il contenuto delle voci delle immobilizzazioni materiali.

### **1) Terreni e fabbricati**

Per quanto riguarda i terreni devono essere indicati nella voce le pertinenze fondiari dei fabbricati civili e industriali oltre alle altre superfici, terreni agricoli e aree edificabili. Per quanto riguarda i fabbricati devono essere indicati fabbricati civili, industriali, commerciali, per attività didattica e ricerca, sportivi, nonché costruzioni leggere (quali, ad esempio, tettoie, baracche, costruzioni precarie e simili). Il valore dei terreni deve essere esposto distintamente dal valore dei fabbricati sovrastanti che vi sono realizzati. Se il valore del terreno non è rilevabile dall'atto di trasferimento del diritto di proprietà è necessario procedere alla sua individuazione attraverso modalità convenzionali. La distinta iscrizione può dunque avvenire attraverso la ripartizione del costo o del valore d'acquisto attribuendo al terreno un valore forfettario pari al 20 % dell'immobilizzazione cui si riferisce, se trattasi di fabbricati civili.

Costituiscono costi accessori d'acquisto e di produzione, a titolo esemplificativo: i costi notarili per la redazione dell'atto di acquisto, le tasse per la registrazione, gli onorari notarili, i costi riferibili alla stipula di eventuali preliminari di acquisto, gli onorari e i corrispettivi per studi di fattibilità, costi di progettazione dell'immobile, sicurezza del cantiere e direzione lavori, i costi per opere di urbanizzazione primaria e secondaria poste dalla legge obbligatoriamente a carico del proprietario, i compensi di mediazione.

### **2) Impianti e attrezzature**

Per quanto riguarda gli impianti sono da ricomprendere nella voce gli impianti generici non legati alla tipica attività dell'università (ad esempio: impianti di riscaldamento e condizionamento e idraulici, impianti elettrici, impianti di sollevamento, impianti di rilevazione incendi, di allarme e per la sicurezza, impianti di telefonia e reti tecnologiche di trasferimento dati), nonché gli impianti specifici legati alle tipiche attività produttive di servizi dell'università, dovendosi escludere dalla voce i beni qualificabili fra le attrezzature scientifiche indicati al successivo punto 3). La voce si riferisce anche alle attrezzature destinate alle attività didattiche e amministrative.

Si precisa che gli impianti da ricomprendere in questa voce sono quelli separabili dal fabbricato in cui sono installati.

Gli impianti e le attrezzature vanno iscritti al costo di acquisto o di produzione, compresi i costi accessori. Costituiscono costi accessori d'acquisto o di produzione, a titolo esemplificativo: i costi di progettazione, i trasporti, i dazi e diritti doganali su importazioni, i costi di installazione, gli onorari di perizie e collaudi, i costi di montaggio e posa in opera, i costi di messa a punto.

### **3) Attrezzature scientifiche**

Le attrezzature scientifiche differiscono dagli impianti e attrezzature in quanto sono caratterizzate dall'impiego in modo specifico nell'attività scientifica e di ricerca di particolare rilevanza e specificità per tale attività. Esse possono presentare anche un elevato contenuto tecnologico ed essere sottoposte ad un ammortamento in tempi più rapidi stante la loro spiccata obsolescenza.

Esse vanno iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi i costi accessori. Per quanto riguarda i costi accessori esemplificativi sono gli stessi elencati per gli impianti e le attrezzature.

#### **4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali**

La voce rappresenta il valore del materiale bibliografico, delle pubblicazioni presenti nelle biblioteche ed in generale nella disponibilità dell'ateneo con riferimento esclusivo a quello di pregio, alle collezioni di valore, alle opere d'arte e d'antiquariato e materiale museale. Le collezioni, i libri, le opere d'arte e d'antiquariato e i materiali museali che non perdono valore nel corso del tempo generalmente non vengono ammortizzati e a fronte del loro valore è bene iscrivere apposita riserva di patrimonio netto vincolata all'indisponibilità del valore iscritto.

Si ricorda infine, che per quanto attiene agli acquisti di materiale bibliografico, l'Ateneo ha scelto di iscriverli interamente a costo, senza rappresentare la consistenza patrimoniale del patrimonio librario, secondo quanto previsto anche dal MTO MIUR.

#### **5) Mobili e arredi**

La voce rappresenta il valore dei beni classificabili nella categoria dei mobili e arredi sia relativi allo svolgimento dell'attività didattica, sia di ricerca, sia di supporto all'attività amministrativa e tecnica.

#### **6) Immobilizzazioni in corso ed acconti**

Nella voce sono iscritti i costi (interni ed esterni) sostenuti per l'acquisizione o la produzione interna di immobilizzazioni materiali, non ancora ultimate. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo e non ammortizzati fino a quando non sia stata acquisita la titolarità del bene o non sia stata completata la realizzazione che ne consenta l'utilizzazione. Tale voce include inoltre i versamenti a fornitori per anticipi riguardanti l'acquisizione di immobilizzazioni materiali.

#### **7) Altre immobilizzazioni materiali**

Nella voce, residuale, è iscritto l'acquisto di altri beni durevoli che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci della medesima classe indicate in precedenza (ad esempio automezzi, autovetture, ciclomotori, trattori e altri mezzi simili).

##### **c) Immobilizzazioni finanziarie**

Nello specifico contesto degli atenei rientrano in questa categoria le partecipazioni destinate ad investimento durevole. Nella valutazione si considera il costo sostenuto per l'acquisizione della partecipazione.

#### **L'ammortamento**

L'ammortamento è il procedimento attraverso cui il costo delle immobilizzazioni immateriali e materiali, il cui utilizzo è previsto per un numero limitato di esercizi, viene ripartito e attribuito per competenza agli esercizi che si suppone potranno beneficiare dell'impiego delle immobilizzazioni.

Fanno eccezione le immobilizzazioni che non perdono valore nel corso del tempo, come ad esempio i terreni e le opere d'arte, d'antiquariato e museali.

Il D.l. 19/2014, all'art.4 comma 1, lettere a) e b) rispettivamente per le immobilizzazioni immateriali e materiali ispirandosi all'art. 2426, comma 1, n.2 del Codice Civile stabilisce infatti che "... Il costo

delle immobilizzazioni immateriali/materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo. Nella Nota integrativa sono esplicitate le percentuali di ammortamento adottate...”.

La sistematicità di cui parla la norma viene garantita dal piano di ammortamento, redatto tenendo conto di tre elementi:

- il valore da ammortizzare, che è dato dal costo di acquisto o dal costo di produzione o, nel caso di immobilizzazioni acquisite a titolo gratuito secondo i criteri individuati dal D.l. 19/2014;
- la residua possibilità di utilizzazione, determinata considerando tanto la durata fisica quanto quella economica, che di norma è inferiore per effetto dell'obsolescenza e che riflette il periodo di tempo per cui si ritiene l'immobilizzazione sarà d'utilità per l'ateneo;
- il criterio di ripartizione del valore da ammortizzare, vale a dire l'applicazione di quote costanti calcolate sulla base di aliquote di ammortamento per ciascuna categoria di immobilizzazione, aliquote stabilite a priori e coerenti con quanto definito nel MTO. Tra l'altro l'MTO non esclude comunque la possibilità che si applichino aliquote diverse da quelle indicate, purché ne venga data adeguata giustificazione e rendicontazione nella Nota integrativa.

L'ammortamento è calcolato a decorrere dalla data in cui il bene entra nella disponibilità effettiva dell'Ateneo, che di norma coincide con la data di acquisto o di consegna.

L'ammortamento è rilevato al termine dell'esercizio, in coincidenza con le chiusure contabili.

### **Le rimanenze**

Come previsto dall'art. 4 del D.l. n. 19/2014, quando le rimanenze non risultano essere rilevanti quantitativamente nel contesto specifico dell'Ateneo, non si provvede alla loro valutazione. Gli acquisti di merci vengono sempre rilevati direttamente a conto economico come costi, al momento dell'arrivo della merce a destinazione.

### **I crediti e i debiti**

I crediti rappresentano il diritto ad esigere ad una data scadenza determinati importi. Nel caso di contributi, sono considerati crediti solo quelli supportati da una comunicazione ufficiale da parte dell'ente finanziatore in merito all'assegnazione definitiva a favore dell'Ateneo o, nel caso di amministrazioni pubbliche, da un atto o provvedimento ufficiale.

Per ciascun credito occorre identificare l'origine, la natura del debitore e la data di presumibile realizzo. Nello specifico è opportuno indicare separatamente i crediti già maturati verso studenti, i crediti verso il MIUR e quelli verso gli altri soggetti.

I crediti vanno esposti in bilancio al valore di presumibile realizzazione.

Il valore nominale dei crediti in bilancio deve essere rettificato, tramite un fondo di svalutazione appositamente stanziato, per le perdite per inesigibilità che possono ragionevolmente essere previste e che sono inerenti ai saldi dei crediti esposti in bilancio. Detto fondo deve, altresì, essere sufficiente per coprire, nel rispetto del principio di competenza, sia le perdite per situazioni di inesigibilità già manifestatesi, sia quelle temute o latenti.

Nello specifico, l'università valuta annualmente un fondo svalutazione crediti verso studenti, secondo le modalità previste dal citato MTO del MIUR, ovvero tale fondo è adeguato puntualmente

in ogni esercizio contabile, e alimentato da accantonamenti calcolati forfaitariamente in percentuale sul valore complessivo dei crediti registrati verso studenti e, laddove la situazione dovesse richiederlo, da accantonamenti determinati analiticamente per ogni singolo credito, dopo attenta valutazione del rischio di un possibile incasso incompleto.

I debiti, invece, rappresentano le obbligazioni giuridicamente perfezionate a pagare importi determinati a scadenze prestabilite. In bilancio sono esposti distintamente in base al soggetto verso cui sussiste l'obbligazione.

### **Le disponibilità liquide**

Per disponibilità liquide si fa riferimento ai depositi bancari, agli assegni, al denaro e ai valori bollati. Tali poste sono valutate al valore nominale.

### **I ratei e i risconti**

Nella voce ratei e risconti attivi sono iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi, e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

La rilevazione dei ratei e dei risconti deriva dalla necessità di dare attuazione al principio della competenza economica. Infatti nella contabilità economico patrimoniale si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

I ratei attivi rappresentano quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi.

I risconti attivi rappresentano quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma che sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Essi rappresentano la quota parte dei costi rinviata ad uno o più esercizi successivi.

I ratei passivi rappresentano quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi.

I risconti passivi rappresentano quote di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Essi rappresentano la quota parte dei proventi rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Possono essere iscritte in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo. Tali voci sono valutate secondo il principio della competenza economica.

I ratei ed i risconti riguardano principalmente i proventi su commessa, i contributi in conto capitale e i contratti pluriennali. Nella valorizzazione dei ratei attivi o dei risconti passivi nel contesto universitario assume particolare rilievo la competenza dei proventi relativi ai progetti e alle ricerche in corso finanziate o cofinanziate da soggetti terzi. Tali progetti o ricerche possono essere pluriennali o annuali a seconda degli accordi assunti con l'ente finanziatore e al tipo di attività che si sta realizzando. Per le commesse annuali la valutazione avviene al costo, per le commesse pluriennali è la valutazione in base allo stato avanzamento lavori (c.d. commessa completata).

I proventi relativi ai progetti sono registrati come ricavi e non come anticipi. Nel caso in cui, nell'anno, i costi registrati siano maggiori dei proventi, sono valorizzati i proventi di competenza ed è iscritto il rateo attivo nello Stato Patrimoniale; nel caso opposto, quando i proventi siano maggiori dei costi, è necessario rinviare parte dei primi, agli esercizi successivi con lo strumento contabile del risconto passivo. Tale metodologia consente di contabilizzare solo alla scadenza naturale del progetto il margine di commessa, risultante dalla differenza tra costi e ricavi complessivi del periodo, evitando così che l'andamento dei costi e dei ricavi annuali influisca sui risultati economici degli anni di svolgimento del progetto.

## **Il Patrimonio netto**

Il Patrimonio netto, secondo il dettato del D.l. n. 19/2014, si articola in:

- Fondo di dotazione: rappresenta l'apporto iniziale di ricchezza trasferito dal soggetto portatore degli interessi istituzionali per dotare l'ente delle risorse necessarie ad avviare le proprie attività.

Il Fondo di dotazione può essere aumentato da nuovi versamenti da parte del medesimo soggetto portatore degli interessi istituzionali che hanno determinato la costituzione dell'ente.

Il Fondo di dotazione può essere altresì aumentato da eventuali decisioni del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di riclassificare e destinare a tale titolo eventuali riserve disponibili.

Eventuali versamenti di terzi, seppur destinati a fondo perduto, non confluiranno invece nel Fondo di dotazione, ma dovranno costituire riserve o fondi di patrimonio, eventualmente vincolati in base alla destinazione voluta dal donante (si veda la casistica "liberalità" del MTO del MIUR).

Eventuali perdite derivanti dalla gestione economica dell'Ateneo potranno trovare copertura nel Fondo di dotazione solo laddove non risultino altre poste capienti fra quelle di Patrimonio netto libero;

- Patrimonio vincolato: composto da Fondi vincolati da terzi, Fondi vincolati per scelte operate dagli organi statuari e Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge e altro);

- Patrimonio non vincolato: composto da tre macro-voci: Risultato gestionale dell'esercizio, Risultati gestionali degli esercizi precedenti e Riserve derivanti dalla contabilità finanziaria e statuarie.

In merito al significato e alla formazione di fondi e riserve si rimanda a quanto previsto nel MTO del MIUR.

In questa sede si ritiene opportuno specificare solo alcune delle voci presenti nel Patrimonio netto di uso più specifico dell'Ateneo di Roma Tre:

- nell'ambito del Patrimonio vincolato si segnalano i "Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali". Essi trovano la loro origine in sede di destinazione del Risultato dell'esercizio o di altre risorse libere di patrimonio, da parte degli organi d'Ateneo competenti in materia. Qualora il vincolo per il quale il fondo è stato costituito dovesse venire meno, la riserva potrà essere liberata e riclassificata, con apposita rilevazione contabile di permutazione economica, fra le voci di Patrimonio netto non vincolato. Sia i fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali, sia le riserve vincolate per progetti specifici possono essere costituiti esclusivamente per destinazione di risultati economici da parte del Consiglio di Amministrazione.
- Il "Risultato gestionale d'esercizio" accoglie il risultato d'esercizio che scaturisce dal conto economico al netto di eventuali destinazioni definite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

In sintesi l'utile d'esercizio può essere:

- Accantonato nella voce Risultato gestionale dell'esercizio;
- Accantonato in "Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali" o in "Riserve statutarie";
- Utilizzato a copertura di perdite pregresse eventualmente accantonate nella voce Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti;
- Rinvio ai futuri esercizi.

La copertura di una perdita d'esercizio va effettuata prioritariamente, e fino a capienza del fondo, con la voce "Risultati gestionali esercizi precedenti".

In caso di incapienza di tale fondo si potrà, in logica sequenziale:

- attingere dalle "Riserve statutarie", se non vincolate in base allo statuto;
- attingere dalle Riserve di patrimonio vincolato che risultino di fatto disponibili rispetto alla decisione dell'ente, in quanto non ha avuto ancora avvio l'attività da cui deriverebbe il vincolo e/o laddove il vincolo possa essere rimosso e/o non risulti condizionare la liberazione;
- in ultima ratio utilizzare il Fondo di dotazione.

In casi eccezionali, ove la perdita non trovi completa copertura, mediante l'utilizzo delle riserve come descritto sopra, sarà possibile il rinvio della perdita residua a esercizi futuri. Si tratta di una pratica contabile estremamente delicata a supporto della quale è necessaria non solo un'adeguata relazione in Nota integrativa ma anche una completa analisi dell'assenza di pregiudizio patrimoniale per l'Ateneo.

- La voce "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti" accoglie i risultati netti di esercizi precedenti che, per effetto delle delibere di destinazione, non siano già stati accantonati ad altre riserve o a Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali.
- La voce "Riserve derivanti dalla contabilità finanziaria" deriva dalla riclassificazione nello Stato patrimoniale iniziale dell'Avanzo di amministrazione al momento del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale. Queste potranno essere impiegate quali ricavi in contabilità economico-patrimoniale fino a esaurimento delle risorse; tali riserve devono essere utilizzate quali ricavi in prima istanza quando il risultato di esercizio evidenzia una perdita.

### **I Fondi per rischi ed oneri**

I Fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire perdite o rischi aventi le seguenti caratteristiche: natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Questi fondi non possono essere utilizzati per rettificare i valori dell'attivo oppure per attuare politiche di bilancio attraverso accantonamenti privi di giustificazione economica. Non sono dettati criteri di valutazione specifici per gli accantonamenti ai Fondi per rischi ed oneri. Nella valutazione degli stessi occorre tenere presenti i principi generali del bilancio, in particolare i postulati della competenza economica e della prudenza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

## **Il Fondo di trattamento di fine rapporto (TFR)**

Rappresenta l'effettivo debito per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato maturato verso i collaboratori ed esperti linguistici e determinato in conformità alla legge e ai contratti di lavoro vigenti.

Per il rimanente personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, dirigenti e personale tecnico-amministrativo-bibliotecario) non si procede ad alcun accantonamento ai fini del TFR in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'INPS che, alla cessazione del servizio, provvederà a corrispondere al dipendente quanto dovuto per tali fini.

## **Il conto economico**

Il conto economico evidenzia il risultato economico d'esercizio nel periodo di riferimento del bilancio. Contiene tutti i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio; dalla loro differenza si ottiene il risultato economico dell'esercizio, che può essere in perdita o in utile.

Le principali voci che compongono il conto economico sono:

### **Proventi**

I proventi per la didattica: i proventi derivanti da tasse e contributi universitari, rilevati in base al principio della competenza, riscontando la quota non di competenza;

Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico: si tratta di proventi relativi al conto terzi, ovvero a quei proventi derivanti dall'attività di ricerca svolta dall'università su incarico e nell'interesse di un committente;

Contributi: si tratta di contributi erogati dallo Stato, compreso il Fondo di Finanziamento Ordinario del MIUR o da altri enti pubblici o privati finalizzati alla copertura dei costi di gestione e di funzionamento che, in aggiunta agli altri proventi, costituiscono l'insieme dei proventi operativi del conto economico delle università. Non comprendono la valutazione delle commesse di ricerca, formazione e/o altre attività corrispettive.

Possano essere:

Contributi in conto esercizio: quei contributi non erogati con specifica e vincolata destinazione agli investimenti. Essi vengono rilevati quindi tra i ricavi per competenza nel momento in cui esiste una ragionevole certezza che le condizioni previste per il riconoscimento del contributo sono soddisfatte e che i contributi saranno erogati indipendentemente dall'ammontare assegnato dall'ente finanziatore.

Contributi in conto capitale: quei contributi assegnati dall'ente finanziatore con specifica e vincolata destinazione agli investimenti (in particolare per immobili e attrezzature). I contributi in conto capitale sono iscritti a risconto passivo al momento dell'acquisto dei cespiti e rilasciati gradualmente a conto economico ad abbattimento degli ammortamenti di pertinenza dell'esercizio.

### Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi

Per i contributi costituenti proventi su progetti pluriennali di ricerca, finanziati o co-finanziati da terzi (escluso il conto terzi che appartiene ad altra casistica), la valutazione, sulla base dell'art. 4, comma 1, lettera g del D.l. n. 19/2014, può avvenire sulla base del metodo della commessa completata.

### La valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche

La valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche riguarda i ricavi derivanti da attività effettuate su incarico di un committente. L'art. 4, comma 1, lettera g) del D.l. n. 19/2014, chiarisce l'intenzione del legislatore di includere in questa fattispecie non solo le commesse, ma anche i progetti e le ricerche, intendendo con ciò riferirsi a tutte le iniziative svolte dalle università su incarico o nell'interesse di un committente. Tali attività, possono essere effettuate sulla base di contratti e/o convenzioni aventi natura sia sinallagmatica, e quindi potenzialmente rientranti nell'attività commerciale, sia senza sinallagma e quindi normalmente rientranti nell'attività istituzionale.

Non rientrano, invece, nella presente casistica i contributi erogati dallo Stato, compreso il Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO), o da altri enti pubblici o privati, finalizzati alla copertura dei costi di gestione e di funzionamento senza vincolo di risultato, trattati nel MTO del MIUR al paragrafo *Contributi annuali e pluriennali in c/esercizio*.

Non rientrano altresì nella presente casistica i progetti e le commesse aventi caratteristica di offerta in serie, trattati nel MTO del MIUR al paragrafo *"Proventi e crediti verso studenti"*.

Per progetti, commesse o ricerche di durata ultrannuale si intende un'attività o una prestazione che investe un periodo di tempo superiore a dodici mesi. Per durata s'intende il tempo che intercorre tra la data d'inizio di realizzazione delle iniziative e la data di erogazione e conclusione dell'iniziativa, entrambe determinate dal contratto o da altro documento formale; ciò indipendentemente dalla data in cui si è perfezionato il contratto, l'incarico o la richiesta di prestazione.

Si ricorda che il presente Manuale prescinde dalla natura fiscale dell'attività esercitata, limitandosi alla valutazione ai fini civilistici di bilancio; eventuali criteri di valutazione effettuati ai meri fini fiscali dovranno essere presi in considerazione in sede di determinazione del reddito di impresa.

### **Altri proventi e ricavi diversi**

La voce accoglie tutti i proventi diversi che non possono essere ricompresi per natura nelle precedenti voci. In questa voce andranno iscritti gli eventuali ricavi denominati "Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria".

### **Proventi gestiti come lead partner e conseguente trasferimento ai partner.**

Nei casi in cui l'Ateneo si trovi a dover gestire dei fondi come lead partner, è importante determinare se come capofila l'Ateneo è un mero esecutore del trasferimento, avendo già l'ente finanziatore determinato ammontare e soggetto partner destinatario, ovvero se l'Ateneo può determinare l'ammontare del trasferimento e il soggetto partner.

Nel primo caso, in cui come capofila fungiamo da mero esecutore, l'importo da trasferire dovrà essere gestito come mera variazione finanziaria, a differenza della quota di finanziamento propria che spetta all'Ateneo e che si gestisce contabilizzando costi e ricavi.

Nel secondo caso, dove come capofila abbiamo la totale discrezionalità di gestione dell'importo del finanziamento, dovrà essere gestito contabilizzando l'intera somma come ricavo e costo.

Si riportano per maggior chiarezza gli esempi proposti la Commissione COEP del Miur:

#### Esempio 1 – Ente capofila (totale discrezionalità)

Nel rispetto dei bandi e delle regole definite dall'Amministrazione finanziatrice del programma/progetto, nel caso in cui i lead partner (beneficiari capo fila) definiscono e presentano i progetti, individuano i partner, suddividono il progetto ed il budget tra i partner, ed assumono la responsabilità di garantire la realizzazione dell'intera operazione secondo le modalità del progetto presentato, la conseguente attività di trasferimento delle risorse, non può essere considerata come attività effettuata in assenza di discrezionalità.

In questi casi la corretta contabilizzazione è la seguente:

Ente capofila - contabilizza lato ricavi l'intero progetto tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente erogatore) e contabilizza come costo i trasferimenti ai partner di progetto (tenendo conto dell'Ente beneficiario partner);

Ente partner - contabilizza lato ricavi il trasferimento tra i contributi "dall'ente capofila" e contabilizza i costi tenendo conto della natura della spesa stessa.

#### Esempio 2 – Ente capofila (parziale discrezionalità)

Nel rispetto dei bandi e delle regole definite dall'Amministrazione finanziatrice del programma/progetto, nel caso in cui i lead partner (beneficiari capo fila), unitamente ai partner di progetto, definiscono e presentano i progetti e sono solidamente responsabili di garantire la realizzazione dell'intera operazione secondo le modalità del progetto presentato, la conseguente attività di erogazione della spesa (trasferimenti) è considerata come attività effettuata in assenza di discrezionalità e, pertanto, deve essere contabilizzata come mera variazione finanziaria.

In questi casi la corretta contabilizzazione è la seguente:

Ente capofila - contabilizza lato ricavi la quota parte di competenza del progetto tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente erogatore) e la quota parte di competenza dell'Ente partner transita esclusivamente tra i crediti ed i debiti;

Ente partner - contabilizza lato ricavi il trasferimento tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente per conto del quale il trasferimento è stato erogato) e contabilizza i costi tenendo conto della natura della spesa stessa.

#### Esempio 3 – Ente coordinatore (nessuna discrezionalità)

L'Ente beneficiario delle risorse non ha nessuna discrezionalità ed ha come unico obbligo il trasferimento delle risorse. Di fatto l'Ente, da mero esecutore, incassa e trasferisce le risorse ai beneficiari. In questi casi deve essere registrata una mera variazione finanziaria (crediti e debiti).

Operativamente, la struttura che gestisce i fondi dovrà operare nel seguente modo:

- A) CASO TOTALE DISCREZIONALITA': l'intero finanziamento deve essere contabilizzato lato ricavi tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente erogatore) e lato costi tra i trasferimenti ai partner di progetto (tenendo conto dell'Ente beneficiario partner);
- B) CASO PARZIALE DISCREZIONALITA': è questo il caso di un finanziamento che in parte resta alla struttura e in parte deve essere ripartito tra i partner. La quota di finanziamento di propria competenza dovrà essere contabilizzata lato ricavi tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente erogatore) e lato costi tra i trasferimenti ai partner di progetto (tenendo conto dell'Ente beneficiario partner), come descritto nel caso A, mentre la quota da trasferire ai partner come mera variazione finanziaria a livello di debito e credito;
- C) CASO NESSUNA DISCREZIONALITA': avendo in questo caso solo l'incarico di trasferire delle somme ai partner (con nessun finanziamento a noi), la struttura dovrà registrare una mera variazione finanziaria a livello di debito e credito.

La gestione dei suddetti casi, interessando anche la movimentazione di sole partite di debito e credito, dovrà essere fatta in ogni caso di concerto con l'Area Finanziaria - Ufficio gestione e supporto budget dipartimenti, centri e scuole.

## **Costi**

Costi del personale: ricomprende i costi per il personale docente, per il personale TAB, per gli esperti linguistici e per le altre tipologie di personale assimilato e autonomo;

Costi della gestione corrente: tra gli altri figurano i costi a favore degli studenti (compreso il dottorato), gli acquisti per i servizi tecno-gestionali, l'acquisto di beni e materiali e i costi per il godimento di beni dei terzi;

Ammortamenti e svalutazioni: questa voce comprende gli accantonamenti per gli ammortamenti e le svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali e le svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante. Le svalutazioni che si registrano in questa voce devono essere di natura ordinaria, distinte da quelle straordinarie che vanno rilevate alla specifica voce. Un'altra distinzione viene fatta rispetto alle svalutazioni ordinarie delle immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni e crediti finanziari);

Accantonamenti per rischi e oneri: in questa voce si registrano a costo gli accantonamenti in conto economico destinati a copertura di costi futuri che abbiano determinate caratteristiche e che sono accantonati nei Fondi rischi e oneri e TFR dello stato patrimoniale;

Oneri diversi di gestione: comprendono i recuperi e i rimborsi, i riversamenti al bilancio dello Stato, le perdite su crediti inesigibili, nonché le imposte, tasse e tributi vari tra cui la Tari;

Proventi e oneri finanziari: comprendono gli interessi attivi sui depositi bancari e gli interessi passivi sui mutui contratti (per l'acquisto, la ristrutturazione di beni immobili e per l'acquisto di attrezzature e arredi delle sedi dell'Ateneo) e le commissioni bancarie;

Proventi e oneri straordinari: si tratta di plusvalenze e minusvalenze e di sopravvenienze attive e passive che derivano da componenti attive o passive non rientranti nella gestione ordinaria. Si registrano su tali voci anche le rilevazioni riferibili a errori di fatto o a valutazioni di poste di bilancio o di imposte attinenti esercizi precedenti. Gli errori rilevati possono essere imputabili a meri errori materiali o all'applicazione di principi contabili, sviste e misurazioni;

Le imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate: iscritte sulla base dell'onere fiscale dell'esercizio con riferimento alla normativa in vigore e tenuto conto delle esenzioni applicabili.

## **Capitolo 6 – La programmazione e previsione: Bilancio di previsione**

La funzione di programmazione è l'insieme dei processi attraverso cui gli organi di governo dell'Ateneo formalizzano e approvano la programmazione di medio – lungo termine.

Tutti gli organi di governo dell'Ateneo ne sono coinvolti; operano le scelte di programmazione strategica in conformità alle missioni e ai programmi delineati dalla normativa vigente, approvano i documenti di programmazione e di bilancio, assegnano le risorse finanziarie ed economiche necessarie a garantire la sostenibilità delle attività programmate dai Centri di responsabilità e verificano l'attuazione delle decisioni strategiche.

Sulla base delle linee strategiche e del documento di programmazione triennale i Centri di responsabilità individuano i programmi e i progetti da realizzare nel breve e medio termine e procedono alla loro valutazione in termini economici e finanziari.

L'insieme delle proposte di budget elaborate dai Centri di responsabilità, in particolare dall'Amministrazione e dai Dipartimenti, costituisce la base informativa per la redazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione, che si inserisce nel processo di ricognizione e verifica della compatibilità dello stesso con le linee di indirizzo strategico per la programmazione e con le esigenze di sostenibilità economico-finanziaria dell'Ateneo.

Ultimati questi processi di programmazione, si predispongono il Bilancio unico di previsione, sia annuale che triennale. Tali documenti previsionali vengono presentati dal Rettore, previo parere del Collegio dei revisori dei conti, all'approvazione del CdA, entro la seduta di dicembre dell'anno precedente quello di riferimento.

Sul Bilancio unico di previsione, annuale e triennale, il Senato Accademico esprime parere al CdA ai sensi dell'art. 14 dello Statuto.

Sulla base delle risorse disponibili assegnate, ogni Centro di responsabilità sviluppa la sua programmazione, e poi gestisce il suo budget, secondo il format predisposto e preventivamente diffuso dal competente ufficio. I Dipartimenti entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui l'assegnazione di budget si riferisce, devono presentare una rendicontazione delle risorse

utilizzate entro il 31 dicembre di ciascun anno, sulla base delle indicazioni comunicate a cura dell'ufficio competente.

Dopo l'approvazione del CdA, i bilanci di previsione per l'esercizio e il triennale sono pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente

La fase di previsione del bilancio di previsione si sostanzia nei seguenti documenti contabili di sintesi:

- Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e budget degli investimenti, redatti in conformità agli schemi di budget definiti dal D.L. n. 925 del 10 dicembre 2015, tenuto conto delle modifiche apportate dal D. L. n. 394/2017 (Revisione principi contabili e schemi di Bilancio di cui al D.M. n. 19/2014) agli schemi di conto economico e di stato patrimoniale.
- Bilancio unico d'Ateneo di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria in termini di cassa, con evidenza di apposite colonne dedicate alla riclassificazione della spesa in missioni e programmi.
- Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale, composto da budget economico triennale e budget degli investimenti triennale, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo. I dati contabili presenti nel documento e relativi al primo anno di esercizio hanno carattere autorizzatorio e corrispondono a quelli riportati nel Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio. I valori relativi agli anni successivi invece sono soggetti a aggiornamento, in base alla logica dello scorrimento.
- Nota illustrativa a corredo del Bilancio unico di previsione, che reca informazioni sulle previsioni dei proventi, con particolare riferimento ai proventi per la didattica e ai contributi del MIUR, degli oneri e sulle principali finalità e caratteristiche degli investimenti programmati, nonché delle relative fonti di copertura. I contenuti minimi della Nota illustrativa sono riscontrabili nel MTO del MIUR.

Il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e il Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale rappresentano la sintesi contabile delle linee strategiche e operative definite all'interno dei documenti programmatori approvati dagli organi di governo dell'Università (Piano integrato).

### **Budget economico**

Il budget economico annuale autorizzatorio sintetizza e riclassifica per natura i costi e i ricavi la cui competenza economica ricadrà nell'esercizio oggetto di programmazione; esso è redatto in pareggio e comprende i soli ricavi che ragionevolmente saranno realizzati nel periodo contabile considerato, nonché i soli costi sostenibili attraverso la realizzazione dei predetti ricavi.

Di seguito sono riportati i principali criteri utilizzati per la previsione dei ricavi nella definizione del budget economico. Le stime devono farsi in coerenza con i postulati di bilancio enucleati nel D.M. 14 gennaio 2014, n. 19, con particolare riferimento ai principi di veridicità, prudenza e competenza economica.

Fondo di Finanziamento Ordinario: la stima riguarda l'assegnazione complessiva presunta del FFO relativa a ciascuno degli esercizi compresi nel triennio oggetto di programmazione. Tiene inoltre conto dell'evoluzione complessiva presunta, nel triennio oggetto di programmazione, del FFO assegnato all'intero sistema universitario e dei criteri di riparto della quota base e della quota premiale del FFO nel triennio oggetto di programmazione e dell'andamento nell'ultimo triennio del FFO assegnato all'Ateneo.

Contribuzione studentesca: la stima riguarda il ricavo presunto di competenza di ciascuno degli esercizi compresi nel triennio oggetto di programmazione, derivante da iscrizione a corsi di laurea, iscrizione a corsi post-laurea, preiscrizione ai corsi, iscrizione a esami di Stato per abilitazione professionale e ad altri proventi da attività didattica e formazione. La previsione tiene conto della normativa nazionale e della regolamentazione interna vigenti in materia, nonché degli interventi eventualmente previsti sulla regolamentazione interna nel triennio successivo; la quantificazione dei ricavi tiene inoltre conto del presunto trend delle iscrizioni e delle immatricolazioni nel triennio oggetto di programmazione, definito dagli uffici competenti.

Ricavi da attività di ricerca scientifica e da attività contrattuale e convenzionale: sono stimati tenendo conto dei contratti e delle convenzioni già sottoscritti, nonché di quelli che ragionevolmente saranno perfezionati nell'arco del periodo oggetto di programmazione; l'importo dei ricavi stimati non tiene conto dei progetti e delle ricerche finanziate con fondi dell'Ateneo.

Contributi in conto capitale e in conto impianti: si intendono le somme erogate a fondo perduto dallo Stato o da altri enti, pubblici o privati, finalizzati alla realizzazione di opere o all'acquisizione di beni durevoli. Vengono iscritti nel conto economico consuntivo per la sola quota di competenza dell'esercizio.

Utilizzo di riserve derivanti dalla contabilità finanziaria: è un conto inserito come articolazione della voce "Altri proventi e ricavi diversi", ha la finalità di dare evidenza dell'utilizzo delle riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria. Essa è la prima voce da utilizzarsi per l'iscrizione di ricavi a copertura di eventuali squilibri di bilancio.

Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale: la voce è inserita dopo quella rappresentativa del risultato economico presunto, al fine di dare evidenza del presunto utilizzo delle riserve di Patrimonio netto scaturite dalla contabilità economico patrimoniale che sarà definito all'esito dell'effettivo risultato economico patrimoniale dell'esercizio oggetto della previsione.

L'effettivo utilizzo delle riserve patrimoniali in COGE avverrà solo dopo l'approvazione in perdita del risultato desumibile dal bilancio di esercizio, con contabilizzazione esclusivamente dopo la chiusura e al termine dell'iter di approvazione del risultato da parte del CdA.

Le previsioni di costo del budget economico comprendono unicamente costi la cui competenza economica si esaurisce nell'arco di un singolo esercizio.

Esse sono effettuate in coerenza con gli obiettivi strategici e con le linee di indirizzo contenute nel Piano Integrato vigente, nel rispetto dell'equilibrio complessivo del Bilancio e della sostenibilità finanziaria della spesa.

I costi sono articolati per natura sulle voci del Piano dei conti.

Costi del personale: nella quantificazione di questa voce deve tenersi conto di ogni onere di tipo retributivo, contributivo e previdenziale previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia, nonché della disciplina contenuta nei contratti collettivi applicabili; delle cessazioni per ruolo previste nel triennio oggetto di programmazione; delle facoltà assunzionali determinate dalla normativa vigente in materia di programmazione del personale; di ogni altra variabile o fattore di tipo normativo, regolamentare o ambientale che avrà presumibilmente un impatto significativo sui costi del personale, durante il triennio oggetto di programmazione.

Acquisizione di beni e servizi: i costi derivanti da contratti in essere in ciascuno degli esercizi compresi nel triennio oggetto di programmazione sono quantificati in coerenza con le relative disposizioni contrattuali, tenuto conto dei soli costi di competenza dei singoli esercizi.

Costi per il godimento di beni di terzi: comprendono noleggi attrezzature, fitti passivi e concessioni da registrare in conto economico.

Altri costi: registra i costi sostenuti per gli organi dell'Ateneo, e in generale gli altri costi per attività istituzionali.

Ammortamenti: i costi di ammortamento sono stimati tenendo conto del patrimonio di immobilizzazioni materiali e immateriali in essere, nonché delle acquisizioni e delle dismissioni di beni previste nell'arco del triennio oggetto di programmazione.

Oneri diversi di gestione: comprendono i riversamenti al bilancio dello Stato degli importi derivanti da norme di contenimento della spesa e altri oneri di gestione.

Proventi e oneri finanziari: accolgono proventi e oneri derivanti da interessi attivi e passivi (questi ultimi derivanti da pagamento rate di ammortamento di mutui), e le commissioni bancarie.

Imposte sul reddito dell'esercizio corrente, differite, anticipate: comprendono IRES, imposte sul patrimonio e IRAP.

Dalla differenza tra ricavi e costi deriva il risultato economico presunto che deve essere in pareggio. Qualora la differenza tra costi e ricavi di esercizio previsti dovesse dare un risultato negativo, per ottenere il pareggio, si deve ricorrere alle riserve coep, attingendo anzitutto da quelle non vincolate.

### **Budget degli investimenti**

Il budget degli investimenti sintetizza e riclassifica per natura i costi pluriennali il cui sostenimento è previsto nel corso del triennio oggetto di programmazione; esso evidenzia altresì le fonti di copertura finalizzate alla realizzazione degli investimenti medesimi.

La rappresentazione e la dimensione degli investimenti da inserire nel budget deve essere limitata agli investimenti (beni acquistati e consegnati od opere per la parte realizzata) che si ritengono realizzabili effettivamente nel corso dell'esercizio.

Esso è redatto in pareggio tra fonti e impieghi e in conformità allo schema riclassificato definito all'interno del D.I. del 10 dicembre 2015, n. 925, tenuto conto delle modifiche apportate dal DM 394/2017 (Revisione principi contabili e schemi di Bilancio di cui al DM 19/2014) agli schemi di CE e SP.

Gli impieghi di capitale previsti sono riclassificati in base alla loro natura; qualora si preveda che l'investimento non sarà completato e non entrerà in utilizzo per la fine dell'esercizio in previsione, esso dovrà essere classificato a budget degli investimenti nella voce "Immobilizzazioni in corso" (immateriali o materiali a seconda della natura dell'investimento, se in beni intangibili o in beni tangibili). Per ciascun impiego viene data dimostrazione dell'integrale copertura con le fonti dedicate fino dal momento iniziale di avvio dell'acquisizione del bene a utilizzo pluriennale.

Le previsioni in termini di investimenti sono effettuate in coerenza con gli obiettivi strategici e con le linee di indirizzo contenute nel Piano integrato e nel Piano triennale dei lavori, nonché nel rispetto dell'equilibrio complessivo del bilancio.

I costi per investimenti sono articolati per natura sulle voci del Piano dei conti destinate alla registrazione di costi pluriennali.

Gli investimenti da realizzarsi con mezzi propri devono trovare copertura nel Patrimonio netto non vincolato risultante dal Bilancio unico d'Ateneo approvato nell'esercizio precedente all'esercizio in previsione, tenuto conto del risultato previsto nel budget economico,

Il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, approva il Bilancio unico di Ateneo di previsione, corredato dai documenti previsti dalla normativa vigente nonché dal Regolamento di contabilità, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce.

### **Capitolo 7 – La revisione del budget**

Il processo di revisione del budget ha lo scopo di aggiornare i dati contenuti nel Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, in relazione all'andamento della gestione in corso d'anno.

Il Consiglio di Amministrazione nel corso dell'esercizio delibera variazioni in aumento o in diminuzione del Bilancio di previsione, a seguito di maggiori/minori proventi rilevati rispetto alle previsioni iniziali oppure di maggiori/minori costi da sostenere rispetto la previsione iniziale.

In caso di necessità o urgenza le variazioni possono essere effettuate con provvedimento del Direttore Generale e poi sottoposte a ratifica del CdA nella prima seduta utile.

Per quanto riguarda invece lo storno da effettuarsi per una differente distribuzione delle risorse assegnate, queste sono di competenza del Direttore Generale per l'Amministrazione e dell'organo collegiale per il Centro di responsabilità.

### **Capitolo 8 - Le registrazioni in contabilità**

La contabilità ha lo scopo di registrare, all'interno del sistema contabile, gli eventi che hanno rilevanza sotto il profilo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale.

Gli eventi contabili sono rilevati dal sistema contabile una sola volta, producendo le opportune registrazioni per i diversi tipi di contabilità.

La contabilità generale (COGE) rileva unicamente gli accadimenti che generano una variazione finanziaria attiva o passiva ovvero economica positiva o negativa.

La contabilità analitica (COAN) rileva in via autorizzatoria i movimenti atti ad assegnare costi e ricavi alle strutture presenti all'interno dell'Ateneo.

Il ciclo contabile è determinato da fatti contabili che sono rilevati nel sistema informatico di Ateneo da documenti coordinati tra loro. Ogni documento riporta tutte le informazioni utili a descrivere un evento gestionale, riguardo gli importi, la natura dello scambio, gli attori e i destinatari.

### **Il ciclo attivo**

Con ciclo attivo intendiamo l'insieme delle operazioni che consentono il reperimento delle risorse, siano esse istituzionali o ottenute attraverso la realizzazione di beni o la prestazione di servizi nell'ambito dell'attività commerciale.

Nelle scritture contabili, sono registrati come proventi i componenti economici positivi ragionevolmente certi in ordine alla loro esistenza ed alla possibilità di determinarne l'entità.

I fatti gestionali al cui verificarsi si deve provvedere alla registrazione sono:

- a) formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti;
- b) iscrizione perfezionata degli studenti ai corsi di laurea o post-laurea;
- c) emissione di un documento a fronte di obbligazione attiva esigibile.

I proventi sono imputati all'esercizio o agli esercizi nei quali è presumibile si svolga l'attività a cui si riferiscono o è prevedibile si realizzi quanto ne costituisce la causa, secondo il criterio della competenza economica.

I proventi sono di tipo commerciale se riguardano la vendita di beni o servizi ovvero di tipo istituzionale quando riguardano i finanziamenti ricevuti da soggetti terzi di tipo istituzionale e la contribuzione studentesca.

Tra gli eventi del ciclo attivo di tipo istituzionale troviamo i finanziamenti ministeriali e regionali (Fondo di Finanziamento Ordinario, fondi per l'edilizia universitaria, fondi per il piano triennale di sviluppo, fondi per il diritto allo studio); i fondi statali speciali (PRIN, FIRB, FIT, FISR, FAR ecc.); i contributi da bandi competitivi internazionali UE ed ExtraUe; i finanziamenti UE (FSE, FERS, Erasmus ecc.); la contribuzione studentesca (corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico, corsi di master, corsi di dottorato, specializzazione, perfezionamento, certificazioni linguistiche).

Per questi eventi la formale comunicazione del finanziamento o l'avvenuto pagamento danno luogo a una scrittura di contabilità generale che rileva il credito e contabilizza il ricavo e a una scrittura di contabilità analitica (che movimentata il budget) di rilevazione del ricavo.

Tra gli eventi del ciclo attivo di tipo commerciale troviamo: i contratti per la realizzazione di beni o le prestazioni di servizi (ad esempio convenzioni, consulenze, ricerche scientifiche, servizi di offerta formativa, attività convegnistica, ecc.) e le prestazioni a tariffario (ad esempio per prove di laboratorio, per utilizzo spazi e aule, ecc.).

Per questi eventi l'emissione della fattura da parte dell'Ateneo genera scrittura di contabilità generale che rileva il credito e contabilizza il ricavo e una scrittura in contabilità analitica di rilevazione del ricavo e di movimentazione del budget.

Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture emesse, a seguito di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia, sono nel formato di fatture elettroniche.

L'obbligo generalizzato di fattura elettronica, introdotto dalla Legge di bilancio 2018, vale sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio sia effettuata tra due operatori Iva (operazioni B2B, cioè *Business to Business*), sia nel caso in cui la cessione/prestazione sia effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale (operazioni B2C, cioè *Business to Consumer*).

Le regole per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche sono definite nel [provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018](#) dell'Agenzia delle Entrate.

Tutte le fasi degli eventi contabili del ciclo attivo devono svolgersi secondo modalità definite, necessarie alla corretta impostazione dell'attività amministrativa e delle rilevazioni contabili.

L'attivazione del ciclo attivo è subordinata alla presenza dei seguenti elementi:

- verifica della ragione del credito;
- verifica della sussistenza di un idoneo titolo giuridico o di un documento formale di obbligazione;
- individuazione del debitore;
- quantificazione della somma da incassare;
- scadenza del credito.

A seguito di tale verifica e subordinatamente all'incasso della somma si provvede all'emissione di un ordinativo d'incasso firmato digitalmente.

Questo ordinativo in contabilità generale chiude il credito verso il debitore sorto nella fase precedente e apre un conto transitorio verso la banca che si chiuderà al momento del ricevimento delle distinte di incasso da parte della banca, che contestualmente registra in contabilità l'effettivo aumento del conto corrente.

Gli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) vengono emessi sulla base dei tracciati tecnici predisposti dall'Agid. Operativamente occorre fare riferimento ai manuali tecnici predisposti dal partner informatico dell'Ateneo.

Gli incassi non ancora formalmente regolarizzati (i c.d. sospesi di entrata) devono essere regolarizzati in contabilità generale entro 15 giorni dall'emissione da parte dell'Istituto cassiere.

Normalmente le scritture in COGE trovano riscontro nelle movimentazioni COAN che stabiliscono il rapporto autorizzatorio tra l'operazione contabile e il budget come previsto e assestato. Nel caso dei ricavi lo stanziamento previsto può tuttavia essere superato, qualora si verificano ricavi maggiori rispetto alle previsioni e per i quali non sia stato possibile effettuare tempestivamente le variazioni di bilancio

La gestione dei finanziamenti esterni finalizzati alla realizzazione di specifiche attività di ricerca e didattiche, e talvolta anche all'utilizzo di fondi di Ateneo, avviene attraverso la configurazione di progetti suddivisi per macrotipi riconducibili alla seguente tassonomia:

- Corsi post lauream

- Formazione
- Mobilità studenti e docenti
- Progetti contabili di Amministrazione
- Progetti contabili di Dipartimento
- Progetti di ricerca internazionale
- Progetti di ricerca nazionale
- Progetti conto terzi

In fase di apertura di un progetto sono obbligatorie le date di inizio e fine progetto, l'importo e lo schema di finanziamento; la data di fine progetto deve essere sempre il 31/12 dell'anno di chiusura del progetto. Sono altresì obbligatorie le indicazioni riferite all'esclusione o meno dalla disciplina del fabbisogno finanziario e dalla normativa del contenimento della spesa.

Per i seguenti progetti: ricerca, mobilità e internazionalizzazione (Erasmus), didattica di tipo A.P.F.P. (altri progetti con finanziamenti pluriennali), detti "a commessa completata" (ex cost to cost), valgono le seguenti regole:

- le date di competenza dei ricavi devono essere quelle dell'anno in corso;
- va inserito il codice progetto sia nelle variazioni che nei generici;
- va usata sempre la stessa voce di ricavo, a meno che non ci siano diverse tipologie di finanziamento per lo stesso progetto:
- è vietata l'imputazione dei ricavi sui conti dei trasferimenti interni;
- è vietato alimentare un progetto a commessa completata con storni da conti o da altri progetti;
- non va impostato lo stato di "chiuso" alla data di scadenza in quanto è l'Amministrazione che procede alla chiusura di tali progetti dopo le operazioni di rettifica di fine anno.

Tra gli eventi del ciclo attivo di tipo commerciale troviamo: i contratti per la realizzazione di beni o le prestazioni di servizi (ad esempio convenzioni, consulenze, ricerche scientifiche, servizi di offerta formativa, attività convegnistica, ecc.) e le prestazioni a tariffario (ad esempio per prove di laboratorio, per utilizzo spazi e aule, ecc.).

Per questi eventi l'emissione della fattura da parte dell'Ateneo genera scrittura di contabilità generale che rileva il credito e contabilizza il ricavo e una scrittura in contabilità analitica di rilevazione del ricavo e di movimentazione del budget.

Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture emesse, a seguito di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia, sono nel formato di fatture elettroniche.

L'obbligo generalizzato di fattura elettronica, introdotto dalla Legge di bilancio 2018, vale sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio sia effettuata tra due operatori Iva (operazioni B2B, cioè *Business to Business*), sia nel caso in cui la cessione/prestazione sia effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale (operazioni B2C, cioè *Business to Consumer*).

Le regole per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche sono definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 dell'Agenzia delle Entrate.

Tutte le fasi degli eventi contabili del ciclo attivo devono svolgersi secondo modalità definite, necessarie alla corretta impostazione dell'attività amministrativa e delle rilevazioni contabili.

L'attivazione del ciclo attivo è subordinata alla presenza dei seguenti elementi:

- verifica della ragione del credito;
- verifica della sussistenza di un idoneo titolo giuridico o di un documento formale di obbligazione;
- individuazione del debitore;
- quantificazione della somma da incassare;
- scadenza del credito.

A seguito di tale verifica e subordinatamente all'incasso della somma si provvede all'emissione di un ordinativo d'incasso firmato digitalmente.

Questo ordinativo in contabilità generale chiude il credito verso il debitore sorto nella fase precedente e apre un conto transitorio verso la banca che si chiuderà al momento del ricevimento delle distinte di incasso da parte della banca, che contestualmente registra in contabilità l'effettivo aumento del conto corrente.

Gli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) vengono emessi sulla base dei tracciati tecnici predisposti dall'Agid. Operativamente occorre fare riferimento ai manuali tecnici predisposti dal partner informatico dell'Ateneo.

Gli incassi non ancora formalmente regolarizzati (i c.d. sospesi di entrata) devono essere regolarizzati in contabilità generale entro 15 giorni dall'emissione da parte dell'Istituto cassiere.

Normalmente le scritture in COGE trovano riscontro nelle movimentazioni COAN che stabiliscono il rapporto autorizzatorio tra l'operazione contabile e il budget come previsto e assestato. Nel caso dei ricavi lo stanziamento previsto può tuttavia essere superato, qualora si verificano ricavi maggiori rispetto alle previsioni e per i quali non sia stato possibile effettuare tempestivamente le variazioni di bilancio

### **Il ciclo passivo**

Con ciclo passivo intendiamo tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi effettuati dall'Ateneo.

Il processo contabile nel sistema informatico di Ateneo si articola in fasi rappresentate da documenti gestionali legati tra loro da un rapporto di successione.

Sinteticamente i fatti gestionali del processo del ciclo passivo sono:

- determina a contrarre;
- invio al fornitore dell'ordine o di lettera di incarico, o stipula di contratto;
- consegna della merce o prestazione di servizio;
- ricezione e registrazione della fattura entro 15 giorni dal ricevimento o di altro documento valido;

- liquidazione della fattura;
- emissione dell'ordinativo di pagamento;
- trasmissione dell'ordinativo all'Istituto cassiere.

Gli oneri sono imputati, secondo il criterio della competenza economica, all'esercizio o agli esercizi nei quali il relativo fattore produttivo è utilizzato.

Ad ogni momento gestionale del processo è necessario effettuare delle registrazioni contenenti tutte le informazioni utili a descrivere l'evento contabile (come ad esempio gli importi, la natura dello scambio, gli attori e i destinatari) che possono dare origine alle registrazioni contabili di tipo economico e analitico; ogni documento gestionale creato (ordine, pre-generico, documento generico, contratto al personale, fattura, ordinativo) deve contenere obbligatoriamente una breve descrizione dell'evento.

Per la registrazione dell'evento contabile che comporta oneri per l'impiego di fattori produttivi oppure spese per la realizzazione di investimenti, è necessario effettuare una verifica della disponibilità del budget, nei limiti di quanto stabilito dal Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e dai relativi assestamenti. In caso di mancata disponibilità di risorse, la realizzazione del costo non è autorizzata, salvo reperimento all'interno del budget di risorse per le quali è opportuno procedere con una variazione.

La ricezione della fattura, l'entrata della merce, l'esecuzione della prestazione di servizio sono titoli per la registrazione del costo e del relativo debito verso il soggetto esecutore della prestazione in contabilità generale.

La fase finale del ciclo passivo prevede l'emissione di un ordinativo di pagamento<sup>2</sup> che viene trasmesso all'Istituto Cassiere, cosicché in contabilità viene chiuso il debito sorto e viene aperto un conto transitorio verso la banca che si chiuderà al momento del ricevimento delle distinte di incasso da parte della banca, che contestualmente registra in contabilità l'effettivo utilizzo del conto corrente.

Prima di procedere con la trasmissione degli ordinativi al cassiere, si ricorda di effettuare le operazioni di controllo richieste dalla norma, ovvero la verifica di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 e la verifica del Durc.

Per quanto riguarda la verifica dei pagamenti superiori ai 5 mila euro, la materia è disciplinata dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 262/2006 e dal relativo decreto di attuazione del MEF n. 40 del 18 gennaio 2008, nonché da diverse circolari esplicative del medesimo Ministero, fra le quali ricordiamo la n. 22 del 29 Luglio 2008, la n. 29 dell'8 settembre 2009 e la n. 27 del 23 settembre 2011.

---

<sup>2</sup> Si ricorda di prestare particolare attenzione alle date di scadenza delle fatture ricevute; infatti l'art. 33 del D.lgs. 33/2013 ha reso obbligatoria la pubblicazione di un indicatore dei tempi medi di pagamento della Pubblica Amministrazione relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore della tempestività dei pagamenti". La circolare n. 3 prot. n. 2565 del 14 gennaio 2015 del MEF – Ragioneria generale dello Stato ha fornito alle amministrazioni centrali dello Stato specifiche indicazioni sulle modalità di pubblicazione che a partire dal 2015 diviene trimestrale. L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Tra i soggetti obbligati alla verifica di cui sopra rientra l'Ateneo, in quanto ricompreso tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto legislativo n. 165/2001.

Dal 1° marzo 2018 la verifica in via telematica se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, opera per tutti i pagamenti superiori a 5.000 euro.

Essendo l'Ateneo un ente soggetto al regime di *split payment* l'importo limite, nel caso di fatture soggette ad IVA deve far riferimento al solo imponibile.

Come chiarito dalle circolari ministeriali, per pagamento deve intendersi l'adempimento di un obbligo derivante da un rapporto contrattuale.

Si rinvia alle circolari in materia per le esclusioni oggettive e soggettive previste dalle stesse.

L'Agenzia delle entrate e della riscossione è tenuta a rispondere entro 5 giorni feriali dalla richiesta; in caso di assenza di inadempimento o in caso di assenza di risposta l'Ente può procedere al pagamento a favore del fornitore.

Viceversa in presenza di un inadempimento l'Ateneo sospende il pagamento fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato per i sessanta giorni successivi a quello della comunicazione (art. 3, comma 4 del D.M. 40/2008), data entro cui dovrà essere notificato l'atto di pignoramento delle somme presso terzi.

Riguardo al controllo della regolarità del Durc, Documento unico di regolarità contributiva, si tratta di un certificato che attesta la regolarità contributiva e previdenziale di un soggetto nei confronti di Inps, Inail o delle casse edili nel caso di aziende che applichino i contratti dell'edilizia.

Dal 1° luglio 2015 la verifica della regolarità contributiva è fatta unicamente in via digitale. L'esito è immediato, in tempo reale e se la verifica ha esito positivo viene generato il Durc *online* che sarà valido per 120 giorni dal momento in cui lo si richiede; viceversa se la verifica ha esito negativo la stazione appaltante deve trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi e versarlo direttamente a Inps e/o Inail. Per le modalità di attuazione dell'intervento sostitutivo e di versamento dei crediti contributivi da parte della stazione appaltante, e le indicazioni operative per la gestione del credito vedere la circolare n. 54 del 13 aprile 2012.

Le operazioni di pagamento e riscossione avvengono mediante ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso firmati elettronicamente.

Gli Ordinativi di pagamento e incasso (OPI) vengono emessi sulla base dei tracciati tecnici predisposti dall'Agid. Operativamente, occorre fare riferimento ai manuali tecnici predisposti dal partner informatico dell'Ateneo.

I pagamenti non ancora formalmente regolarizzati (i c.d. sospesi di uscita) devono essere regolarizzati in contabilità generale entro 15 giorni dall'emissione da parte dell'Istituto cassiere.

## **Capitolo 9 – La gestione inventariale del patrimonio di Ateneo**

Per tutto quanto concerne la gestione inventariale delle immobilizzazioni materiali e immateriali dell'Ateneo, come previsto dal titolo VI del Regolamento si rimanda al vigente Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo, consultabile sul sito dell'Università, alla pagina dei Regolamenti di Ateneo.

## **Capitolo 10 – La gestione della cassa**

Per quanto riguarda la gestione e il controllo dei flussi di cassa dell'Ateneo, ai sensi delle norme vigenti è responsabile l'Amministrazione.

Ciascun Centro di responsabilità è responsabile della gestione e del controllo dei flussi di cassa nei limiti delle disponibilità e del fabbisogno assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al fine di implementare le modalità di monitoraggio dei flussi finanziari di cassa ciascuna struttura, al momento di trasmettere le distinte degli ordinativi all'Istituto cassiere, deve preventivamente darne comunicazione agli uffici dell'Area finanziaria allegando la specifica degli ordinativi e certificando il rispetto dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal CdA. Solo successivamente al visto del dirigente dell'Area finanziaria sarà possibile procedere alla firma e all'invio degli ordinativi all'Istituto cassiere.

### **Cash flow**

Tra i documenti previsti a corredo del Bilancio unico di esercizio troviamo il Rendiconto finanziario (c.d. Cash flow).

È un prospetto contabile che evidenzia la composizione del flusso di cassa generato oppure assorbito dalla gestione aziendale nel corso dell'esercizio.

Tale flusso di cassa viene suddiviso in base alla natura delle operazioni che hanno contribuito ad alimentarlo e, quindi, nel prospetto si evidenziano tre componenti:

- il flusso di cassa generato dalla gestione operativa;
- il flusso di cassa generato dalla gestione di investimento;
- il flusso di cassa generato dalla gestione di finanziamento.

Lo schema del Rendiconto previsto per il settore universitario è definito dall'allegato 1 del D.I. del 14 gennaio 2014, n. 19.

La metodologia applicata dall'Ateneo per il calcolo del rendiconto parte dal risultato netto di esercizio (l'utile o la perdita esposti nel conto economico del bilancio), si eliminano le componenti economiche (costi o ricavi) di natura non monetaria e che, quindi, non hanno generato flussi di cassa in entrata o in uscita (ammortamenti e svalutazioni e variazioni nette dei fondi e del Patrimonio netto)

Depurato il risultato di esercizio dei costi/ricavi non monetari è necessario procedere con la rettifica riguardante il flusso che deriva dal capitale circolante netto (aumento/diminuzione dei crediti, delle rimanenze, dei debiti e delle altre voci del capitale circolante) per definire il "flusso di cassa operativo".

Si riportano quindi nel prospetto i flussi di cassa generati e/o assorbiti dalla gestione di investimento, in particolare gli incrementi/decrementi delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.

Infine, la terza parte del rendiconto finanziario riporta i flussi di cassa generali dalla gestione finanziaria che riguardano la variazione netta dei finanziamenti a medio/lungo termine.

Il risultato determina il flusso monetario, che corrisponde alla variazione registrata nell'esercizio nelle disponibilità liquide.

### **Fondo economale**

Presso l'Amministrazione è istituito il fondo economale, con lo scopo di consentire il pagamento in contanti di spese minute e urgenti, opportunamente documentate.

Il fondo è utilizzabile per spese di piccole riparazioni e manutenzione di mobili e locali, spese postali, spese per acquisto di pubblicazioni, sempre nel rispetto delle regole e dei limiti previsti dalla legislazione vigente e in osservanza delle procedure previste dal Regolamento e dal Manuale.

La gestione del fondo economale è affidata all'Economo, individuato con decreto del Direttore Generale.

Con decreto del Direttore Generale è individuato l'ammontare del tetto massimo della spesa sostenibile nel corso dell'esercizio attraverso l'utilizzo della cassa economale, nonché l'importo della dotazione iniziale. Tale ultima somma può essere reintegrata, parzialmente o integralmente, previa presentazione del rendiconto delle somme spese dall'Economo, per un importo comunque ricompreso nel tetto massimo stabilito.

La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro dovrà consistere in un documento (ad esempio fattura, ricevuta) in cui figurino l'importo pagato, la denominazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.

L'Economo è personalmente responsabile di ogni discordanza tra il fondo assegnato e le risultanze rilevate nel corso di eventuali verifiche effettuate dagli organi preposti.

Alla fine dell'esercizio l'Economo deve restituire, mediante versamento all'Istituto cassiere, il fondo anticipato.

La registrazione della dotazione iniziale, delle spese e dei reintegri è effettuata su apposito giornale di cassa numerato progressivamente e sottoscritto; questo registro può essere tenuto anche digitalmente.

### **Fabbisogno finanziario**

Il fabbisogno finanziario è un indicatore che indica la capacità di spesa che l'Amministrazione può sostenere nell'anno a carico dei finanziamenti statali e rappresenta pertanto un limite alla possibilità di prelevare le risorse liquide dal conto di tesoreria statale.

Il fabbisogno finanziario è infatti determinato dalla differenza tra i prelievi complessivi e i versamenti complessivi che non provengono da amministrazioni centrali statali. Tutti i trasferimenti che provengono invece dalle amministrazioni centrali dello Stato (a cominciare dall'FFO), fintanto

che si sostanziano in versamenti e prelievi sui conti di tesoreria statale non producono effetti concreti di fabbisogno.

Il Miur, nell'ambito dell'obiettivo di fabbisogno del sistema università assegna all'Ateneo un limite da rispettare nell'anno e invia nei primi mesi dell'anno una prima comunicazione dell'assegnazione parziale disposta.

Il *trend* registrato negli ultimi anni nell'assegnazione fatta dal MIUR del fabbisogno all'Ateneo registra un ammontare pari a circa l'80% circa dell'assegnazione dell'FFO, che rappresenta la capacità potenziale di spesa a gravare sui finanziamenti statali.

Dal calcolo del fabbisogno vanno escluse le spese che gravano su entrate proprie certificate che l'università acquisisce all'esterno, come ad esempio finanziamenti per progetti europei, per ricerche conto terzi, tasse studenti.

La legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) ha modificato la normativa previgente, introducendo alcune novità nel sistema fabbisogno; tra queste novità quella più incisiva è la non concorrenza al calcolo del fabbisogno delle spese sostenute per investimenti e ricerca.

A questo riguardo, il Decreto Ministeriale 11 marzo 2019 ha chiarito che per riscossioni e pagamenti sostenuti per la ricerca, è da intendersi esclusivamente la ricerca riferita a attività progettuale fatta dagli atenei. Si tratta di progetti e commesse di ricerca svolte dall'Ateneo su incarico o interesse di un committente, sia che abbiano natura sinallagmatica o meno.

Vengono invece conteggiate tra i prelievi validi ai fini del calcolo del fabbisogno tutte quelle spese imputate su iniziative progettuali non finanziate da soggetti esterni.

Per poter garantire la copertura delle spese obbligatorie e rispettare l'obiettivo assegnato dal Miur, l'Ateneo ha adottato misure di programmazione e monitoraggio della spesa complessivamente sostenuta dalle sue strutture.

L'Ateneo assegna a ciascuna struttura dipartimentale un proprio obiettivo, a valere sul budget assegnato dal CdA e parametrato alla percentuale applicata nel complesso al fabbisogno assegnato dal Miur; la spesa assegnata con questo obiettivo viene quindi incrementata automaticamente con la registrazione di incassi relativi a entrate proprie.

Alla programmazione e al monitoraggio mensile del rispetto dell'obiettivo assegnato alle strutture provvedono i responsabili amministrativi delle stesse.

In corso d'anno i competenti uffici dell'Area Finanziaria provvedono al monitoraggio dell'andamento complessivo dell'andamento della cassa, proponendo opportune modifiche e correzioni per il rispetto dell'obiettivo assegnato, mediante integrazioni o compensazioni tra gli obiettivi assegnati a ciascuna struttura, sulla base di eventuali necessità correlate a concreti piani di spesa presentati da parte delle strutture stesse e compatibilmente con il quadro generale dell'Ateneo. A norma della legge di bilancio 2019 il mancato rispetto del limite di fabbisogno assegnato comporta, oltre alla segnalazione al MEF, anche una penalizzazione economica pari allo scostamento registrato nei criteri di ripartizione delle risorse da parte del MIUR.

## **Capitolo 11 – Le operazioni di fine esercizio e i processi di chiusura contabile**

A chiusura dell'esercizio contabile l'Ateneo deve redigere il Bilancio unico di Ateneo di esercizio.

Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio, e i documenti a corredo, devono essere approvati entro il 30 aprile di ciascun anno. Il bilancio è presentato dal Rettore all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. È accompagnato da una Relazione del Collegio dei revisori dei conti che attesta la corrispondenza del documento alle risultanze contabili e che contiene valutazioni e giudizi sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione nonché proposte in ordine alla sua approvazione.

Sul Bilancio Unico il Senato Accademico esprime parere al CdA, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lett. A) dello Statuto.

Per la redazione del Bilancio unico di esercizio, al termine delle ordinarie attività di gestione, occorre effettuare le verifiche di fine anno e disporre le scritture di chiusura dell'esercizio.

Tali operazioni di verifica consistono in:

- chiusura del Fondo economale;
- analisi dei crediti e dei debiti per determinare gli importi con scadenza oltre l'esercizio successivo;
- analisi dei crediti al fine della valutazione della loro esigibilità;
- valutazione dello stato di avanzamento dei progetti in corso di esecuzione;
- verifica delle registrazioni contabili;
- verifica della contabilizzazione di contributi ricevuti;
- verifica delle registrazioni dei beni inventariabili e delle eventuali operazioni di scarico.

Le registrazioni contabili di chiusura sono utilizzate per la corretta determinazione dei valori da inserire nei documenti contabili di sintesi.

I valori contabili rilevati nel corso della gestione, alla fine dell'esercizio, possono essere oggetto di assestamenti o rettifiche alla luce della competenza degli stessi, al fine di una corretta determinazione del Risultato dell'esercizio.

Le scritture contabili di assestamento hanno il fine di rettificare e integrare i valori rilevati nella contabilità economico-patrimoniale ai fini della corretta determinazione della competenza economica.

Le rilevazioni di assestamento sono classificate in:

- scritture di rinvio dei componenti di reddito non di competenza;
- scritture relative ai fondi rettificativi dell'attivo e ai fondi rischi;
- scritture di integrazione dei componenti di reddito di competenza.

Le scritture di rinvio dei componenti di reddito non di competenza effettuano correzioni in diminuzione di costi e di ricavi rilevati nel corso dell'esercizio.

I costi devono essere rinviati qualora trovino nel futuro esercizio i correlati ricavi o qualora nello stesso ricada l'utilità del servizio per il quale sono stati sostenuti.

Parimenti i ricavi vengono stornati e trasferiti quando nel successivo periodo si sosterranno i costi correlati o si dovrà prestare il servizio per il quale è avvenuta la riscossione anticipata del ricavo.

Le principali tipologie di scritture di rinvio sono i risconti attivi e passivi; i risconti attivi sono dei costi sospesi da rinviare ai futuri esercizi, mentre quelli passivi sono dei ricavi sospesi da rinviare ai futuri esercizi, in base al principio di competenza economica.

Le scritture relative ai fondi rettificativi dell'attivo e ai fondi rischi ed oneri sono stanziati al fine di riportare il valore di tali elementi a quello che riflette l'applicazione dei corretti principi contabili.

Le principali tipologie di fondi rettificativi sono:

- Fondo svalutazione crediti: accoglie, nella sezione in avere, la quota parte di crediti, che in base ad accurata stima, si ritiene di dubbia esigibilità per rischio già manifestatosi o ritenuto possibile. Il Fondo svalutazione crediti viene accantonato alla fine dell'esercizio e può essere utilizzato negli esercizi successivi a copertura di perdite subite su crediti.

- Fondi ammortamento: accolgono gli importi derivanti dalla procedura di accantonamento (ammortamento) con la quale un costo pluriennale viene ripartito tra gli esercizi di vita utile del bene, facendolo partecipare per quote alla determinazione del reddito dei singoli esercizi. L'ammortamento e la relativa quota accantonata a Fondo ammortamento è stabilita in base all'aliquota di ammortamento, calcolata sul valore del costo storico iscritto a bilancio dell'immobilizzazione.

I Fondi rischi ed oneri vengono stanziati allo scopo di coprire dei rischi particolari, legati al verificarsi di avvenimenti ben precisi, quali eventi accidentali, oscillazioni di prezzi, cause legali, etc. (fondi rischi) ovvero delle componenti negative di reddito di competenza dell'esercizio relative ad eventi certi di futuro accadimento, dei quali tuttavia non si conosce né l'epoca, né l'entità dell'onere che essi comporteranno (fondi spese).

La principale differenza tra gli accantonamenti ai Fondi rischi e quelli ai Fondi spese sta nel fatto che per questi ultimi la componente negativa di reddito verrà "certamente" sostenuta, mentre nel caso di un rischio specifico esso verrà "probabilmente" sostenuto. In entrambi i casi non si conosce l'epoca in cui tali eventi accadranno, né se ne conosce esattamente l'ammontare.

Le scritture di integrazione delle componenti di reddito di competenza consentono l'imputazione all'esercizio di quei costi e ricavi, o quote degli stessi, che pur di competenza non sono stati contabilmente rilevati perché di manifestazione finanziaria futura o perché i relativi documenti sono stati registrati successivamente alla chiusura dell'esercizio. I costi devono essere integrati qualora trovino nel presente esercizio i correlati ricavi o qualora nello stesso ricada l'utilità del servizio per il quale si sosterrà in futuro l'esborso monetario. I ricavi vengono integrati quando nell'esercizio corrente siano stati sostenuti i costi correlati o sia stato prestato il servizio per il quale successivamente avverrà l'incasso.

Le principali tipologie di scritture di integrazione sono:

- ratei attivi e passivi; fatture e note credito da emettere e da ricevere;
- interessi bancari maturati al 31/12;
- adeguamento dei crediti e debiti in valuta (eventuale).

I ratei sono valori finanziari presunti che misurano quote di costi o ricavi che si manifestano finanziariamente in via posticipata ma che, proporzionalmente al tempo decorso, sono di competenza economica dell'esercizio. Si avranno pertanto ratei passivi, quando costi di manifestazione finanziaria futura vengono anticipati perché di competenza economica dell'esercizio in corso; mentre si avranno ratei attivi, quando ricavi di manifestazione finanziaria futura vengono anticipati perché di competenza economica dell'esercizio in corso.

### **Predisposizione e approvazione del Bilancio Unico di Ateneo d'Esercizio**

Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio consiste nello schema riassuntivo che riepiloga i valori sintetici riportati dalle scritture realizzate nel corso dell'esercizio e nella fase di assestamento. Attraverso il Bilancio di esercizio si può procedere alla determinazione del Risultato di esercizio attraverso apposite operazioni di epilogo e di chiusura.

### **Scritture di epilogo**

Le scritture di epilogo riguardano esclusivamente i costi e i ricavi d'esercizio. Queste registrazioni fanno confluire in conto economico tutti i costi ed i ricavi di competenza dell'esercizio.

È questa la fase in cui si determina il risultato dell'esercizio: se i componenti positivi superano i componenti negativi (il totale in Avere è maggiore del in totale Dare) si avrà un Utile d'esercizio; qualora invece i componenti negativi superino i componenti positivi (il totale Dare è maggiore del totale Avere) si avrà una Perdita d'esercizio.

### **Scritture di chiusura**

Le scritture di chiusura comportano il "giro" al Conto del patrimonio, dei saldi dei conti ancora aperti, ovvero dei conti accesi a valori diversi da quelli alle variazioni d'esercizio, ed in particolare:

- Conti alle attività;
- Conti alle passività;
- Conti di patrimonio netto.

Il Conto del Patrimonio riassume in sé tutte le informazioni dell'esercizio relativamente al risultato economico e capitale di funzionamento. È unicamente questo documento a consentire il legame contabile fra i vari esercizi disponendo all'inizio di ognuno le informazioni sulla situazione ereditata dal periodo trascorso.

La situazione patrimoniale finale al 31 dicembre di un esercizio sarà anche la situazione patrimoniale iniziale al 1° gennaio dell'esercizio successivo. Il conto fa confluire nel nuovo esercizio i valori dell'esercizio precedente, valori che in chiusura di periodo confluiscono nello stato patrimoniale e costituiscono i valori iniziali con i quali si apre la contabilità del nuovo esercizio.

A fine esercizio vengono anche calcolati i valori da iscrivere nei Conti d'ordine. Si ricorda che i Conti d'ordine vengono inseriti a margine dello stato patrimoniale attivo e passivo, come richiesto dal D.L. n. 19/2014, al fine di rappresentare impegni dell'ente e di terzi nei confronti dell'ente che in ragione della loro natura e caratteristica non possono trovare rappresentazione nelle poste attive e passive

dello stato patrimoniale, ma sono necessari per meglio descrivere la condizione di gestione dell'Ateneo, gli impegni patrimoniali anche latenti e l'interpretazione del bilancio. A titolo esemplificativo si ricorda che si iscrivono tra i Conti d'ordine: le fidejussioni ovvero il valore delle garanzie prestate a favore dell'Ateneo in relazione alla sottoscrizione di contratti con soggetti terzi quali aggiudicatari di forniture in conseguenza di bandi per lavori e servizi emanati dall'Università; le ipoteche a seguito di accensioni di mutui; il valore degli immobili di terzi dati in uso all'Ateneo.

Successivamente alle registrazioni contabili di chiusura il Direttore Generale, con il supporto tecnico della Direzione 3, procede alla predisposizione del Bilancio unico di Ateneo d'esercizio unitamente ai documenti richiesti a corredo dalla normativa di riferimento.

I tempi di predisposizione e di approvazione del Bilancio unico di Ateneo d'esercizio sono definiti dall'articolo 39 del Regolamento e in ogni caso dalla normativa vigente in materia.

### **Riaccredito dei mandati inestinti**

Al termine dell'esercizio amministrativo, l'Istituto cassiere riaccredita all'Ateneo le somme dei mandati parzialmente o totalmente inestinti al 31 dicembre, generando dei sospesi di cassa di entrata. Si procederà alla regolarizzazione dei sospesi con l'emissione delle reversali di incasso, registrando in contabilità economico-patrimoniale una movimentazione finanziaria con l'accredito del conto di disponibilità liquide e l'apertura del debito nei confronti dei beneficiari dei mandati inestinti. Nell'esercizio successivo si procederà a rimettere, su richiesta dei beneficiari, i mandati di pagamento con la conseguente chiusura del debito.

### **Adempimenti**

I documenti redatti nelle varie fasi della gestione del bilancio, vale a dire il budget di previsione e il bilancio di esercizio, oltre ad essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", devono essere portati a conoscenza del Ministero vigilante secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Essi devono essere inviati tramite la procedura informatica implementata dalla Ragioneria generale dello Stato: Portale IGF – Bilancio Enti, lo stesso già utilizzato in precedenza per l'invio telematico dei dati di bilancio in base art 15 legge 196 del 2009.

La nuova modalità innova l'invio della documentazione automatizzandolo e procedendo contestualmente alla protocollazione della stessa.

Ogni anno l'Ateneo è tenuto a inserire nella procedura COEP MIUR i bilanci approvati (sito: <https://coep.miur.it>).

È altresì previsto l'inserimento, sul sito dell'Omogenea Redazione dei conti consuntivi<sup>3</sup>, dei bilanci e di alcuni documenti che riclassificano le principali voci di bilancio.

### **Capitolo 12 – Il sistema dei controlli interni**

Il sistema dei controlli interni è finalizzato a fornire agli organi di governo e di gestione dell'Ateneo tutte le informazioni necessarie al fine di verificare la realizzazione degli obiettivi programmati e di

---

<sup>3</sup> sito: <https://conticonsuntivi.miur.it>

ottimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Le relative funzioni sono demandate agli uffici preposti, individuati con provvedimento del Direttore Generale nell'ambito della struttura amministrativa dell'Ateneo.

Il sistema dei controlli interni si articola principalmente nelle seguenti funzioni:

- a. Supporto alla Programmazione strategica;
- b. Controllo di gestione.

Il Supporto alla Programmazione strategica dell'Ateneo consiste nell'attività di controllo strategico e valutazione volta alla verifica dell'attuazione degli obiettivi strategici e operativi definiti dagli organi di governo e di gestione dell'Ateneo. L'attività di controllo strategico si configura nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza tra obiettivi e risultati, nell'individuazione degli scostamenti eventualmente rilevati, degli eventuali fattori ostativi al raggiungimento degli obiettivi e dei possibili interventi correttivi, nella identificazione delle risorse umane, finanziarie e materiali utilizzate, nella individuazione delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione degli obiettivi previsti. I dati del controllo strategico sono di supporto al Nucleo di valutazione di Ateneo nella sua attività di valutazione della *performance organizzativa* e della *performance del personale dirigente*.

Il Controllo di gestione verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra i costi sostenuti e risultati raggiunti. Il Controllo di gestione supporta gli organi di governo e di gestione dell'Ateneo nelle fasi di programmazione (controllo antecedente), di gestione (controllo concomitante) e di rendicontazione (controllo successivo). Esso si avvale delle risultanze della contabilità analitica integrata e degli altri sistemi informativi dell'Ateneo al fine di svolgere analisi per Centri di responsabilità e Centri di costo anche per mezzo della predisposizione di idonei indicatori e dell'analisi per costi *standard*.

Ciascun Centro di responsabilità è strutturato in Centri di costo/provento. Essi rappresentano entità contabili cui sono riferiti direttamente costi e proventi attribuiti a unità organizzative formalmente definite, oppure a unità virtuali, utili ai fini della rilevazione analitica di valori contabili.

Nel sistema di contabilità analitica dell'Ateneo, i Centri di costo/provento sono individuati dalle Dimensioni Analitiche.

Con riferimento ai proventi, la Dimensione Analitica deve corrispondere al Centro dalla cui attività è derivato il provento.

Nei casi in cui si tratti di proventi riferiti all'Ateneo nel suo complesso (es. FFO) o di proventi per i quali non sia possibile, al momento della registrazione del documento gestionale, risalire allo specifico Centro che lo ha prodotto (es. tasse e contributi per l'iscrizione ai corsi di laurea), la Dimensione Analitica da utilizzare è la D.01 "Ateneo". In tali casi, si provvederà successivamente nell'ambito delle analisi di contabilità analitica svolte dall'Ufficio controllo di gestione, al ribaltamento dei proventi sui Centri in base all'analisi di dati extra contabili o per mezzo dell'individuazione di idonei parametri.

Nei casi in cui il provento in sede di registrazione sia riconducibile all'attività di uno specifico Centro di gestione, l'operatore contabile dovrà avere cura di indicare correttamente la Dimensione Analitica corrispondente al Centro di gestione cui il provento si riferisce (es. proventi per iscrizione a master, corsi di perfezionamento, corsi singoli per i quali è possibile l'individuazione del Centro, proventi per ricerca e conto terzi).

In sede di registrazione dei costi, la Dimensione Analitica deve corrispondere al Centro destinatario dell'acquisto del bene e/o del servizio, indipendentemente dalla Unità Analitica (UA) su cui grava la relativa registrazione.

Nei casi in cui i costi sostenuti siano riferibili all'Ateneo nel suo complesso (es. costo dei canoni mensili per contratti di servizio riferiti a più sedi) o nel caso di costi per i quali non sia certa l'imputazione ad uno specifico Centro di costo (es. costi comuni a più Centri di costo) la Dimensione Analitica di imputazione dovrà essere la D.01 "Ateneo". In tali casi si provvederà successivamente nell'ambito delle analisi di contabilità analitica svolte dall'Ufficio controllo di gestione, al ribaltamento sui Centri di costo in base all'analisi di dati extra contabili o per mezzo dell'individuazione di idonei parametri.

Nei casi in cui il costo sia riconducibile ad uno specifico Centro di costo, l'operatore contabile dovrà avere cura di indicare correttamente la Dimensione Analitica corrispondente al Centro cui il costo si riferisce.

I costi sostenuti direttamente dai Centri di gestione primari e secondari devono, salvo casi eccezionali, essere imputati alla Dimensione Analitica corrispondente alla Unità Analitica sulla quale viene disposta la registrazione del documento gestionale.

Con riferimento ai Dipartimenti, per ciascun Dipartimento sono state previste tre Dimensioni Analitiche, al fine di poter imputare i proventi e i costi alle diverse funzioni: amministrative, di didattica e di ricerca. Nel seguito vengono sinteticamente riportate alcune regole guida per la scelta della corretta Dimensione Analitica in sede di inserimento dei singoli documenti gestionali:

- Dimensione Analitica "Ricerca": a tale Dimensione Analitica vanno imputati tutti i costi e i proventi che sono direttamente legati alla funzione di ricerca del Dipartimento. Si riferisce, quindi, ai costi e ai proventi registrati sul budget dei progetti di ricerca e a tutte le altre operazioni che, pur non gravando sui progetti di ricerca, sono comunque direttamente correlate alle attività di ricerca del Dipartimento;
- Dimensione Analitica "Didattica": raccoglie tutti i costi e i proventi che sono direttamente legati alla funzione di didattica del Dipartimento, quali, ad esempio, i costi relativi ad interventi a favore degli studenti (borse di studio, tutorato, ...) e ad interventi per il diritto allo studio, i costi sostenuti per il personale dedicato alla didattica (contratti di docenza e collaborazioni);
- Dimensione Analitica "Amministrazione": a tale Dimensione Analitica devono essere imputati sia i costi/proventi direttamente legati al generale funzionamento del Dipartimento sia i costi/proventi che non sono direttamente ed esclusivamente imputabili ad una delle altre funzioni, didattica o ricerca.

Si sottolinea che, nel caso in cui le scritture gravino su progetti, la scelta della dimensione analitica di dettaglio, in sede di inserimento del documento gestionale, deve necessariamente essere coerente con la classificazione del progetto.

### **Capitolo 13 – I libri contabili**

L'Ateneo adotta i libri contabili obbligatori previsti dalle norme in materia di contabilità economico patrimoniale e i libri previsti dalla normativa tributaria.

I libri, le scritture contabili e la documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, possono essere formati e tenuti, ex art. 2215 bis del C.C., con strumenti informatici

ed essere digitalizzati. In tal caso, gli obblighi di numerazione progressiva e vidimazione, laddove previsti dalla norma, sono assolti mediante apposizione almeno una volta all'anno, della marcatura temporale e della firma digitale del legale rappresentante dell'Ateneo o di altro soggetto dal medesimo delegato. Per i libri e per i registri la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento di natura tributaria, il termine per l'apposizione della marcatura temporale e della firma digitale opera secondo le specifiche norme in materia di conservazione digitale valevoli a livello tributario.

Le scritture contabili e i relativi documenti possono essere conservati sotto forma di registrazioni su supporti di immagini, sempre che le registrazioni corrispondano ai documenti e possano in ogni momento essere rese leggibili con mezzi messi a disposizione dal soggetto che utilizza detti supporti (art. 2220 C.C.).

In ogni caso la stampa delle scritture contabili, compresi il libro giornale e il libro degli inventari tenuti con strumenti elettronici e conservati con modalità analogiche (cartacee), può avvenire entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento, dal momento che il termine per la presentazione delle dichiarazioni è stabilito entro il 30 settembre di ciascun anno. L'inventario risultante dal libro degli inventari deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ateneo entro lo stesso termine.

L'Ateneo è tenuto ad adottare le scritture e i libri contabili come previsti dagli artt. 2214 c.c. e segg.

Il libro giornale: tale libro deve indicare giorno per giorno le operazioni relative all'esercizio dell'Ateneo (art. 2216 codice civile). Devono inoltre essere progressivamente numerati per ciascun anno contestualmente alla stampa del registro con indicazione, in ogni pagina, del numero progressivo, l'anno di riferimento della rilevazione contabile, l'intestazione del soggetto obbligato alla tenuta dei libri. Il sistema informatico in uso all'Ateneo per la stampa di tali registri è allineato con tali necessità, in particolare per quanto concerne l'indicazione dell'anno in collegamento con il periodo contabile oggetto di stampa.

Il libro degli inventari: tale libro è redatto all'inizio dell'esercizio dell'attività in contabilità economico patrimoniale e successivamente aggiornato ogni anno. Deve contenere l'indicazione delle attività e delle passività dell'Ateneo, nel rispetto dei principi contabili stabiliti dalla norma in materia e deve essere chiuso entro 90 gg dalla presentazione della dichiarazione dei redditi dell'esercizio di riferimento.

È prescritta inoltre la tenuta di "scritture ausiliarie":

Le schede del partitario dei conti: dalle quali desumere la registrazione degli elementi patrimoniali ed economici, raggruppati in categorie omogenee, in modo da consentire di rilevare le componenti positive e negative che concorrono alla determinazione del Risultato di esercizio.

Il libro delle risultanze della gestione inventariale patrimoniale dal quale rilevare il carico per gli acquisti e lo scarico per le vendite di beni durevoli materiali e immateriali, oltre alla determinazione delle quote annuali di ammortamento.

Scritture ausiliarie di magazzino: nel caso in cui la dimensione del magazzino assuma carattere di rilevanza si rende necessaria e opportuna l'istituzione di tali scritture, tenute in forma sistematica e secondo norme di ordinata contabilità, dirette a seguire le variazioni intervenute tra le consistenze negli inventari annuali.

In merito alla tenuta delle scritture contabili, come stabilito dall'art. 2215, comma 2 del codice civile, dopo le modifiche introdotte ad opera dell'art. 8 della Legge 383/2001, il libro giornale e il libro degli inventari devono essere numerati progressivamente e non sono soggetti a bollatura né a vidimazione; anche le altre scritture contabili ausiliarie di cui sopra non sono soggette a bollatura e vidimazione.

In particolare per quanto concerne il libro inventari ed il libro giornale la numerazione "contestuale" alla stampa del registro deve essere apposta, volta per volta, progressivamente per ciascun anno con indicazione, in ogni pagina, di numero progressivo, anno di riferimento della rilevazione contabile ed intestazione del soggetto obbligato alla tenuta dei libri nella considerazione generale che i registri siano tenuti a fogli mobili.

Quindi la numerazione dei libri contabili deve essere effettuata progressivamente per ciascun anno, con l'indicazione, pagina per pagina, dell'anno cui si riferisce.

Le procedure software per la stampa dei registri devono essere allineate con tale necessità, in particolare per quanto concerne l'indicazione dell'anno in collegamento con il periodo contabile oggetto di stampa, mentre perdono di valenza le procedure per la numerazione preventiva per blocchi di pagine in quanto non dovrà essere realizzato alcuno stoccaggio di tali registri in previsione di una loro futura utilizzazione.

Da ciò consegue che la numerazione può essere eseguita nel momento in cui si utilizza la pagina; non deve effettuarsi sin dall'inizio per l'intero libro; non deve essere eseguita per il complessivo periodo di riferimento.

Si ritengono applicabili anche alle università, per la compilazione del libro degli inventari, le disposizioni di cui all'art. 2217 del codice civile secondo le quali l'inventario deve redigersi all'inizio dell'esercizio dell'attività (intendendo per tale la data di impianto delle scritture della COEP) e successivamente ogni anno, e deve contenere l'indicazione e la valutazione delle attività e delle passività relative all'Ateneo (in conformità ai principi specifici di cui al D.I. n. 19/2014 e ai principi generali OIC); l'inventario dovrà chiudersi con il bilancio e con il conto economico (nel codice civile definito conto dei profitti e delle perdite), il quale deve dimostrare con evidenza e verità gli utili conseguiti o le perdite subite.

Il termine per la scritturazione e stampa del libro giornale e del libro degli inventari, tenuti sulla base di modalità analogiche tradizionali (cartaceo), anche se derivanti da elaborazioni meccanografiche od elettroniche, è stabilito dall'art. 7, comma 4-ter del Decreto Legge 357/1994, convertito con modificazioni dalla Legge 489/1994.

La norma richiamata prescrive che la tenuta di qualsiasi registro contabile con sistemi meccanografici è considerata regolare in difetto di trascrizione su supporti cartacei, nei termini di legge (60 giorni dalla data del fatto amministrativo o del documento), dei dati relativi all'esercizio per il quale i termini di presentazione delle relative dichiarazioni annuali (ai fini fiscali) non siano scaduti da oltre tre mesi.

## **Capitolo 14 – Il Bilancio Consolidato**

Con la legge di riforma delle università n. 240 del 30 dicembre 2010 (c.d. Legge Gelmini) è stato introdotto all'art. 5, comma 1, lettera b) e comma 4 lettera a), tra gli altri, l'obbligo di adozione del Bilancio consolidato nelle università.

Successivamente il D.I. n. 248 dell'11 aprile 2016 "Schemi di Bilancio consolidato delle Università" ha stabilito i principi contabili cui l'Università Capogruppo deve attenersi ai fini del consolidamento e della rappresentazione, corretta e veritiera, della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del "Gruppo Università", così come definito dall'area di consolidamento.

Il Bilancio consolidato delle università è il documento contabile consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "Gruppo Università", considerato come un unico soggetto.

Il metodo di consolidamento adottato è stato quello del consolidamento integrale per il quale il gruppo viene considerato come un unico soggetto economico, che raggruppa integralmente le attività e le passività, i ricavi e i costi delle imprese appartenenti all'area di consolidamento, salvo le elisioni dei saldi e delle operazioni tra imprese incluse nella suddetta area. Ciascuna attività e passività si considera per la totalità del suo valore.

Si compone dello stato patrimoniale, del conto economico e della Nota integrativa, che ne rappresenta parte integrate. A corredo, sono previsti la Relazione sulla gestione, la Relazione del collegio dei revisori dei conti e l'elenco degli enti rientranti nell'area di consolidamento.

Assolve funzioni di informazione, sia interna che esterna, che non possono essere assolte dai bilanci separati degli enti e/o società componenti il gruppo né da una loro semplice aggregazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 18/2012, rientrano nell'area di consolidamento: le fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'art. 59, comma 3, della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000 e successive modificazioni; le società di capitali controllate dalle università, ai sensi dell'art. 2359 c.c.; gli altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci; gli altri enti nei quali le università hanno il potere di nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione.

I soggetti rientranti nel gruppo forniscono le informazioni alla capogruppo, esplicitando anche la natura delle proprie attività all'interno del gruppo, ciò al fine di favorire la chiarezza e l'attendibilità dei dati che scaturiscono dalla predisposizione del bilancio consolidato nonché di facilitare la capogruppo nelle attività di consolidamento. Nel contempo la capogruppo indica i criteri di valutazione delle poste di bilancio, le modalità di consolidamento trasmettendo agli interessati le indicazioni operative per l'omogeneizzazione dei bilanci.

Il Bilancio consolidato è redatto secondo i principi contabili contenuti nel D.I. n. 19 del 14 gennaio 2014, applicando le modalità di consolidamento stabilite dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità con il principio n. 17.

## **Capitolo 15 – Disposizioni finali e transitorie**

Il presente Manuale entra in vigore a decorrere dalla data indicata nel Decreto di emanazione del Rettore.

Per quanto non disposto nel Manuale si applica la normativa vigente in materia di contabilità; in particolar modo andrà fatto riferimento alla versione aggiornata del MTO (Manuale Tecnico Operativo) elaborata dalla commissione per la Contabilità Economico-patrimoniale delle Università istituita presso il Miur<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Sito web della Commissione: <https://coep.miur.it>

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio		codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
<b>G.A.01</b>	<b>ATTIVO</b>				<b>A.A.01</b>	<b>ATTIVO</b>
<b>G.A.01.01</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>				<b>A.A.01.01</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>
<b>G.A.01.01.01</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>				<b>A.A.01.01.01</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>
<b>G.A.01.01.01.01</b>	<b>Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>				<b>A.A.01.01.01.01</b>	<b>Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>
G.A.01.01.01.01.01	Costi di impianto ed ampliamento	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.01.01	Costi di impianto ed ampliamento	
G.A.01.01.01.01.02	Costi di ricerca e sviluppo	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.01.02	Costi di ricerca e sviluppo	
G.A.01.01.01.01.03	Avviamento	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.01.03	Avviamento	
<b>G.A.01.01.01.02</b>	<b>Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>				<b>A.A.01.01.01.02</b>	<b>Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>
G.A.01.01.01.02.01	Diritti di brevetto	U2020303001	Brevetti	A.A.01.01.01.02.01	Diritti di brevetto	
G.A.01.01.01.02.02	Altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	U2020304001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	A.A.01.01.01.02.02	Altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	
<b>G.A.01.01.01.03</b>	<b>Concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>				<b>A.A.01.01.01.03</b>	<b>Concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>
G.A.01.01.01.03.01	Concessioni	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.03.01	Concessioni	
G.A.01.01.01.03.02	Licenze d'uso	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.03.02	Licenze d'uso	
G.A.01.01.01.03.03	Marchi e diritti simili	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.03.03	Marchi e diritti simili	
G.A.01.01.01.03.04	Software	U2020302002	Acquisto software	A.A.01.01.01.03.04	Software	
G.A.01.01.01.03.05	Altri diritti d'uso	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.03.05	Altri diritti d'uso	
<b>G.A.01.01.01.04</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti</b>				<b>A.A.01.01.01.04</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti</b>
G.A.01.01.01.04.01	Costi di ricerca e sviluppo in corso	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.04.01	Costi di ricerca e sviluppo in corso	

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.A.01.01.01.04.02	Concessioni in corso	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.04.02	Concessioni in corso
G.A.01.01.01.04.03	Licenze d'uso in corso	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.04.03	Licenze d'uso in corso
G.A.01.01.01.04.04	Marchi e diritti simili in corso	U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	A.A.01.01.01.04.04	Marchi e diritti simili in corso
G.A.01.01.01.04.05	Acquisizione o realizzazione software in corso	U2020302001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	A.A.01.01.01.04.05	Acquisizione o realizzazione software in corso
G.A.01.01.01.04.06	Costi e e acconti per interventi edilizi su fabbricati per finalità istituzionali	U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale	A.A.01.01.01.04.06	Costi di progettazione
				A.A.01.01.01.04.07	Costi tecnici
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.01.04.08	Stadi di avanzamento lavori
				A.A.01.01.01.04.09	Oneri per la sicurezza
G.A.01.01.01.04.07	Costi e acconti per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.01.04.10	Spese e acconti per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico		
G.A.01.01.01.04.08	Costi e acconti per oneri pluriennali per interventi edilizi su terreni	U2020201002	Terreni edificabili	A.A.01.01.01.04.11	Costi e acconti per oneri pluriennali per interventi edilizi su terreni
		U2020201999	Altri terreni n.a.c.		
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		

<b>G.A.01.01.01.05</b>	<b>Altre immobilizzazioni immateriali</b>			<b>A.A.01.01.01.05</b>	<b>Altre immobilizzazioni immateriali</b>
G.A.01.01.01.05.01	Oneri pluriennali per interventi edilizi su fabbricati per finalità istituzionali	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.01.05.01	Oneri pluriennali per interventi edilizi su fabbricati per finalità istituzionali
		U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.A.01.01.01.05.02	Oneri pluriennali per manutenzione straordinaria su fabbricati per finalità istituzionali	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.01.05.02	Oneri pluriennali per manutenzione straordinaria su fabbricati per finalità istituzionali
		U2020306001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi		
		U2020306999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi		
G.A.01.01.01.05.03	Oneri pluriennali per interventi edilizi su terreni	U2020201002	Terreni edificabili	A.A.01.01.01.05.03	Oneri pluriennali per interventi edilizi su terreni
		U2020201999	Altri terreni n.a.c.		
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
G.A.01.01.01.05.04	Oneri pluriennali per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	A.A.01.01.01.05.04	Oneri pluriennali per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
G.A.01.01.01.05.05	Oneri pluriennali per altri interventi edilizi	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.01.05.05	Oneri pluriennali per altri interventi edilizi
G.A.01.01.01.05.06	Oneri pluriennali per interventi effettuati su attrezzature tecniche	U2020104002	Impianti	A.A.01.01.01.05.06	Oneri pluriennali per interventi effettuati su attrezzature tecniche

**G.A.01.01.02** **Immobilizzazioni Materiali****A.A.01.01.02** **Immobilizzazioni Materiali**

<b>G.A.01.01.02.01</b>		<b>Terreni e fabbricati</b>		<b>A.A.01.01.02.01</b>		<b>Terreni e fabbricati</b>	
G.A.01.01.02.01.01	Terreni	U2020201001	Terreni agricoli	A.A.01.01.02.01.01	Terreni		
		U2020201002	Terreni edificabili				
		U2020201999	Altri terreni n.a.c.				
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti				
G.A.01.01.02.01.02	Fabbricati residenziali per finalità istituzionali	U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale	A.A.01.01.02.01.02	Fabbricati residenziali per finalità istituzionali		
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti				
		U2020409999	Beni immobili n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.A.01.01.02.01.03	Beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	A.A.01.01.02.01.03	Beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
G.A.01.01.02.01.04	Ristrutturazioni e ripristino fabbricati residenziali per finalità istituzionali	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.01.04	Ristrutturazioni e ripristino fabbricati residenziali per finalità istituzionali
		U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale		
G.A.01.01.02.01.05	Manutenzione straordinaria fabbricati per finalità istituzionali	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.01.05	Manutenzione straordinaria fabbricati per finalità istituzionali
		U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale		
G.A.01.01.02.01.06	Ristrutturazione e ripristino beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.01.06	Ristrutturazione e ripristino beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico		
G.A.01.01.02.01.07	Manutenzione straordinaria su beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.01.07	Manutenzione straordinaria su beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico		
G.A.01.01.02.01.08	Acquisizione di fabbricati industriali e costruzioni leggere	U2020109999	Beni immobili n.a.c.	A.A.01.01.02.01.08	Acquisizione di fabbricati industriali e costruzioni leggere
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
G.A.01.01.02.01.09	Interventi edilizi su fabbricati industriali e costruzioni leggere	U2020109999	Beni immobili n.a.c.	A.A.01.01.02.01.09	Interventi edilizi su fabbricati industriali e costruzioni leggere
		U1030219010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT		
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		

<b>G.A.01.01.02.02</b>	<b>Impianti e attrezzature</b>			<b>A.A.01.01.02.02</b>	<b>Impianti e attrezzature</b>
G.A.01.01.02.02.01	Strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.02.01	Strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale
G.A.01.01.02.02.02	Impianti e attrezzature	U2020104002	Impianti	A.A.01.01.02.02.02	Impianti e attrezzature
		U2020105999	Attrezzature n.a.c.		
		U2020109016	Impianti sportivi		
G.A.01.01.02.02.03	Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature	U2020104002	Impianti	A.A.01.01.02.02.03	Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature
		U2020109016	Impianti sportivi		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
<b>G.A.01.01.02.03</b>	<b>Attrezzature scientifiche</b>			<b>A.A.01.01.02.03</b>	<b>Attrezzature scientifiche</b>
G.A.01.01.02.03.01	Macchinari e attrezzature scientifiche	U2020104001	Macchinari	A.A.01.01.02.03.01	Macchinari e attrezzature scientifiche
		U2020105001	Attrezzature scientifiche		
		U2020105002	Attrezzature sanitarie		
		U2020105999	Attrezzature n.a.c.		
		U2020404001	Macchinari diversi acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario		
		U2020404002	Impianti acquisiti mediante operazioni di leasing		
		U2020405001	Attrezzature scientifiche acquisite mediante operazioni di leasing finanziario		
		U2020405002	Attrezzature sanitarie acquisite mediante operazioni di leasing finanziario		
U2020405999	Attrezzature diverse acquisite mediante operazioni di leasing finanziario				

<b>G.A.01.01.02.04</b>	<b>Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>			<b>A.A.01.01.02.04</b>	<b>Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>
G.A.01.01.02.04.01	Libri e collezioni che non perdono valore nel corso del tempo (da non ammortizzare)	U2020111001	Oggetti di valore	A.A.01.01.02.04.01	Libri e collezioni che non perdono valore nel corso del tempo (da non ammortizzare)
G.A.01.01.02.04.02	Opere artistiche (da non ammortizzare)	U2020111001	Oggetti di valore	A.A.01.01.02.04.02	Opere artistiche
G.A.01.01.02.04.03	Materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza (da ammortizzare)			A.A.01.01.02.04.03	Materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza (da ammortizzare)

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
<b>G.A.01.01.02.05</b>	<b>Mobili e arredi</b>			<b>A.A.01.01.02.05</b>	<b>Mobili e arredi</b>
G.A.01.01.02.05.01	Mobili e arredi	U2020103001	Mobili e arredi per ufficio	A.A.01.01.02.05.01	Mobili e arredi
		U2020103003	Mobili e arredi per laboratori		
		U2020103999	Mobili e arredi n.a.c.		
		U2020103002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze		
		U2020403001	Mobili e arredi per ufficio acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario		
		U2020403002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze acquisiti mediante operazioni di leasing		
		U2020403999	Spese di investimento per mobili e arredi n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario		

<b>G.A.01.01.02.06</b>	<b>Immobilizzazioni materiali in corso e acconti</b>			<b>A.A.01.01.02.06</b>	<b>Immobilizzazioni materiali in corso e acconti</b>
G.A.01.01.02.06.01	Costi e acconti per acquisizione di fabbricati residenziali per finalità istituzionali	U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale	A.A.01.01.02.06.01	Costi e acconti per acquisizione di fabbricati residenziali per finalità istituzionali
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
G.A.01.01.02.06.02	Costi e acconti per acquisizione di beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.06.02	Costi e acconti per acquisizione di beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico		
G.A.01.01.02.06.03	Costi e acconti per ristrutturazione e ripristino in corso di fabbricati residenziali per finalità istituzionali	U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale	A.A.01.01.02.06.03	Costi e acconti per ristrutturazione e ripristino in corso di fabbricati residenziali per finalità istituzionali
		U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.A.01.01.02.06.04	Costi e acconti per ristrutturazione e ripristino in corso di beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	A.A.01.01.02.06.04	Costi e acconti per ristrutturazione e ripristino in corso di beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico		
G.A.01.01.02.06.05	Costi e acconti per manutenzione straordinaria in corso di fabbricati residenziali per finalità istituzionali	U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale	A.A.01.01.02.06.05	Costi e acconti per manutenzione straordinaria in corso di fabbricati residenziali per finalità istituzionali

<b>G.A.01.01.02.07</b>	<b>Hardware e altre immobilizzazioni materiali</b>			<b>A.A.01.01.02.07</b>	<b>Hardware e altre immobilizzazioni materiali</b>
G.A.01.01.02.07.01	Mezzi di trasporto	U2020101001	Mezzi di trasporto stradali	A.A.01.01.02.07.01	Mezzi di trasporto
G.A.01.01.02.07.02	Hardware	U2020107001	Server	A.A.01.01.02.07.02	Hardware
		U2020107002	Postazioni di lavoro		
		U2020107003	Periferiche		
		U2020107004	Apparati di telecomunicazione		
		U2020107005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile		
		U2020107999	Hardware n.a.c.		
		U2020407001	Server acquisiti mediante operazioni di leasing		
		U2020407002	Postazioni di lavoro acquisite mediante operazioni di leasing finanziario		
		U2020407003	Periferiche acquisite mediante operazioni di leasing		
		U2020407004	Apparati di telecomunicazione acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario		
U2020407999	Hardware n.a.c. acquisito mediante operazioni di leasing finanziario				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.A.01.01.02.07.03	Altri beni materiali	U2020106001	Macchine per ufficio	A.A.01.01.02.07.03	Altri beni materiali
		U2020199002	Strumenti musicali		
		U2020199999	Altri beni materiali diversi		
		U2020406001	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario		
		U2020499999	Beni materiali n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario		

**G.A.01.01.03**      **Finanziarie****A.A.01.01.03**      **Finanziarie**

<b>G.A.01.01.03.01</b>	<b>Titoli e partecipazioni</b>			<b>A.A.01.01.03.01</b>	<b>Titoli e partecipazioni</b>
G.A.01.01.03.01.01	Partecipazioni in altre Amministrazioni pubbliche			A.A.01.01.03.01.01	Partecipazioni in altre Amministrazioni pubbliche
G.A.01.01.03.01.02	Altre partecipazioni			A.A.01.01.03.01.02	Altre partecipazioni

**G.A.01.02**      **ATTIVO CIRCOLANTE****G.A.01.02.01**      **Rimanenze**

<b>G.A.01.02.01.01</b>	<b>Prodotti in attesa di utilizzo</b>				
G.A.01.02.01.01.01	Rimanenze di beni materiali				
G.A.01.02.01.01.02	Rimanenze di beni impiegati per la ricerca				

**G.A.01.02.02**      **Crediti (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)**

<b>G.A.01.02.02.01</b>	<b>Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali</b>				
G.A.01.02.02.01.01	Crediti Vs il MIUR				
G.A.01.02.02.01.02	Crediti Vs altri Ministeri				

<b>Codice Co.Ge.</b>	<b>Livello autorizzatorio</b>	<b>codice siope</b>	<b>denominazione SIOPE</b>	<b>Codice CO.AN.</b>	<b>Piano dei conti CO.AN.</b>
G.A.01.02.02.01.03	Iva a credito				
G.A.01.02.02.01.04	Erario c/acconto IVA				
G.A.01.02.02.01.05	INAIL c/acconto				
G.A.01.02.02.01.06	Erario c/acconto IRES				
G.A.01.02.02.01.07	Erario c/acconto IVA split payment istituzionale				
<b>G.A.01.02.02.02</b>	<b>Crediti verso Regioni e Province Autonome</b>				
G.A.01.02.02.02.01	Crediti Vs Regioni e Province Autonome				
<b>G.A.01.02.02.03</b>	<b>Crediti verso altre Amministrazioni locali</b>				
G.A.01.02.02.03.01	Crediti Vs Province				
G.A.01.02.02.03.02	Crediti Vs Comuni				
G.A.01.02.02.03.03	Crediti Vs Città metropolitane				
<b>G.A.01.02.02.04</b>	<b>Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali</b>				
G.A.01.02.02.04.01	Crediti Vs Unione Europea				
G.A.01.02.02.04.02	Crediti Vs Organismi Pubblici Esteri o Internazionali				
<b>G.A.01.02.02.05</b>	<b>Crediti verso Università</b>				
G.A.01.02.02.05.01	Crediti verso Università				
<b>G.A.01.02.02.06</b>	<b>Crediti verso studenti per tasse e contributi</b>				
G.A.01.02.02.06.01	Crediti verso studenti per tasse e contributi				
<b>G.A.01.02.02.07</b>	<b>Crediti verso società ed enti controllati</b>				
G.A.01.02.02.07.01	Crediti verso società ed enti controllati				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
<b>G.A.01.02.02.08</b>	<b>Crediti verso altri (pubblici)</b>				
G.A.01.19.02.08.01	Crediti verso altri enti pubblici				
<b>G.A.01.02.02.09</b>	<b>Crediti verso altri (privati)</b>				
G.A.01.02.02.09.01	Crediti verso altri privati				
G.A.01.02.02.09.02	Crediti verso studenti diversi da tasse e contributi				
<b>G.A.01.02.02.10</b>	<b>Crediti verso il personale</b>				
G.A.01.02.02.10.01	Crediti verso il personale				
G.A.01.02.02.10.02	Crediti per anticipi missione al personale				
<b>G.A.01.02.02.11</b>	<b>Fatture da emettere per attività commerciale</b>				
G.A.01.02.02.11.01	Fatture da emettere per attività				
<b>G.A.01.02.02.12</b>	<b>Depositi cauzionali versati</b>				
G.A.01.02.02.12.01	Crediti per depositi cauzionali versati	E9020401001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi		
		E9020402001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi		
		U7020401001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi		
		U7020402001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi		
<b>G.A.01.02.03</b>	<b><u>Attività finanziarie</u></b>				
<b>G.A.01.02.03.01</b>	<b>Attività finanziarie esigibili nell'esercizio successivo</b>				
G.A.01.02.03.01.01	Concessioni di crediti e anticipazioni a imprese pubbliche				
G.A.01.02.03.01.02	Concessioni di crediti e anticipazioni a imprese private				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	denominazione SIOPE	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
---------------	------------------------	--------------	---------------------	---------------	------------------------

**G.A.01.02.04**      **Disponibilità liquide**

<b>G.A.01.02.04.01</b>	<b>Depositi bancari e postali</b>				
G.A.01.02.04.01.01	Banca C/C				
G.A.01.02.04.01.02	Conto transitorio banca				

<b>G.A.01.02.04.02</b>	<b>Denaro e valori in cassa</b>				
G.A.01.02.04.02.01	Denaro e valori in cassa				
G.A.01.02.04.02.02	Denaro e valori in cassa - attività sportiva				
G.A.01.02.04.02.03	Denaro e valori in cassa - parcheggio				
G.A.01.02.04.02.04	Denaro e valori in cassa - altro				

**G.A.01.03**      **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

**G.A.01.03.01**      **Ratei e risconti attivi**

<b>G.A.01.03.01.01</b>	<b>Ratei per progetti e ricerche in corso</b>				
G.A.01.03.01.01.01	Ratei per progetti e ricerche in corso				

<b>G.A.01.03.01.02</b>	<b>Altri ratei e risconti attivi</b>				
G.A.01.03.01.02.01	Altri ratei attivi				
G.A.01.03.01.02.02	Risconti attivi				
G.A.01.03.01.02.03	Altri ratei attivi da contribuzione studentesca				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				

**G.P.07 PASSIVO**

**G.P.07.14 PATRIMONIO NETTO**

**G.P.07.14.01 Fondo di dotazione dell'Ateneo**

G.P.07.14.01.01	Fondo di dotazione dell'Ateneo				
G.P.07.14.01.01.01	Fondo di dotazione dell'Ateneo				

**G.P.07.14.02 Patrimonio vincolato**

G.P.07.14.02.01	Fondi vincolati destinati da terzi				
G.P.07.14.02.01.01	Fondi vincolati destinati da terzi				

G.P.07.14.02.02	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali				
G.P.07.14.02.02.01	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali				
G.P.07.14.02.02.02	Fondo utili da ricerca in attesa di realizzo				

G.P.07.14.02.03	Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)				
G.P.07.14.02.03.01	Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)				
G.P.07.14.02.03.02	Riserv da utile 2016 per il consolidamento del patrimonio netto				
G.P.07.14.02.03.03	Riserva per il consolidamento del valore dei beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico				
G.P.07.14.02.03.04	Riserva per il consolidamento del valore del patrimonio di valore (opere d'arte, d'antiquariato, museale, libri e collezioni)				
G.P.07.14.02.03.05	Riserva per il consolidamento del valore dei terreni - aree acquistate dal Comune di				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.P.07.14.02.03.06	Riserva per il consolidamento del valore del terreno su cui poggia l'immobile di via dell'Amba Aradam				

<b>G.P.07.14.02.04</b>	<b>Patrimonio netto di apertura indisponibile</b>				
G.P.07.14.02.04.01	Patrimonio netto di apertura indisponibile				

**G.P.07.14.03**      **Patrimonio non vincolato**

<b>G.P.07.14.03.01</b>	<b>Risultato gestionale esercizio</b>				
G.P.07.14.03.01.01	Risultato gestionale dell'esercizio				

<b>G.P.07.14.03.02</b>	<b>Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti</b>				
G.P.07.14.03.02.01	Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti				
G.P.07.14.03.02.02	Riserve derivanti da contabilità finanziaria				

<b>G.P.07.14.03.03</b>	<b>Riserve statutarie</b>				
G.P.07.14.03.03.01	Riserva statutaria				

**G.P.07.15**      **FONDI PER RISCHI E ONERI**

**G.P.07.15.01**      **Fondo per rischi e oneri**

<b>G.P.07.15.01.01</b>	<b>Fondo svalutazione crediti</b>				
G.P.07.15.01.01.01	Fondo svalutazione crediti				
G.P.07.15.01.01.02	Fondo svalutazione crediti Vs il MIUR				
G.P.07.15.01.01.03	Fondo svalutazione crediti Vs altri Ministeri				
G.P.07.15.01.01.04	Fondo svalutazione crediti Vs Province				
G.P.07.15.01.01.05	Fondo svalutazione crediti verso Privati				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.P.07.15.01.01.06	Fondo svalutazione crediti verso studenti per tasse e contributi				
<b>G.P.07.15.01.02</b>	<b>Fondi arretrati da corrispondere al personale negli esercizi futuri</b>				
G.P.07.15.01.02.01	Fondo arretrati di anni precedenti al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato				
G.P.07.15.01.02.02	Fondo arretrati di anni precedenti ai dirigenti a tempo indeterminato				
G.P.07.15.01.02.03	Fondo arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato				
G.P.07.15.01.02.04	Fondo arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato				
G.P.07.15.01.02.05	Fondo arretrati di anni precedenti ai direttori generali				
G.P.07.15.01.02.06	Fondo arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo determinato				
G.P.07.15.01.02.07	Fondo arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato				
G.P.07.15.01.02.08	Fondo arretrati di anni precedenti ai ricercatori a tempo determinato				
<b>G.P.07.15.01.03</b>	<b>Fondo per cause e controversie in corso</b>				
G.P.07.15.01.03.01	Fondo per cause e controversie in corso	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.		
		E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.		
		U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.15.01.04</b>	<b>Fondo per altri rischi</b>				
G.P.07.15.01.04.01	Fondo per altri rischi				

**G.P.07.15.02**      **Altri accantonamenti**

<b>G.P.07.15.02.01</b>	<b>Altri accantonamenti</b>
G.P.07.15.02.01.01	Altri accantonamenti

**G.P.07.16**      **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

**G.P.07.16.01**      **TFR**

<b>G.P.07.16.01.01</b>	<b>Trattamento di fine rapporto di Ateneo</b>
G.P.07.16.01.01.01	Fondi di quiescenza di Ateneo

**G.P.07.17**      **DEBITI**

**G.P.07.17.01**      **Debiti (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)**

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.17.01.01</b>	<b>Accensione mutui e prestiti</b>				
G.P.07.17.01.01.01	Mutui e prestiti da Cassa Depositi e Prestiti gestione Tesoro	E6030104003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA		
		U4030104004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro		
G.P.07.17.01.01.02	Mutui e prestiti da Cassa Depositi e Prestiti gestione Depositi e prestiti	E6030104003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA		
		U4030104003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA		
G.P.07.17.01.01.03	Mutui da operazioni di cartolarizzazione immobiliare				
G.P.07.17.01.01.04	Mutui da operazioni di cartolarizzazione finanziaria				
G.P.07.17.01.01.05	Mutui e prestiti da altri	U4030105001	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente		
G.P.07.17.01.01.06	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	E6040201001	Accensione Prestiti - Leasing finanziario		

<b>G.P.07.17.01.02</b>	<b>Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali</b>
G.P.07.17.01.02.01	Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali
G.P.07.17.01.02.02	INPS c/contributi

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.P.07.17.01.02.03	INPS c/contributi c/liquidazione				
G.P.07.17.01.02.04	INAIL c/contributi				
G.P.07.17.01.02.05	INAIL c/contributi c/liquidazione				
G.P.07.17.01.02.06	Altri enti c/contributi				
G.P.07.17.01.02.07	Altri enti c/contributi c/liquidazione				
G.P.07.17.01.02.08	Erario c/ritenute				
G.P.07.17.01.02.09	Erario c/ritenute c/liquidazione				
G.P.07.17.01.02.10	Regioni c/IRAP				
G.P.07.17.01.02.11	Regioni c/IRAP c/liquidazione				
G.P.07.17.01.02.12	IVA a debito				
G.P.07.17.01.02.13	Erario c/IVA commerciale	U1100301001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali		
G.P.07.17.01.02.14	Erario c/IVA commerciale c/liquidazione	U1100301001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali		
G.P.07.17.01.02.15	Erario c/IVA istituzionale intra/extra ue	U1100301001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali		
G.P.07.17.01.02.16	Erario c/IVA istituzionale c/liquidazione intra/extra ue	U1100301001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali		
G.P.07.17.01.02.17	IVA differita				
G.P.07.17.01.02.18	Erario c/imposte sul reddito				
G.P.07.17.01.02.19	Debito vs Erario per bollo virtuale	U7019999999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.		
		E9019999999	Altre entrate per partite di giro diverse		
G.P.07.17.01.02.20	Iva c/liquidazioni split payment				
G.P.07.17.01.02.21	Erario c/iva da split payment				
<b>G.P.07.17.01.03</b>	<b>Debiti verso Regione e Province Autonome</b>				
G.P.07.17.01.03.01	Debiti verso Regione e Province Autonome				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.17.01.04</b>	<b>Debiti verso altre Amministrazioni locali</b>				
G.P.07.17.01.04.01	Debiti verso altre Amministrazioni locali				
<b>G.P.07.17.01.05</b>	<b>Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali</b>				
G.P.07.17.01.05.01	Mutui e prestiti da Banca Europea degli investimenti (BEI)				
G.P.07.17.01.05.02	Mutui e prestiti da Enti ed Organizzazioni comunitari diversi dalla Banca Europea				
G.P.07.17.01.05.03	Mutui e prestiti da Enti ed Organismi internazionali non comunitari				
<b>G.P.07.17.01.06</b>	<b>Debiti verso Università</b>				
G.P.07.17.01.06.01	Debiti verso Università				
<b>G.P.07.17.01.07</b>	<b>Debiti verso studenti</b>				
G.P.07.17.01.07.01	Debiti verso studenti				
<b>G.P.07.17.01.08</b>	<b>Acconti</b>				
G.P.07.17.01.08.01	Acconti				
<b>G.P.07.17.01.09</b>	<b>Debiti verso fornitori</b>				
G.P.07.17.01.09.01	Debiti verso fornitori				
G.P.07.17.01.09.02	Debiti verso consulenti e studi professionali				
G.P.07.17.01.09.03	Fatture da ricevere				
G.P.07.17.01.09.04	Debiti verso fornitori c/liquidazione	U7019999999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.		
		E9019999999	Altre entrate per partite di giro diverse		
<b>G.P.07.17.01.10</b>	<b>Debiti verso dipendenti</b>				
G.P.07.17.01.10.01	Debiti verso dipendenti e collaboratori				
G.P.07.17.01.10.02	Debiti per ferie maturate e non godute				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				

G.P.07.17.01.11	Debiti verso società o enti controllati
G.P.07.17.01.11.01	Debiti verso società ed enti controllati

G.P.07.17.01.12	Altri debiti
G.P.07.17.01.12.01	Debiti VS componenti degli organi di
G.P.07.17.01.12.02	Debiti verso altri enti pubblici non territoriali
G.P.07.17.01.12.03	Debiti verso privati
G.P.07.17.01.12.04	Altri debiti
G.P.07.17.01.12.05	Debiti per ritenute extraerariali

G.P.07.17.01.12.06	Debiti per ritenute extraerariali c/liquidazione	U7019999999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
		E9019999999	Altre entrate per partite di giro diverse

G.P.07.17.01.12.07	Giroconto per trasferimenti interni
--------------------	-------------------------------------

G.P.07.17.01.12.08	Giroconto recupero somme	E9019901001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
		E9019999999	Altre entrate per partite di giro diverse
		E9020101001	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi
		E9020102001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi
		U7019901001	Spese non andate a buon fine
		U7019999999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
		U7020101001	Acquisto di beni per conto di terzi
		U7020102001	Acquisto di servizi per conto di terzi

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E9020201001	Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi		
		E9020201003	Trasferimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri per operazioni conto terzi		
		E9020201004	Trasferimenti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale per operazioni conto terzi		
		E9020201005	Trasferimenti da Agenzie Fiscali per operazioni conto terzi		
		E9020201006	Trasferimenti da enti di regolazione dell'attività economica per operazioni conto terzi		
		E9020201007	Trasferimenti da Gruppo Equitalia per operazioni conto terzi		
		E9020201008	Trasferimenti da Anas S.p.A. per operazioni conto terzi		
		E9020201009	Trasferimenti da altri enti centrali produttori di servizi economici per operazioni conto terzi		
		E9020201010	Trasferimenti da autorità amministrative indipendenti per operazioni conto terzi		
		E9020201011	Trasferimenti da enti centrali a struttura associativa per operazioni conto terzi		
		E9020201012	Trasferimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali per operazioni conto terzi		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E9020201013	Trasferimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca per operazioni conto terzi		
		E9020201999	Trasferimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. per operazioni conto terzi		
		E9020202001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi		
		E9020202002	Trasferimenti da Province per operazioni conto terzi		
		E9020202003	Trasferimenti da Comuni per operazioni conto terzi		
		E9020202004	Trasferimenti da Città metropolitane e Roma capitale per operazioni conto terzi		
		E9020202005	Trasferimenti da Unioni di Comuni per operazioni conto terzi		
		E9020202006	Trasferimenti da Comunità Montane per operazioni conto terzi		
		E9020202007	Trasferimenti da Camere di Commercio per operazioni conto terzi		
		E9020202008	Trasferimenti da Università per operazioni conto terzi		
		E9020202009	Trasferimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette per operazioni conto terzi		
		E9020202010	Trasferimenti da Autorità Portuali per operazioni conto terzi		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E9020202011	Trasferimenti da Aziende sanitarie locali per operazioni conto terzi		
		E9020202012	Trasferimenti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN per operazioni conto terzi		
		E9020202013	Trasferimenti da policlinici per operazioni conto terzi		
		E9020202014	Trasferimenti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici per operazioni conto terzi		
		E9020202015	Trasferimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari per operazioni conto terzi		
		E9020202016	Trasferimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura per operazioni conto terzi		
		E9020202017	Trasferimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali per operazioni conto terzi		
		E9020202018	Trasferimenti da Consorzi di enti locali per operazioni conto terzi		
		E9020202019	Trasferimenti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica per operazioni conto terzi		
		E9020202999	Trasferimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c. per operazioni conto terzi		
		E9020203001	Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.P.07.17.01.12.09	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
	Giroconto per trasferimenti per conto di soggetti esterni	E9020203002	Trasferimenti da INAIL per operazioni conto terzi		
		E9020203999	Trasferimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c. per operazioni conto terzi		
		E9020301001	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi		
		E9020302001	Trasferimenti da imprese controllate per operazioni conto terzi		
		E9020302002	Trasferimenti da altre imprese partecipate per operazioni conto terzi		
		E9020302999	Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi		
		E9020303001	Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private per operazioni conto terzi		
		E9020304001	Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi		
		E9020501001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi		
		E9029999999	Altre entrate per conto terzi		
		U7020201001	Trasferimenti per conto terzi a Ministeri		
		U7020201003	Trasferimenti per conto terzi a Presidenza del Consiglio dei Ministri		
		U7020201004	Trasferimenti per conto terzi a Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale		
		U7020201005	Trasferimenti per conto terzi a Agenzie Fiscali		
U7020201006	Trasferimenti per conto terzi a enti di regolazione dell'attività economica				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		U7020201007	Trasferimenti per conto terzi a Gruppo Equitalia		
		U7020201008	Trasferimenti per conto terzi a Anas S.p.A.		
		U7020201009	Trasferimenti per conto terzi a altri enti centrali produttori di servizi economici		
		U7020201010	Trasferimenti per conto terzi a autorità amministrative indipendenti		
		U7020201011	Trasferimenti per conto terzi a enti centrali a struttura associativa		
		U7020201012	Trasferimenti per conto terzi a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali		
		U7020201013	Trasferimenti per conto terzi a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca		
		U7020201999	Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.		
			Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Locali		
		U7020202001	Trasferimenti per conto terzi a Regioni e province autonome		
		U7020202002	Trasferimenti per conto terzi a Province		
		U7020202003	Trasferimenti per conto terzi a Comuni		
		U7020202004	Trasferimenti per conto terzi a Città metropolitane e Roma capitale		
		U7020202005	Trasferimenti per conto terzi a Unioni di Comuni		
		U7020202006	Trasferimenti per conto terzi a Comunità Montane		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		U7020202007	Trasferimenti per conto terzi a Camere di Commercio		
		U7020202008	Trasferimenti per conto terzi a Università		
		U7020202009	Trasferimenti per conto terzi a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette		
		U7020202010	Trasferimenti per conto terzi a Autorità Portuali		
		U7020202011	Trasferimenti per conto terzi a Aziende sanitarie locali		
		U7020202012	Trasferimenti per conto terzi a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il		
		U7020202013	Trasferimenti per conto terzi a policlinici		
		U7020202014	Trasferimenti per conto terzi a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici		
		U7020202015	Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari		
		U7020202016	Trasferimenti per conto terzi a Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura		
		U7020202017	Trasferimenti per conto terzi a altri enti e agenzie regionali e sub regionali		
		U7020202018	Trasferimenti per conto terzi a Consorzi di enti locali		
		U7020202019	Trasferimenti per conto terzi a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a teatri stabili di iniziativa pubblica		
		U7020202999	Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Locali n.a.c.		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		U7020203001	Trasferimenti per conto terzi a INPS		
		U7020203002	Trasferimenti per conto terzi a INAIL		
		U7020203999	Trasferimenti per conto terzi a altri Enti di Previdenza n.a.c.		
		U7020301001	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie		
		U7020302001	Trasferimenti per conto terzi a Imprese controllate		
		U7020302002	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese partecipate		
		U7020302999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese		
		U7020303001	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private		
		U7020304001	Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo		
		U7029999999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.		
G.P.07.17.01.12.10	Giroconto somme destinate a strutture interne	E9019999999	Altre entrate per partite di giro diverse		
		U7019999999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.		
G.P.07.17.01.12.11	Giroconto per spostamento beni tra inventari interni				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
---------------	------------------------	--------------	---------------------	---------------	------------------------

Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.

**G.P.07.18 RATEI E RISCONTI PASSIVI**

**G.P.07.18.01 Ratei e risconti passivi**

<b>G.P.07.18.01.01</b>	<b>Risconti per progetti e ricerche in corso</b>
G.P.07.18.01.01.01	Risconti passivi su finanziamenti competitivi da Stato - Progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale (PRIN)
G.P.07.18.01.01.02	Risconti passivi su finanziamenti competitivi da Stato - fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base (FIRB)
G.P.07.18.01.01.03	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per investimenti da Stato - finanziamenti di altri Ministeri per Ricerca Scientifica
G.P.07.18.01.01.04	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione Europea
G.P.07.18.01.01.05	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da parte di organismi internazionali
G.P.07.18.01.01.06	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da Regioni e Province
G.P.07.18.01.01.07	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da Province
G.P.07.18.01.01.08	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da Città metropolitane
G.P.07.18.01.01.09	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da Comuni
G.P.07.18.01.01.10	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da CNR
G.P.07.18.01.01.11	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da Enti di ricerca diversi dal
G.P.07.18.01.01.12	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da Camere di commercio
G.P.07.18.01.01.13	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da altre Università
G.P.07.18.01.01.14	Risconti passivi su finanziamenti competitivi per ricerca da altre Amministrazioni pubbliche

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.P.07.18.01.01.15	Risconti passivi su contributi per investimenti da Regioni e Province				
G.P.07.18.01.01.16	Risconti passivi su contributi per ricerca da parte dell'Unione Europea				
G.P.07.18.01.01.17	Risconti passivi su contributi per ricerca da parte di organismi internazionali				
G.P.07.18.01.01.18	Risconti passivi su contributi correnti da parte dell'Unione Europea				
G.P.07.18.01.01.19	Risconti passivi su contributi correnti da parte di Organismi Internazionali diversi dall'Unione Europea				
G.P.07.18.01.01.20	Risconti passivi su contributi da altre Università				
G.P.07.18.01.01.21	Risconti passivi su contributi da altre Pubbliche Amministrazioni				
G.P.07.18.01.01.22	Risconti passivi su contributi per ricerca da altre Università				
G.P.07.18.01.01.23	Risconti passivi su contributi per ricerca da altre Pubbliche Amministrazioni				
G.P.07.18.01.01.24	Risconti passivi su contributi per ricerca da CNR				
G.P.07.18.01.01.25	Risconti passivi su contributi per ricerca da Enti di ricerca diversi dal CNR				
G.P.07.18.01.01.26	Risconti passivi su altri contributi da imprese private				
G.P.07.18.01.01.27	Risconti passivi su altri contributi da istituzioni sociali private				
G.P.07.18.01.01.28	Risconti passivi su contributi da privati (Persone fisiche)				
G.P.07.18.01.01.29	Risconti passivi su contributi per ricerca da imprese private				
G.P.07.18.01.01.30	Risconti passivi su contributi per ricerca da istituzioni sociali private				
G.P.07.18.01.01.31	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con il MIUR (ex conto corrente)				
G.P.07.18.01.01.32	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con altri Ministeri (ex conto				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.P.07.18.01.01.33	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con Unione Europea (ex conto)				
G.P.07.18.01.01.34	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con Organismi Pubblici Internazionali e esteri (ex conto corrente)				
G.P.07.18.01.01.35	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con Enti di ricerca (ex conto)				
G.P.07.18.01.01.36	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con altre Amministrazioni Pubbliche (ex conto corrente)				
G.P.07.18.01.01.37	Risconti passivi su Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con altri soggetti (ex conto)				
G.P.07.18.01.01.38	Risconti passivi su contributi diversi dallo Stato escluso il MIUR				
G.P.07.18.01.01.39	Risconti passivi su contributi da Regioni e Province autonome				

<b>G.P.07.18.01.02</b>	<b>Altri ratei e risconti passivi</b>
G.P.07.18.01.02.01	Altri risconti passivi
G.P.07.18.01.02.02	Altri ratei e risconti passivi da contribuzione studentesca
G.P.07.18.01.02.03	Altri risconti passivi - Programma Giovani Ricercatori
G.P.07.18.01.02.04	Altri ratei passivi

<b>G.P.07.18.01.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>
G.P.07.18.01.03.01	Contributi agli investimenti

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.19</b>	<b>FONDI AMMORTAMENTO</b>				
<b>G.P.07.19.01</b>	<b><u>Fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali</u></b>				
<b>G.P.07.19.01.01</b>	<b>Fondi ammortamento costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>				
G.P.07.19.01.01.01	F.do amm.to costi di impianto ed ampliamento				
G.P.07.19.01.01.02	F.do amm.to costi di ricerca e sviluppo				
G.P.07.19.01.01.03	F.do amm.to avviamento				
<b>G.P.07.19.01.02</b>	<b>Fondi ammortamento diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>				
G.P.07.19.01.02.01	F.do amm.to diritti di brevetto				
G.P.07.19.01.02.02	F.do amm.to altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.19.01.03</b>	<b>Fondi ammortamento concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>				
G.P.07.19.01.03.01	F.do amm.to concessioni				
G.P.07.19.01.03.02	F.do amm.to licenze d'uso				
G.P.07.19.01.03.03	F.do amm.to marchi e diritti simili				
G.P.07.19.01.03.04	F.do amm.to software				
G.P.07.19.01.03.05	F.do amm.to altri diritti d'uso				
<b>G.P.07.19.01.04</b>	<b>Fondi ammortamento altre immobilizzazioni immateriali</b>				
G.P.07.19.01.04.01	F.do amm.to oneri pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su fabbricati residenziali per finalità istituzionali				
G.P.07.19.01.04.02	F.do amm.to oneri pluriennali da ammortizzare per manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali				
G.P.07.19.01.04.03	F.do amm.to oneri pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su terreni				
G.P.07.19.01.04.04	F.do amm.to oneri pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico				
G.P.07.19.01.04.05	F.do amm.to oneri pluriennali da ammortizzare per altri interventi edilizi				
G.P.07.19.01.04.06	F.do amm.to oneri pluriennali da ammortizzare per interventi effettuati su attrezzature tecniche				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.19.02</b>	<b>Fondi ammortamento immobilizzazioni materiali</b>				
<b>G.P.07.19.02.01</b>	<b>Fondi ammortamento terreni e fabbricati</b>				
G.P.07.19.02.01.01	F.do amm.to terreni				
G.P.07.19.02.01.02	F.do amm.to fabbricati residenziali per finalità istituzionali				
G.P.07.19.02.01.03	F.do amm.to beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico				
G.P.07.19.02.01.04	F.do amm.to fabbricati industriali e costruzioni leggere				
<b>G.P.07.19.02.02</b>	<b>Fondi ammortamento impianti e attrezzature</b>				
G.P.07.19.02.02.01	F.do amm.to strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale				
G.P.07.19.02.02.02	F.do amm.to impianti e attrezzature				
<b>G.P.07.19.02.03</b>	<b>Fondo ammortamento attrezzature scientifiche</b>				
G.P.07.19.02.03.01	F.do amm.to macchinari e attrezzature scientifiche				
<b>G.P.07.19.02.04</b>	<b>Fondi ammortamento patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>				
G.P.07.19.02.04.01	F.do amm.to materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed				
<b>G.P.07.19.02.05</b>	<b>Fondi ammortamento mobili e arredi</b>				
G.P.07.19.02.05.01	F.do amm.to mobili e arredi				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.19.02.06</b>	<b>Fondi ammortamento altre immobilizzazioni materiali</b>				
G.P.07.19.02.06.01	F.do amm.to mezzi di trasporto				
G.P.07.19.02.06.02	F.do amm.to hardware				
G.P.07.19.02.06.03	F.do amm.to altri beni materiali				

**G.P.07.20 FONDI SVALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

**G.P.07.20.01 Fondi svalutazione immobilizzazioni immateriali**

<b>G.P.07.20.01.01</b>	<b>Fondi svalutazione costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>
G.P.07.20.01.01.01	F.do svalutazione costi di impianto ed ampliamento
G.P.07.20.01.01.02	F.do svalutazione costi di ricerca e sviluppo
<b>G.P.07.20.01.02</b>	<b>Fondi svalutazione diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>
G.P.07.20.01.02.01	F.do svalutazione diritti di brevetto
G.P.07.20.01.02.02	F.do svalutazione altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno
<b>G.P.07.20.01.03</b>	<b>Fondi svalutazione concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>
G.P.07.20.01.03.01	F.do svalutazione concessioni
G.P.07.20.01.03.02	F.do svalutazione licenze d'uso
G.P.07.20.01.03.03	F.do svalutazione marchi e diritti simili
G.P.07.20.01.03.04	F.do svalutazione software
G.P.07.20.01.03.05	F.do svalutazione altri diritti d'uso

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.20.01.04</b>	<b>Fondi svalutazione altre immobilizzazioni immateriali</b>				
G.P.07.20.01.04.01	F.do svalutazione altre immobilizzazioni immateriali				

**G.P.07.20.02**      **Fondi svalutazione immobilizzazioni materiali**

<b>G.P.07.20.02.01</b>	<b>Fondi svalutazione terreni e fabbricati</b>
G.P.07.20.02.01.01	F.do svalutazione terreni
G.P.07.20.02.01.02	F.do svalutazione fabbricati residenziali per finalità istituzionali
G.P.07.20.02.01.03	F.do svalutazione beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
<b>G.P.07.20.02.02</b>	<b>Fondi svalutazione impianti e attrezzature</b>
G.P.07.20.02.02.01	F.do svalutazione strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale
G.P.07.20.02.02.02	F.do svalutazione impianti e attrezzature
<b>G.P.07.20.02.03</b>	<b>Fondo svalutazione attrezzature scientifiche</b>
G.P.07.20.02.03.01	F.do svalutazione macchinari e attrezzature scientifiche

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO.AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.P.07.20.02.04</b>	<b>Fondi svalutazione patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>				
G.P.07.20.02.04.01	F.do svalutazione libri e collezioni che non perdono valore nel corso del tempo (da non ammortizzare)				
G.P.07.20.02.04.02	F.do svalutazione opere artistiche				
G.P.07.20.02.04.03	F.do svalutazione materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza				
<b>G.P.07.20.02.05</b>	<b>Fondi svalutazione mobili e arredi</b>				
G.P.07.20.02.05.01	F.do svalutazione mobili e arredi				
<b>G.P.07.20.02.06</b>	<b>Fondi svalutazione altre immobilizzazioni materiali</b>				
G.P.07.20.02.06.01	F.do svalutazione mezzi di trasporto				
G.P.07.20.02.06.02	F.do svalutazione hardware				
G.P.07.20.02.06.03	F.do svalutazione altri beni materiali				
<b>G.P.07.20.03</b>	<b><u>Fondi svalutazione immobilizzazioni finanziarie</u></b>				
<b>G.P.07.20.03.01</b>	<b>Fondi svalutazione immobilizzazioni finanziarie</b>				
G.P.07.20.03.01.01	Fondo svalutazione titoli e partecipazioni				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
---------------	-----------------------------	--------------	---------------------	----------------	------------------------

Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.

**G.R.08**                    **PROVENTI OPERATIVI**

**A.R.08**                    **PROVENTI OPERATIVI**

**G.R.08.21**                **PROVENTI PROPRI**

**A.R.08.21**                **PROVENTI PROPRI**

**G.R.08.21.01**            **Proventi per la didattica**

**A.R.08.21.01**            **Proventi per la didattica**

<b>G.R.08.21.01.01</b>	<b>Contribuzione studentesca: corsi di laurea</b>			<b>A.R.08.21.01.01</b>	<b>Contribuzione studentesca: corsi di laurea</b>
G.R.08.21.01.01.01	Tasse e contributi per corsi di laurea triennale	E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	A.R.08.21.01.01.01	Tasse e contributi per corsi di laurea nuovo ordinamento (corsi triennali) - I rata
				A.R.08.21.01.01.02	Tasse e contributi per corsi di laurea nuovo ordinamento (corsi triennali) - II rata
				A.R.08.21.01.01.03	Tasse e contributi per corsi di laurea nuovo ordinamento (corsi triennali) - III rata
				A.R.08.21.01.01.11	Tasse e contributi per corsi di laurea nuovo ordinamento (corsi triennali) - IV rata
G.R.08.21.01.01.02	Tasse e contributi per corsi di laurea specialistica e ciclo unico	E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	A.R.08.21.01.01.04	Tasse e contributi per corsi di laurea specialistica nuovo ordinamento e ciclo unico - I rata
				A.R.08.21.01.01.05	Tasse e contributi per corsi di laurea specialistica nuovo ordinamento e ciclo unico - II rata
				A.R.08.21.01.01.06	Tasse e contributi per corsi di laurea specialistica nuovo ordinamento e ciclo unico - III rata
				A.R.08.21.01.01.12	Tasse e contributi per corsi di laurea specialistica nuovo ordinamento e ciclo unico - IV rata
G.R.08.21.01.01.03	Tasse di immatricolazione corsi di laurea triennale	E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	A.R.08.21.01.01.07	Tasse di immatricolazione nuovo ordinamento

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.08.21.01.01.04	Tasse e contributi per corsi di laurea vecchio ordinamento	E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	A.R.08.21.01.01.08	Tasse e contributi per corsi di laurea vecchio ordinamento - I rata
				A.R.08.21.01.01.09	Tasse e contributi per corsi di laurea vecchio ordinamento - II rata
				A.R.08.21.01.01.10	Tasse e contributi per corsi di laurea vecchio ordinamento - III rata
				A.R.08.21.01.01.13	Tasse e contributi per corsi di laurea vecchio ordinamento - IV rata
<b>G.R.08.21.01.02</b>	<b>Post lauream</b>			<b>A.R.08.21.01.02</b>	<b>Post lauream</b>
G.R.08.21.01.02.01	Tasse e contributi corsi di specializzazione	E3010202002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream	A.R.08.21.01.02.01	Tasse e contributi corsi di specializzazione
G.R.08.21.01.02.02	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	E3010202002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream	A.R.08.21.01.02.02	Tasse e contributi corsi di perfezionamento
G.R.08.21.01.02.03	Tasse e contributi master	E3010202002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream	A.R.08.21.01.02.03	Tasse e contributi master
<b>G.R.08.21.01.03</b>	<b>Altre tasse e contributi</b>			<b>A.R.08.21.01.03</b>	<b>Altre tasse e contributi</b>
G.R.08.21.01.03.01	Preimmatricolazioni	E3010201999	Proventi da servizi n.a.c.	A.R.08.21.01.03.01	Preimmatricolazioni
G.R.08.21.01.03.02	Esami di Stato	E3010201999	Proventi da servizi n.a.c.	A.R.08.21.01.03.02	Esami di Stato
G.R.08.21.01.03.03	Corsi singoli	E3010202999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi	A.R.08.21.01.03.03	Corsi singoli
G.R.08.21.01.03.04	Altro da studenti nuovo ordinamento (es. more...)	E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	A.R.08.21.01.03.04	Altro da studenti nuovo ordinamento (es. more)
G.R.08.21.01.03.05	Altro da studenti altri corsi (es. more, dottorati a pagamento, tesi dottorato...)	E3010202999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi	A.R.08.21.01.03.05	Altro da studenti altri corsi (es. more)
G.R.08.21.01.03.06	Altri corsi	E3010202999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi	A.R.08.21.01.03.06	Altri corsi

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.R.08.21.02	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE. <b>Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>			A.R.08.21.02	<b>Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>
<b>G.R.08.21.02.01</b>	<b>Ricerche e trasferimento tecnologico da attività commerciale</b>			<b>A.R.08.21.02.01</b>	<b>Ricerche e trasferimento tecnologico da attività commerciale</b>
G.R.08.21.02.01.01	Ricerche commissionate - attività commerciale	E3010201038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	A.R.08.21.02.01.01	Ricerche commissionate - attività commerciale
G.R.08.21.02.01.02	Trasferimento tecnologico - attività commerciale	E3010201038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	A.R.08.21.02.01.02	Trasferimento tecnologico - attività commerciale

G.R.08.21.03	<b>Contributi agli investimenti per ricerca, rimborso prestiti e da bandi competitivi</b>			A.R.08.21.03	<b>Contributi agli investimenti per ricerca, rimborso prestiti e da bandi competitivi</b>
<b>G.R.08.21.03.01</b>	<b>Contributi agli investimenti e da bandi competitivi da MIUR</b>			<b>A.R.08.21.03.01</b>	<b>Contributi agli investimenti e da bandi competitivi da MIUR</b>
G.R.08.21.03.01.03	Finanziamenti da bandi competitivi progetti pluriennali da Miur per ricerca scientifica - quota di competenza	E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	A.R.08.21.03.01.03	Finanziamenti da bandi competitivi progetti pluriennali da Miur per ricerca scientifica - quota di competenza
G.R.08.21.03.01.04	Contributi da Stato per edilizia universitaria	E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	A.R.08.21.03.01.04	Contributi da Stato per edilizia universitaria

G.R.08.21.03.02	<b>Contributi agli investimenti per ricerca, rimborso prestiti e da bandi competitivi da istituzioni pubbliche nazionali diverse dal MIUR</b>			A.R.08.21.03.02	<b>Contributi agli investimenti per ricerca, rimborso prestiti e da bandi competitivi da istituzioni pubbliche nazionali diverse dal MIUR</b>
G.R.08.21.03.02.01	Contributi agli investimenti per ricerca da Ministeri	E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	A.R.08.21.03.02.01	Contributi agli investimenti per ricerca da Ministeri
G.R.08.21.03.02.02	Contributi agli investimenti per ricerca da Regioni e province autonome	E4020102001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	A.R.08.21.03.02.02	Contributi agli investimenti per ricerca da Regioni e province autonome
G.R.08.21.03.02.03	Contributi agli investimenti per ricerca da Province	E4020102002	Contributi agli investimenti da Province	A.R.08.21.03.02.03	Contributi agli investimenti per ricerca da Province
G.R.08.21.03.02.04	Contributi agli investimenti per ricerca da Città metropolitane - Quota di competenza	E4020102004	Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	A.R.08.21.03.02.04	Contributi agli investimenti per ricerca da Città metropolitane - Quota di competenza
G.R.08.21.03.02.05	Contributi agli investimenti per ricerca da Comuni	E4020102003	Contributi agli investimenti da Comuni	A.R.08.21.03.02.05	Contributi agli investimenti per ricerca da Comuni

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.08.21.03.02.06	Contributi agli investimenti per ricerca da Camere di commercio - Quota di competenza	E4020102007	Contributi agli investimenti da Camere di Commercio	A.R.08.21.03.02.06	Contributi agli investimenti per ricerca da Camere di commercio - Quota di competenza
G.R.08.21.03.02.07	Contributi agli investimenti per ricerca da altre Università - Quota di competenza	E4020102008	Contributi agli investimenti da Università	A.R.08.21.03.02.07	Contributi agli investimenti per ricerca da altre Università - Quota di competenza
G.R.08.21.03.02.09	Contributi agli investimenti per ricerca da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	E4020102009	Contributi agli investimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	A.R.08.21.03.02.09	Contributi agli investimenti per ricerca da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
		E4020102010	Contributi agli investimenti da Autorità Portuali		
		E4020102011	Contributi agli investimenti da Aziende sanitarie locali		
		E4020102012	Contributi agli investimenti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il		
		E4020102014	Contributi agli investimenti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici		
		E4020102999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
		E4020102005	Contributi agli investimenti da Unioni di Comuni		
		E4020102006	Contributi agli investimenti da Comunità Montane		
		E4020102013	Contributi agli investimenti da Policlinici		
		E4020102015	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari		
		E4020102016	Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E4020102017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali		
		E4020102018	Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali		
		E4020102019	Contributi agli investimenti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica		
		E4020602001	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome		
G.R.08.21.03.02.10	Contributi agli investimenti per ricerca da Presidenza del Consiglio dei Ministri	E4020101003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	A.R.08.21.03.02.10	Contributi agli investimenti per ricerca da Presidenza del Consiglio dei Ministri
G.R.08.21.03.02.11	Contributi agli investimenti per ricerca da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale	E4020101004	Contributi agli investimenti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale	A.R.08.21.03.02.11	Contributi agli investimenti per ricerca da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
G.R.08.21.03.02.12	Contributi agli investimenti per ricerca da altre Amministrazioni Centrali	E4020101999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.		
		E4020101005	Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali		
		E4020101006	Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica		
		E4020101007	Contributi agli investimenti da Gruppo Equitalia		
		E4020101008	Contributi agli investimenti da Anas S.p.A.		
		E4020101009	Contributi agli investimenti da altri enti centrali produttori di servizi economici	A.R.08.21.03.02.12	Contributi agli investimenti per ricerca da altre Amministrazioni Centrali

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E4020101010	Contributi agli investimenti da autorità amministrative indipendenti		
		E4020101011	Contributi agli investimenti da enti centrali a struttura associativa		
		E4020101012	Contributi agli investimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali		
G.R.08.21.03.02.13	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	E4020601001	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Ministeri	A.R.08.21.03.02.13	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali
		E4020601999	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.		
G.R.08.21.03.02.14	Finanziamenti da bandi competitivi progetti di ricerca da Ministeri diversi dal MIUR	E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	A.R.08.21.03.02.14	Finanziamenti da bandi competitivi progetti di ricerca da Ministeri diversi dal MIUR
G.R.08.21.03.02.15	Finanziamenti da bandi competitivi progetti di ricerca da Regioni e Province autonome	E4020102001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	A.R.08.21.03.02.15	Finanziamenti da bandi competitivi progetti di ricerca da Regioni e Province autonome

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.R.08.21.03.03</b>	<b>Contributi agli investimenti per ricerca erogati da Enti di ricerca</b>			<b>A.R.08.21.03.03</b>	<b>Contributi agli investimenti per ricerca erogati da Enti di ricerca</b>
G.R.08.21.03.03.01	Contributi agli investimenti per ricerca da CNR - Quota di competenza	E4020101013	Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	A.R.08.21.03.03.01	Contributi agli investimenti per ricerca da CNR - Quota di competenza
G.R.08.21.03.03.02	Contributi agli investimenti per ricerca da Enti di ricerca diversi dal CNR - Quota di competenza	E4020101013	Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	A.R.08.21.03.03.02	Contributi agli investimenti per ricerca da Enti di ricerca diversi dal CNR - Quota di competenza

<b>G.R.08.21.03.04</b>	<b>Finanziamenti competitivi erogati da Unione Europea e Resto del Mondo</b>			<b>A.R.08.21.03.04</b>	<b>Finanziamenti competitivi erogati da Unione Europea e Resto del Mondo</b>
G.R.08.21.03.04.01	Finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione Europea - Quota di competenza	E4020599999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	A.R.08.21.03.04.01	Finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione Europea - Quota di competenza
G.R.08.21.03.04.02	Finanziamenti competitivi per ricerca dal Resto del Mondo - Quota di competenza	E4020507001	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	A.R.08.21.03.04.02	Finanziamenti competitivi per ricerca dal Resto del Mondo - Quota di competenza

**G.R.08.22                    CONTRIBUTI**

**A.R.08.22                    CONTRIBUTI**

**G.R.08.22.01                Contributi dal Miur e da altre Amministrazioni centrali**

**A.R.08.22.01                Contributi dal Miur e da altre Amministrazioni centrali**

<b>G.R.08.22.01.01</b>	<b>Contributi erogati dal MIUR</b>			<b>A.R.08.22.01.01</b>	<b>Contributi erogati dal MIUR</b>
G.R.08.22.01.01.01	Fondo finanziamento ordinario delle Università	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.01	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario (esclusi ADP)
G.R.08.22.01.01.02	Fondo per borse di dottorato di ricerca	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.02	Trasferimenti correnti da Stato per borse di dottorato di ricerca
G.R.08.22.01.01.03	Fondo per assegni di ricerca	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.03	Trasferimenti correnti da Stato per assegni di ricerca

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.08.22.01.01.04	Fondo per attività sportiva	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.04	Trasferimenti correnti da Stato per attività sportiva
G.R.08.22.01.01.05	Altri fondi per il finanziamento delle Università	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.05	Fondi MIUR per programmazione triennale
				A.R.08.22.01.01.06	Altri fondi MIUR per il finanziamento delle università
G.R.08.22.01.01.06	Fondi piani di sviluppo	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.07	Fondi piani di sviluppo
G.R.08.22.01.01.08	Contributi diversi da MIUR	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.22.01.01.09	Contributi diversi da MIUR

<b>G.R.08.22.01.02</b>		<b>AdP con il MIUR</b>		<b>A.R.08.22.01.02</b>		<b>AdP con il MIUR</b>	
G.R.08.22.01.02.01	Fondo finanziamento ordinario delle Università - quota AdP	E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	A.R.08.22.01.02.01	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario quota ADP		
		E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri				
G.R.08.22.01.02.02	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da MIUR	E4020601001	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Ministeri	A.R.08.22.01.02.02	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da MIUR		

<b>G.R.08.22.01.03</b>		<b>Contributi erogati da Organi dello Stato diversi dal MIUR</b>		<b>A.R.08.22.01.03</b>		<b>Contributi erogati da Organi dello Stato diversi dal MIUR</b>	
		E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri				
		E2010101014	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale				
		E2010101003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri				
		E2010101004	Trasferimenti correnti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale				
		E2010101005	Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali				
		E2010101006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.R.08.22.01.03.01	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.			A.R.08.22.01.03.01	Contributi diversi dallo Stato escluso il MIUR
	Contributi diversi dallo Stato escluso il MIUR	E2010101007	Trasferimenti correnti da Gruppo Equitalia		
		E2010101008	Trasferimenti correnti da Anas S.p.A.		
		E2010101009	Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici		
		E2010101010	Trasferimenti correnti da autorità amministrative indipendenti		
		E2010101011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa		
		E2010101012	Trasferimenti correnti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali		
		E2010101013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca		
E2010101999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.R.08.22.02</b>	<b><u>Contributi correnti da enti e pubbliche amministrazioni locali</u></b>			<b>A.R.08.22.02</b>	<b><u>Contributi correnti da enti e pubbliche amministrazioni locali</u></b>
<b>G.R.08.22.02.01</b>	<b><u>Contributi correnti da enti e pubbliche amministrazioni locali</u></b>			<b>A.R.08.22.02.01</b>	<b><u>Contributi correnti da enti e pubbliche amministrazioni locali</u></b>
G.R.08.22.02.01.01	Contributi correnti da Regioni e Province autonome	E2010102001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	A.R.08.22.02.01.01	Contributi da Regioni e Province autonome
G.R.08.22.02.01.02	Contributi correnti da Province	E2010102002	Trasferimenti correnti da Province	A.R.08.22.02.01.02	Contributi correnti da Province
G.R.08.22.02.01.03	Contributi correnti da Comuni	E2010102003	Trasferimenti correnti da Comuni	A.R.08.22.02.01.03	Contributi correnti da Comuni
G.R.08.22.02.01.04	Contributi correnti da Città metropolitane	E2010102004	Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	A.R.08.22.02.01.04	Contributi correnti da Città metropolitane
G.R.08.22.02.01.05	Contributi correnti da altre amministrazioni locali	E2010102005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	A.R.08.22.02.01.05	Contributi correnti da altre amministrazioni locali
		E2010102006	Trasferimenti correnti da Comunità Montane		
		E2010102015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari		
		E2010102016	Trasferimenti correnti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura		
		E2010102017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali		
		E2010102018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali		
		E2010102999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
---------------	-----------------------------	--------------	---------------------	----------------	------------------------

G.R.08.22.04	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE. <b><u>Contributi correnti da Unione Europea e dal Resto del Mondo</u></b>			A.R.08.22.04	<b><u>Contributi correnti da Unione Europea e dal Resto del Mondo</u></b>
--------------	--	--	--	--------------	---

G.R.08.22.04.01	Contributi correnti da Unione Europea			A.R.08.22.04.01	Contributi correnti da Unione Europea
G.R.08.22.04.01.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea	E2010501002	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	A.R.08.22.04.01.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea
		E2010501004	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)		
		E2010501005	Fondo Sociale Europeo (FSE)		
		E2010501006	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia		
		E2010501999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea		

G.R.08.22.04.02	Contributi correnti dal Resto del Mondo			A.R.08.22.04.02	Contributi correnti dal Resto del Mondo
G.R.08.22.04.02.01	Contributi correnti da parte del Resto del Mondo	E2010502001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	A.R.08.22.04.02.01	Contributi correnti da parte del Resto del Mondo

G.R.08.22.05	<b><u>Contributi per investimenti per ricerca e rimborso prestiti da Unione Europea e dal Resto del Mondo</u></b>			A.R.08.22.05	<b><u>Contributi per investimenti per ricerca e rimborso prestiti da Unione Europea e dal Resto del Mondo</u></b>
--------------	---	--	--	--------------	---

G.R.08.22.05.01	Contributi per investimenti da Unione Europea			A.R.08.22.05.01	Contributi per investimenti da Unione Europea
G.R.08.22.05.01.01	Quota di competenza di contributi per investimenti da parte dell'Unione Europea	E4020501001	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	A.R.08.22.05.01.01	Quota di competenza di contributi per investimenti da parte dell'Unione Europea
		E4020503001	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)		
		E4020504001	Fondo Sociale Europeo (FSE)		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E4020505001	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia		
		E4020599999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea		

G.R.08.22.05.02	Contributi per investimenti dal Resto del Mondo			A.R.08.22.05.02	Contributi per investimenti dal Resto del Mondo
G.R.08.22.05.02.01	Quota di competenza di contributi per investimenti dal Resto del Mondo	E4020507001	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	A.R.08.22.05.02.01	Quota di competenza di contributi per investimenti dal Resto del Mondo

**G.R.08.22.06**      **Altri contributi correnti (pubblici)**

**A.R.08.22.06**      **Altri contributi correnti (pubblici)**

G.R.08.22.06.01	Contributi correnti da altri (pubblici)			A.R.08.22.06.01	Contributi correnti da altri (pubblici)
G.R.08.22.06.01.01	Contributi da altre Università	E2010102008	Trasferimenti correnti da Università	A.R.08.22.06.01.01	Contributi da altre Università
		E2010102009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette		
		E2010102010	Trasferimenti correnti da Autorità Portuali		
		E2010102011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali		
G.R.08.22.06.01.02	Contributi da altre Pubbliche Amministrazioni	E2010102012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il	A.R.08.22.06.01.02	Contributi da altre Pubbliche Amministrazioni
		E2010102013	Trasferimenti correnti da Policlinici		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E2010102014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici		
		E2010102019	Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica		
G.R.08.22.06.01.03	Contributi da Enti di previdenza	E2010103001	Trasferimenti correnti da INPS	A.R.08.22.06.01.03	Contributi da Enti di previdenza
		E2010103002	Trasferimenti correnti da		
		E2010103999	Trasferimenti correnti da altri Enti di Previdenza n.a.c.		
G.R.08.22.06.01.04	Altri contributi da Camere di commercio	E2010102007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	A.R.08.22.06.01.04	Altri contributi da Camere di commercio
G.R.08.22.06.01.05	Altri contributi da altre imprese di pubblici servizi	E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	A.R.08.22.06.01.05	Altri contributi da altre imprese di pubblici servizi
G.R.08.22.06.01.06	Contributi da Aziende di promozione turistica	E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	A.R.08.22.06.01.06	Contributi da Aziende di promozione turistica

**G.R.08.22.07**      **Altri contributi per investimenti (pubblici)**

**A.R.08.22.07**      **Altri contributi per investimenti (pubblici)**

<b>G.R.08.22.07.01</b>	<b>Contributi per investimenti da altri (pubblici)</b>			<b>A.R.08.22.07.01</b>	<b>Contributi per investimenti da altri (pubblici)</b>
G.R.08.22.07.01.08	Contributi agli investimenti da INPS	E4020103001	Contributi agli investimenti da INPS	A.R.08.22.07.01.08	Contributi agli investimenti da INPS
G.R.08.22.07.01.09	Contributi agli investimenti da INAIL	E4020103002	Contributi agli investimenti da INAIL	A.R.08.22.07.01.09	Contributi agli investimenti da INAIL
G.R.08.22.07.01.10	Contributi agli investimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c.	E4020103999	Contributi agli investimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c.	A.R.08.22.07.01.10	Contributi agli investimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c.

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
<b>G.R.08.22.08</b>	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE. <b><u>Contributi correnti da altri (privati)</u></b>			<b>A.R.08.22.08</b>	<b><u>Contributi correnti da altri (privati)</u></b>
<b>G.R.08.22.08.01</b>	<b><u>Contributi correnti da altri (privati)</u></b>			<b>A.R.08.22.08.01</b>	<b><u>Contributi correnti da altri (privati)</u></b>
G.R.08.22.08.01.01	Altri contributi da imprese private	E2010302001	Altri trasferimenti correnti da imprese controllate	A.R.08.22.08.01.01	Altri contributi da imprese private
		E2010302002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate		
		E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese		
G.R.08.22.08.01.02	Altri contributi da istituzioni sociali private	E2010401001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	A.R.08.22.08.01.02	Altri contributi da istituzioni sociali private
G.R.08.22.08.01.03	Contributi da privati (persone fisiche)	E2010201001	Trasferimenti correnti da famiglie	A.R.08.22.08.01.03	Contributi da privati (persone fisiche)
G.R.08.22.08.01.04	Sponsorizzazioni da imprese	E2010301001	Sponsorizzazioni da imprese controllate	A.R.08.22.08.01.04	Sponsorizzazioni da imprese
		E2010301002	Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate		
		E2010301999	Sponsorizzazioni da altre imprese		

**G.R.08.22.09** **Contributi per investimenti per ricerca da altri (privati)** **A.R.08.22.09** **Contributi per investimenti per ricerca da altri (privati)**

<b>G.R.08.22.09.01</b>	<b><u>Contributi per investimenti per ricerca da altri (privati)</u></b>			<b>A.R.08.22.09.01</b>	<b><u>Contributi per investimenti per ricerca da altri (privati)</u></b>
G.R.08.22.09.01.01	Contributi per ricerca da imprese private	E4020301001	Contributi agli investimenti da imprese controllate	A.R.08.22.09.01.01	Contributi per ricerca da imprese private
		E4020302001	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate		
		E4020303999	Contributi agli investimenti da altre Imprese		
G.R.08.22.09.01.02	Contributi per ricerca da istituzioni sociali private	E4020401001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	A.R.08.22.09.01.02	Contributi per ricerca da istituzioni sociali private
G.R.08.22.09.01.03	Contributi agli investimenti da Famiglie	E4020201001	Contributi agli investimenti da Famiglie	A.R.08.22.09.01.03	Contributi agli investimenti da Famiglie

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
---------------	-----------------------------	--------------	---------------------	----------------	------------------------

Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.

**G.R.08.25 ALTRI PROVENTI**

**A.R.08.25 ALTRI PROVENTI**

**G.R.08.25.01 Attività convenzionate (ex conto corrente)**

**A.R.08.25.01 Attività convenzionate (ex conto corrente)**

<b>G.R.08.25.01.01</b>	<b>Attività convenzionate (ex conto corrente) con organismi ed enti pubblici nazionali ed esteri</b>			<b>A.R.08.25.01.01</b>	<b>Attività convenzionate (ex conto corrente) con organismi ed enti pubblici nazionali ed esteri</b>
G.R.08.25.01.01.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR (ex conto corrente)	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.25.01.01.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri (ex conto corrente)	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	A.R.08.25.01.01.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea (ex conto corrente)	E2010501999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	A.R.08.25.01.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Organismi Pubblici Esteri o Internazionali (ex conto corrente)	E2010502001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	A.R.08.25.01.01.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Organismi Pubblici Esteri o Internazionali (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (ex conto corrente)	E2010102001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	A.R.08.25.01.01.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.06	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (ex conto corrente)	E2010102002	Trasferimenti correnti da Province	A.R.08.25.01.01.06	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (ex conto corrente)	E2010102003	Trasferimenti correnti da Comuni	A.R.08.25.01.01.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.08	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (ex conto corrente)	E2010101013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	A.R.08.25.01.01.08	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (ex conto corrente)
G.R.08.25.01.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (ex conto corrente)	E2010101999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	A.R.08.25.01.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (ex conto corrente)

<b>G.R.08.25.01.02</b>	<b>Attività convenzionate con enti pubblici nazionali per borse di dottorato di ricerca</b>			<b>A.R.08.25.01.02</b>	<b>Attività convenzionate con enti pubblici nazionali per borse di dottorato di ricerca</b>
		E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.R.08.25.01.02.01	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
	Convenzioni con altre Amministrazioni pubbliche per borse di dottorato di ricerca	E2010102008	Trasferimenti correnti da Università	A.R.08.25.01.02.01	Convenzioni con altre Amministrazioni pubbliche per borse di dottorato di ricerca
		E2010102009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette		
		E2010102010	Trasferimenti correnti da Autorità Portuali		
		E2010102011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali		
		E2010102012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il		
		E2010102013	Trasferimenti correnti da Policlinici		
		E2010102014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici		
		E2010102019	Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica		
		E2010103001	Trasferimenti correnti da INPS		
		E2010103002	Trasferimenti correnti da		
		E2010103999	Trasferimenti correnti da altri Enti di Previdenza n.a.c.		
		E2010102007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio		
E2010101999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.				
G.R.08.25.01.02.02	Convenzioni con Enti di ricerca per borse di dottorato di ricerca	E2010101013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	A.R.08.25.01.02.02	Convenzioni con Enti di ricerca per borse di dottorato di ricerca
G.R.08.25.01.02.03	Convenzioni con Regioni e Province Autonome per borse di dottorato di ricerca	E2010102001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	A.R.08.25.01.02.03	Convenzioni con Regioni e Province Autonome per borse di dottorato di ricerca

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.08.25.01.02.04	Convenzioni con altre Amministrazioni locali per borse di dottorato di ricerca	E2010102003	Trasferimenti correnti da Comuni	A.R.08.25.01.02.04	Convenzioni con altre Amministrazioni locali per borse di dottorato di ricerca
		E2010102002	Trasferimenti correnti da Province		
		E2010102004	Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale		
		E2010102005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni		
		E2010102006	Trasferimenti correnti da Comunità Montane		
		E2010102015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari		
		E2010102016	Trasferimenti correnti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura		
		E2010102017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali		
		E2010102018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali		
		E2010102999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		

G.R.08.25.01.03	Attività convenzionate (ex conto corrente) con privati			A.R.08.25.01.03	Attività convenzionate (ex conto corrente) con privati
G.R.08.25.01.03.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti (ex conto corrente)	E2010302001	Altri trasferimenti correnti da imprese controllate	A.R.08.25.01.03.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti (ex conto corrente)
		E2010302002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate		
		E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese		
		E2010401001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		
		E2010201001	Trasferimenti correnti da famiglie		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				

G.R.08.25.01.04	Attività convenzionate con i privati per borse di dottorato di ricerca			A.R.08.25.01.04	Attività convenzionate con i privati per borse di dottorato di ricerca
G.R.08.25.01.04.01	Convenzioni con privati per borse di dottorato di ricerca	E2010302002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	A.R.08.25.01.04.01	Convenzioni con privati per borse di dottorato di ricerca
		E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese		
		E2010401001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		
		E2010201001	Trasferimenti correnti da famiglie		

**G.R.08.25.02** Proventi per attività commerciale diversa dalla ricerca

**A.R.08.25.02** Proventi per attività commerciale diversa dalla ricerca

G.R.08.25.02.01	Proventi per attività commerciale			A.R.08.25.02.01	Proventi per attività commerciale
G.R.08.25.02.01.01	Pareri e consulenze scientifiche	E3010201027	Proventi da consulenze	A.R.08.25.02.01.01	Pareri e consulenze scientifiche
G.R.08.25.02.01.02	Corsi e iniziative formative	E3010201023	Proventi da servizi per formazione e addestramento	A.R.08.25.02.01.02	Corsi e iniziative formative
G.R.08.25.02.01.03	Convegni	E3010201040	Proventi per organizzazione convegni	A.R.08.25.02.01.03	Convegni
G.R.08.25.02.01.04	Vendita pubblicazioni	E3010201022	Proventi da servizi di accesso a banche dati e pubblicazioni on line	A.R.08.25.02.01.04	Vendita pubblicazioni
		E3010101006	Proventi dalla vendita di riviste e pubblicazioni		
G.R.08.25.02.01.05	Servizi, prestazioni e offerta di beni a tariffa (attività routinaria)	E3010201999	Proventi da servizi n.a.c.	A.R.08.25.02.01.05	Vendita gadgets
				A.R.08.25.02.01.06	Affitto spazi
				A.R.08.25.02.01.07	Analisi commissionate a tariffa
		E3010201002	Proventi da asili nido		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.08.25.02.01.06	Altre attività in conto terzi	E3010201008	Proventi da mense	A.R.08.25.02.01.08	Altre attività in conto terzi
		E3010201013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre		
		E3010201018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non		
		E3010201020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri		
		E3010201026	Proventi da licenze d'uso per software		
		E3010201028	Proventi da servizi informatici		
		E3010201029	Proventi da servizi di copia e stampa		
		E3010201032	Proventi da diritti di segreteria e rogito		
		E3010201033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria		
		E3010201036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
E3010201038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E3010201039	Proventi dallo svolgimento di attività di certificazione		
		E3010201042	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni		
G.R.08.25.02.01.07	Altri proventi commerciali derivanti dalla vendita di beni	E3010101001	Proventi dalla vendita di beni di consumo	A.R.08.25.02.01.09	Altri proventi commerciali derivanti dalla vendita di beni
		E3010101002	Proventi dalla vendita di medicinali e altri beni di consumo sanitario		
		E3010101003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
		E3010101005	Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti		
		E3010101999	Proventi da vendita di beni n.a.c.		

**G.R.08.25.03** **Altri Proventi, rimborsi e poste correttive**

**A.R.08.25.03** **Altri Proventi, rimborsi e poste correttive**

<b>G.R.08.25.03.01</b>	<b>Altri proventi</b>			<b>A.R.08.25.03.01</b>	<b>Altri proventi</b>
G.R.08.25.03.01.01	Storno di costi relativi a rimanenze di magazzino	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.08.25.03.01.01	Storno di costi relativi a rimanenze di magazzino
G.R.08.25.03.01.02	Altri proventi	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.08.25.03.01.02	Proventi non classificabili in altre voci
G.R.08.25.03.01.03	Abbuoni e arrotondamenti attivi	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.08.25.03.01.03	Abbuoni e arrotondamenti attivi
G.R.08.25.03.01.04	Fitti attivi da attività istituzionale	E3010302001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	A.R.08.25.03.01.04	Fitti attivi da attività istituzionale
		E3010302002	Locazioni di altri beni immobili		
		E3010302003	Noleggi e locazioni di beni mobili		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.08.25.03.01.05	Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria			A.R.08.25.03.01.05	Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria
G.R.08.25.03.01.06	Altri proventi in conto capitale n.a.c.	E4050499999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	A.R.08.25.03.01.06	Altri proventi in conto capitale n.a.c.
G.R.08.25.03.01.07	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni	E3020101001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni	A.R.08.25.03.01.07	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni
		E3020201001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie		
		E3020301001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		
		E3020302001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese		
G.R.08.25.03.01.08	Altri proventi derivanti dall'utilizzo del fondo svalutazione crediti verso studenti per tasse e contributi	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.08.25.03.01.08	Altri proventi derivanti dall'utilizzo del fondo svalutazione crediti verso studenti per tasse e contributi
G.R.08.25.03.01.09	Altri proventi derivanti dall'utilizzo del fondo rischi	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.08.25.03.01.09	Altri proventi derivanti dall'utilizzo del fondo rischi

**G.R.09                    PROVENTI FINANZIARI**

**A.R.09                    PROVENTI FINANZIARI**

**G.R.09.28                PROVENTI FINANZIARI**

**A.R.09.28                PROVENTI FINANZIARI**

**G.R.09.28.01            Proventi finanziari**

**A.R.09.28.01            Proventi finanziari**

G.R.09.28.01.01	Interessi attivi			A.R.09.28.01.01	Interessi attivi
G.R.09.28.01.01.01	Interessi attivi da conto corrente	E3030304001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	A.R.09.28.01.01.01	Interessi attivi da conto corrente
		E3030303001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				

<b>G.R.09.28.01.02</b>	<b>Proventi finanziari da titoli e partecipazioni</b>
------------------------	---

<b>A.R.09.28.01.02</b>	<b>Proventi finanziari da titoli e partecipazioni</b>
------------------------	---

<b>G.R.09.28.01.03</b>	<b>Proventi finanziari da riscossione di crediti a seguito di escussione di garanzie</b>
------------------------	--

<b>A.R.09.28.01.03</b>	<b>Proventi finanziari da riscossione di crediti a seguito di escussione di garanzie</b>
------------------------	--

G.R.09.28.01.03.01	Proventi finanziari da riscossioni crediti da Regioni e Province autonome a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.01	Proventi finanziari da riscossioni crediti da Regioni e Province autonome a seguito di escussione di garanzie
G.R.09.28.01.03.02	Proventi finanziari da riscossioni crediti da Province a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.02	Proventi finanziari da riscossioni crediti da Province a seguito di escussione di garanzie
G.R.09.28.01.03.03	Proventi finanziari da riscossioni crediti da Comuni a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.03	Proventi finanziari da riscossioni crediti da Comuni a seguito di escussione di garanzie
G.R.09.28.01.03.04	Proventi finanziari da riscossioni crediti da altre Amministrazioni pubbliche a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.04	Proventi finanziari da riscossioni crediti da altre Amministrazioni pubbliche a seguito di escussione di garanzie
G.R.09.28.01.03.05	Proventi finanziari da riscossioni crediti da altri soggetti a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.05	Proventi finanziari da riscossioni crediti da altri soggetti a seguito di escussione di garanzie
G.R.09.28.01.03.06	Proventi finanziari da riscossione crediti da imprese pubbliche a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.06	Proventi finanziari da riscossione crediti da imprese pubbliche a seguito di escussione di garanzie
G.R.09.28.01.03.07	Proventi finanziari da riscossione crediti da imprese private a seguito di escussione di garanzie			A.R.09.28.01.03.07	Proventi finanziari da riscossione crediti da imprese private a seguito di escussione di garanzie

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.R.09.28.01.04</b>	<b>Proventi da redditi da capitale</b>			<b>G.R.09.28.01.04</b>	<b>Proventi da redditi da capitale</b>
G.R.09.28.01.04.01	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	E3049901001	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	G.R.09.28.01.04.01	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti
G.R.09.28.01.04.02	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	E3049999999	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	G.R.09.28.01.04.02	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.

**G.R.09.28.02**      **Utili su cambi**      **A.R.09.28.02**      **Utili su cambi**

<b>G.R.09.28.02.01</b>	<b>Utili su cambi</b>			<b>A.R.09.28.02.01</b>	<b>Utili su cambi</b>
G.R.09.28.02.01.01	Utili su cambi	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.09.28.02.01.01	Utili su cambi

**G.R.10**      **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE - VARIAZIONI POSITIVE**      **A.R.10**      **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE - VARIAZIONI POSITIVE**

**G.R.10.29**      **RIVALUTAZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA**      **A.R.10.29**      **RIVALUTAZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA**

**G.R.10.29.01**      **Rivalutazioni**      **A.R.10.29.01**      **Rivalutazioni**

<b>G.R.10.29.01.01</b>	<b>Rivalutazioni</b>			<b>A.R.10.29.01.01</b>	<b>Rivalutazioni</b>
G.R.10.29.01.01.01	Rivalutazioni di partecipazioni in altre Amministrazioni pubbliche			A.R.10.29.01.01.01	Rivalutazioni di partecipazioni in altre Amministrazioni pubbliche
G.R.10.29.01.01.02	Rivalutazioni di altre partecipazioni			A.R.10.29.01.01.02	Rivalutazioni di altre partecipazioni

**G.R.11**      **PROVENTI STRAORDINARI**      **A.R.11**      **PROVENTI STRAORDINARI**

**G.R.11.30**      **PROVENTI STRAORDINARI**      **A.R.11.30**      **PROVENTI STRAORDINARI**

**G.R.11.30.01**      **Proventi straordinari**      **A.R.11.30.01**      **Proventi straordinari**

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
<b>G.R.11.30.01.01</b>	<b>Proventi straordinari da regolarizzazioni tasse e contributi</b>			<b>A.R.11.30.01.01</b>	<b>Proventi straordinari da regolarizzazioni tasse e contributi</b>
G.R.11.30.01.01.01	Regolarizzazioni tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica	E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	A.R.11.30.01.01.01	Regolarizzazioni tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica
G.R.11.30.01.01.02	Regolarizzazioni tasse e contributi per altri corsi di laurea	E3010202002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream	A.R.11.30.01.01.02	Regolarizzazioni tasse e contributi per altri corsi di laurea
		E3010202999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi		
<b>G.R.11.30.01.02</b>	<b>Proventi straordinari da rimborsi di imposte</b>			<b>A.R.11.30.01.02</b>	<b>Proventi straordinari da rimborsi di imposte</b>
G.R.11.30.01.02.01	Rimborsi di tributi dall'Erario	E3050202001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	A.R.11.30.01.02.01	Rimborsi di tributi dall'Erario
		E3050202002	Entrate da rimborsi di IVA a credito		
		E3050202003	Entrate da rimborsi di imposte dirette		
<b>G.R.11.30.01.03</b>	<b>Proventi straordinari per recuperi e rimborsi</b>			<b>A.R.11.30.01.03</b>	<b>Proventi straordinari per recuperi e rimborsi</b>
G.R.11.30.01.03.01	Rimborsi per personale comandato	E3050201001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo,	A.R.11.30.01.03.01	Rimborsi per personale comandato
		E3050203001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		
		E3050203002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
		E3050203003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.11.30.01.03.02	Recuperi e rimborsi in conto corrente	E3050203004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	A.R.11.30.01.03.02	Recuperi e rimborsi in conto corrente
		E3050203005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
		E3050203006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP		
		E3050203008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo		
G.R.11.30.01.03.03	Recuperi e rimborsi in conto capitale	E4050301001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	A.R.11.30.01.03.03	Recuperi e rimborsi in conto capitale
		E4050302001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
		E4050303001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
G.R.11.30.01.03.03	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE. recuperi e rimborsi in conto capitale			A.R.11.30.01.03.03	recuperi e rimborsi in conto capitale
		E4050304001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie		
		E4050305001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
		E4050306001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP		

<b>G.R.11.30.01.04</b>	<b>Altri proventi straordinari</b>			<b>A.R.11.30.01.04</b>	<b>Altri proventi straordinari</b>
G.R.11.30.01.04.01	Plusvalenze da cessione e dismissione di immobilizzazioni			A.R.11.30.01.04.01	Plusvalenze da cessione e dismissione di immobilizzazioni
G.R.11.30.01.04.02	Sopravvenienze	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.11.30.01.04.02	Sopravvenienze
G.R.11.30.01.04.03	Sopravvenienze da AdP			A.R.11.30.01.04.03	Sopravvenienze da AdP
		E4040101001	Alienazione di mezzi di trasporto stradali		
		E4040101003	Alienazione di mezzi di trasporto per vie d'acqua		
		E4040103001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
		E4040103002	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze		
		E4040103003	Alienazione di mobili e arredi per laboratori		
		E4040103999	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.		
		E4040104001	Alienazione di Macchinari		

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
G.R.11.30.01.04.04	Plusvalenze da alienazione di beni materiali	E4040104999	Alienazione di impianti	A.R.11.30.01.04.04	Plusvalenze da alienazione di beni materiali
		E4040105001	Attrezzature scientifiche		
		E4040105002	Attrezzature sanitarie		
		E4040105999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.		
		E4040106001	Alienazione di macchine per ufficio		
		E4040107001	Alienazione di server		
		E4040107002	Alienazione di postazioni di lavoro		
		E4040107003	Alienazione di periferiche		
		E4040107004	Alienazione di apparati di telecomunicazione		
		E4040107005	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile		
		E4040107999	Alienazione di hardware n.a.c.		
		E4040108005	Alienazione di Fabbricati rurali		
		E4040108007	Alienazione di Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie		
		E4040108015	Alienazione di Impianti sportivi		
		E4040108017	Alienazione di Fabbricati ad uso strumentale		
		E4040108999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.		
		E4040109001	Alienazione di Oggetti di		
		E4040110001	Alienazione di diritti reali		
		E4040199001	Alienazione di Materiale bibliografico		
		E4040199002	Alienazione di Strumenti musicali		
E4040199999	Alienazioni di beni materiali n.a.c.				

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				
		E4040201001	Cessione di Terreni agricoli		
		E4040201002	Cessione di Terreni edificabili		
		E4040201999	Cessione di terreni n.a.c.		
G.R.11.30.01.04.05	Plusvalenze da alienazione di beni immateriali	E4040301001	Alienazione di software	A.R.11.30.01.04.05	Plusvalenze da alienazione di beni immateriali
		E4040302001	Alienazione di brevetti		
		E4040303001	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore		
		E4040399001	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.		
G.R.11.30.01.04.06	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	E7010101001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	A.R.11.30.01.04.06	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
G.R.11.30.01.04.07	Sopravvenienze attive da adeguamento a nuovi principi	E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	A.R.11.30.01.04.07	Sopravvenienze attive da adeguamento a nuovi principi

<b>G.R.11.30.01.05</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>			<b>A.R.11.30.01.05</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>
G.R.11.30.01.05.01	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	E3050101001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	A.R.11.30.01.05.01	Indennizzi di assicurazione su beni immobili
G.R.11.30.01.05.02	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	E3050101002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	A.R.11.30.01.05.02	Indennizzi di assicurazione su beni mobili
G.R.11.30.01.05.03	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	E3050101999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	A.R.11.30.01.05.03	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni
G.R.11.30.01.05.04	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	E3050199999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	A.R.11.30.01.05.04	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio COAN	codice siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				

**G.R.12                    TRASFERIMENTI INTERNI**

**A.R.12                    TRASFERIMENTI INTERNI**

**G.R.12.31                TRASFERIMENTI INTERNI**

**A.R.12.31                TRASFERIMENTI INTERNI**

**G.R.12.31.01            Trasferimenti interni**

**A.R.12.31.01            Trasferimenti interni**

<b>G.R.12.31.01.01</b>	<b>Trasferimenti interni</b>			<b>A.R.12.31.01.01</b>	<b>Trasferimenti interni</b>
G.R.12.31.01.01.01	Trasferimento quote dottorati (ricavo)	E000007777	Trasferimenti interni entrata	A.R.12.31.01.01.01	Trasferimento quote dottorati (ricavo)
G.R.12.31.01.01.02	Trasferimento quote assegni di ricerca (ricavo)	E000007777	Trasferimenti interni entrata	A.R.12.31.01.01.02	Trasferimento quote assegni di ricerca (ricavo)
G.R.12.31.01.01.03	Trasferimento quote compensi e varie (ricavo)	E000007777	Trasferimenti interni entrata	A.R.12.31.01.01.03	Trasferimento quote compensi e varie (ricavo)
G.R.12.31.01.01.04	Trasferimento contributi e progetto di ricerca (ricavo)	E000007777	Trasferimenti interni entrata	A.R.12.31.01.01.04	Trasferimento contributi e progetto di ricerca (ricavo)
G.R.12.31.01.01.05	Altri trasferimenti interni (ricavo)	E000007777	Trasferimenti interni entrata	A.R.12.31.01.01.05	Altri trasferimenti interni (ricavo)

Codice Co.Ge.	Livello autorizzatorio	Codice Siope	Denominazione Siope	Codice CO. AN.	Piano dei conti CO.AN.
	Ultimo livello del piano dei conti CO.GE.				

**G.C.02 COSTI OPERATIVI**

**A.C.02 COSTI OPERATIVI**

**G.C.02.04 COSTI SPECIFICI**

**A.C.02.04 COSTI SPECIFICI**

**G.C.02.04.01 Sostegno agli studenti**

**A.C.02.04.01 Sostegno agli studenti**

G.C.02.04.01.01	Borse di studio			A.C.02.04.01.01	Borse di studio
G.C.02.04.01.01.01	Borse di studio per scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento all'estero	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.01.01	Borse di studio per scuole di specializzazione all'estero
				A.C.02.04.01.01.02	Borse di Ateneo per ricerche e tesi all'estero
G.C.02.04.01.01.02	Borse di studio per scuole di specializzazione (escluso estero)	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.01.03	Borse di studio per scuole di specializzazione
G.C.02.04.01.01.03	Programmi di mobilità e scambi culturali studenti	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.01.04	Borse Erasmus
				A.C.02.04.01.01.05	Altre borse dall'Unione Europea
G.C.02.04.01.01.04	Altre borse	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.01.06	Borse di Ateneo per corsi di laurea
				A.C.02.04.01.01.07	Borse di studio per scuole di perfezionamento e Master
G.C.02.04.01.01.05	Premi e altri sussidi (non soggetto a tassazione)	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.01.08	Premi e altri sussidi (non soggetto a tassazione)

G.C.02.04.01.02	Interventi a favore degli studenti			A.C.02.04.01.02	Interventi a favore degli studenti
G.C.02.04.01.02.01	Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti	U1030213004	Stampa e rilegatura	A.C.02.04.01.02.01	Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti
		U1030216002	Spese postali		
		U1030202005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
		U1030102999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
		U1030102012	Accessori per attività sportive e ricreative		
		U1030102006	Materiale informatico		

G.C.02.04.01.02.02	Interventi a favore degli studenti disabili	U1030299008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	A.C.02.04.01.02.02	Trasporto studenti disabili
		U1030211001	Interpretariato e traduzioni	A.C.02.04.01.02.03	Altri interventi a favore degli studenti disabili
G.C.02.04.01.02.03	Altri interventi a favore degli studenti	U1030102012	Accessori per attività sportive e ricreative	A.C.02.04.01.02.04	Altri interventi a favore degli studenti
		U1030211002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa		
		U1030102006	Materiale informatico		
		U1030299008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)		
		U1030299999	Altri servizi diversi n.a.c.		
		U1030205003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		
		U1030202005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
G.C.02.04.01.02.04	Borse di tutorato	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.02.05	Borse di tutorato
G.C.02.04.01.02.05	Borse a laureati	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.02.06	Borse a laureati
G.C.02.04.01.02.06	Altri interventi per la mobilità degli studenti	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.01.02.07	Altri interventi per la mobilità degli studenti
G.C.02.04.01.02.07	Tirocini curriculari	U1040203005	Tirocini formativi curriculari	A.C.02.04.01.02.08	Tirocini curriculari
G.C.02.04.01.02.08	Tirocini extracurriculari	U1030212004	Tirocini formativi extracurriculari	A.C.02.04.01.02.09	Tirocini extracurriculari

**G.C.02.04.02**      **Interventi per il diritto allo studio**

**A.C.02.04.02**      **Interventi per il diritto allo studio**

<b>G.C.02.04.02.01</b>	<b>Interventi per il diritto allo studio</b>			<b>A.C.02.04.02.01</b>	<b>Interventi per il diritto allo studio</b>
G.C.02.04.02.01.01	Borse di collaborazione studenti	U1040203001	Borse di studio	A.C.02.04.02.01.01	Attività part - time

**G.C.02.04.03**      **Sostegno alla ricerca e attività editoriale**

**A.C.02.04.03**      **Sostegno alla ricerca e attività editoriale**

<b>G.C.02.04.03.01</b>		<b>Sostegno alla ricerca e attività editoriale</b>		<b>A.C.02.04.03.01</b>		<b>Sostegno alla ricerca e attività editoriale</b>	
G.C.02.04.03.01.01	Dottorato di ricerca - borsa	U1040203003	Dottorati di ricerca	A.C.02.04.03.01.01	Borse dottorato di ricerca		
				A.C.02.04.03.01.02	Elevazione borsa dottorato di ricerca		
				A.C.02.04.03.01.03	Spese di funzionamento del dottorato di ricerca		
				A.C.02.04.03.01.06	Visiting		
				A.C.02.04.03.01.07	Scuola dottorale		
G.C.02.04.03.01.02	Dottorato di ricerca - oneri	U1040203003	Dottorati di ricerca	A.C.02.04.03.01.04	Dottorato di ricerca - oneri		
G.C.02.04.03.01.03	Post dottorato	U1040203003	Dottorati di ricerca	A.C.02.04.03.01.05	Post dottorato		
G.C.02.04.03.01.04	Mobilità dottorato	U1040203003	Dottorati di ricerca	A.C.02.04.03.01.08	Mobilità dottorato		

**G.C.02.04.04**      **Personale dedicato alla ricerca e alla didattica**

**A.C.02.04.04**      **Personale dedicato alla ricerca e alla didattica**

<b>G.C.02.04.04.01</b>		<b>Docenti/ricercatori</b>		<b>A.C.02.04.04.01</b>		<b>Docenti/ricercatori</b>	
G.C.02.04.04.01.01	Competenze fisse a professori ordinari (TI)	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.01.01	Competenze fisse a professori ordinari (TI)		
G.C.02.04.04.01.02	Competenze fisse a professori associati (TI)	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.01.02	Competenze fisse a professori associati (TI)		
G.C.02.04.04.01.03	Competenze fisse a ricercatori tempo indeterminato	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.01.03	Competenze fisse a ricercatori tempo indeterminato		
G.C.02.04.04.01.04	Altre competenze accessorie al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.01.04	Altre competenze accessorie al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato		
G.C.02.04.04.01.05	Compensi a personale docente su progetti (c/terzi)	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.01.05	Compensi a personale docente su progetti (c/terzi)		

G.C.02.04.04.01.06	Contributi obbligatori per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.01.06	Contributi obbligatori per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.01.07	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.04.01.07	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.01.08	Altri contributi per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.04.04.01.08	Altri contributi per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.01.09	Competenze fisse a Ricercatori a tempo determinato	U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	A.C.02.04.04.01.09	Competenze fisse a Ricercatori a tempo determinato
G.C.02.04.04.01.10	Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.04.04.01.10	Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato
G.C.02.04.04.01.11	Compensi a ricercatori a tempo determinato su progetti (c/terzi)	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.04.04.01.11	Compensi a ricercatori a tempo determinato su progetti (c/terzi)
G.C.02.04.04.01.12	Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.01.12	Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato
G.C.02.04.04.01.13	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i ricercatori a tempo determinato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.04.01.13	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i ricercatori a tempo determinato
G.C.02.04.04.01.14	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.04.04.01.14	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato
G.C.02.04.04.01.15	Competenze fisse personale docente straordinario a tempo determinato (legge n.230/2005)	U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	A.C.02.04.04.01.15	Competenze fisse personale docente straordinario a tempo determinato (legge n.230/2005)
G.C.02.04.04.01.16	Contributi obbligatori per il personale docente straordinario a tempo determinato legge n 230/2005	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.01.16	Contributi obbligatori per il personale docente straordinario a tempo determinato legge n 230/2005
G.C.02.04.04.01.17	Contributi per inden Fine serv. TFR per il personale docente straordinario a tempo determinato legge n 230/2005	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.04.01.17	Contributi per inden Fine serv. TFR per il personale docente straordinario a tempo determinato legge n 230/2005

<b>G.C.02.04.04.02</b>	<b>Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.)</b>			<b>A.C.02.04.04.02</b>	<b>Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.)</b>
G.C.02.04.04.02.01	Assegni di ricerca	U1010101009	Assegni di ricerca	A.C.02.04.04.02.01	Assegni di ricerca
G.C.02.04.04.02.02	Contributi obbligatori per gli assegni di ricerca	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.02.02	Contributi obbligatori per gli assegni di ricerca
G.C.02.04.04.02.03	Mobilità assegnisti di ricerca	U1030202002	Indennità di missione e di trasferta	A.C.02.04.04.02.03	Mobilità assegnisti di ricerca

<b>G.C.02.04.04.03</b>	<b>Docenti a contratto</b>			<b>A.C.02.04.04.03</b>	<b>Docenti a contratto</b>
G.C.02.04.04.03.01	Docenti a contratto	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.03.01	Docenti a contratto
		U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		
G.C.02.04.04.03.02	Contributi obbligatori sul personale docente a contratto	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.03.02	Contributi obbligatori sul personale docente a contratto
G.C.02.04.04.03.03	Contributi per inden. fine serv. e TFR sul personale docente e ricercatori a contratto	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.04.03.03	Contributi per inden. fine serv. e TFR sul personale docente e ricercatori a contratto
G.C.02.04.04.03.04	Altri contributi sul personale docente e ricercatori a contratto	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.04.04.03.04	Altri contributi sul personale docente e ricercatori a contratto
G.C.02.04.04.03.05	Contratti integrativi svolti da professionisti	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.03.05	Contratti integrativi svolti da professionisti
		U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		
G.C.02.04.04.03.06	Contratti sostitutivi svolti da professionisti	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.03.06	Contratti sostitutivi svolti da professionisti
		U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		
G.C.02.04.04.03.07	Supporto alla didattica svolto da professionisti	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.03.07	Supporto alla didattica svolto da professionisti
		U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		

<b>G.C.02.04.04.04</b>	<b>Esperti linguistici</b>			<b>A.C.02.04.04.04</b>	<b>Esperti linguistici</b>
G.C.02.04.04.04.01	Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.04.01	Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.04.02	Altre competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.04.04.02	Altre competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.04.03	Competenze fisse a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	A.C.02.04.04.04.03	Competenze fisse a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.02.04.04.04.04	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.04.04.04.04	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.02.04.04.04.05	Contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.04.05	Contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.04.06	Contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.04.04.06	Contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.02.04.04.04.07	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.04.04.07	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.04.08	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.04.04.08	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.02.04.04.04.09	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.04.04.04.09	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.04.04.04.10	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.04.04.04.10	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.02.04.04.04.11	Indennità TFR Lettori Tempo Indeterminato	U1010202003	Indennità di fine servizio - quota annuale	A.C.02.04.04.04.11	Indennità TFR Lettori Tempo Indeterminato
		U1040201002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro		

<b>G.C.02.04.04.05</b>		<b>Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica</b>		<b>A.C.02.04.04.05</b>		<b>Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica</b>	
G.C.02.04.04.05.01	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co) per didattica e ricerca	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.05.01	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co) per didattica e ricerca		
G.C.02.04.04.05.02	Oneri a carico dell'Ateneo per collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.) per didattica e ricerca	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.05.02	Oneri a carico dell'Ateneo per collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.) per didattica e ricerca		
G.C.02.04.04.05.03	Visiting Co.co.co. e oneri riflessi	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.05.03	Visiting Co.co.co.		
G.C.02.04.04.05.04	Oneri a carico dell'Ateneo per visiting configurabili come Co.co.co.	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.04.05.04	Oneri a carico dell'Ateneo per visiting configurabili come Co.co.co.		

**G.C.02.04.05**      **Acquisto materiale di consumo per laboratori**

**A.C.02.04.05**      **Acquisto materiale di consumo per laboratori**

<b>G.C.02.04.05.01</b>		<b>Materiale di consumo per laboratori</b>		<b>A.C.02.04.05.01</b>		<b>Materiale di consumo per laboratori</b>	
G.C.02.04.05.01.01	Materiale di consumo per laboratorio	U1030105006	Prodotti chimici	A.C.02.04.05.01.01	Materiale di consumo per laboratorio		
		U1030102004	Vestiario				
		U1030102007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari				
		U1030102011	Generi alimentari				
		U1030103001	Fauna selvatica e non selvatica				
		U1030103002	Flora selvatica e non selvatica				
		U1030105007	Materali e prodotti per uso veterinario				
		U1030105999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.				

**G.C.02.04.06**      **Trasferimenti a partner di progetti coordinati**

**A.C.02.04.06**      **Trasferimenti a partner di progetti coordinati**

G.C.02.04.06.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati		A.C.02.04.06.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati
		U104039999	Trasferimenti correnti a altre imprese	
		U1040103001	Trasferimenti correnti a INPS	
		U1040102003	Trasferimenti correnti a Comuni	
		U1040102002	Trasferimenti correnti a Province	
		U1040102001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	
		U1040599001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	
		U1040504001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	
		U1040101013	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	
		U1040101003	Trasferimenti correnti a Presidenza del Consiglio dei Ministri	
		U1040101001	Trasferimenti correnti a Ministeri	
		U1040103002	Trasferimenti correnti a INAIL	
		U1040101999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	
		U1040102999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	
		U1040102015	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari	
		U1040103999	Trasferimenti correnti a altri Enti di Previdenza n.a.c.	

G.C.02.04.06.01.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	U1040102004	Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	A.C.02.04.06.01.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati
		U1040102007	Trasferimenti correnti a Camere di Commercio		
		U1040102011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.		
		U1040102018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali		
		U1040102019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica		
		U1040102009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette		
		U1040401001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		
		U1040102014	Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.		
		U1040102012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il		
		U1040102010	Trasferimenti correnti a Autorità Portuali		
		U1040102017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali		
		U1040102013	Trasferimenti correnti a policlinici n.a.f.		
		U1040102008	Trasferimenti correnti a Università		

**G.C.02.04.07      Altri costi specifici****A.C.02.04.07      Altri costi specifici**

<b>G.C.02.04.07.01      Supplenze e affidamenti</b>				<b>A.C.02.04.07.01      Supplenze e affidamenti</b>	
G.C.02.04.07.01.01	Supplenze e affidamenti a personale interno docente e ricercatori	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.04.07.01.01	Supplenze e affidamenti a personale interno docente e ricercatori
		U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo		
G.C.02.04.07.01.02	Supplenze e affidamenti a personale esterno docente e ricercatori (compresi oneri riflessi)	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.04.07.01.02	Supplenze e affidamenti a personale esterno docente e ricercatori (compresi oneri riflessi)
		U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		
G.C.02.04.07.01.03	Contributi obbligatori sulle supplenze personale interno docente e ricercatori	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.04.07.01.03	Contributi obbligatori sulle supplenze personale interno docente e ricercatori
G.C.02.04.07.01.04	Contributi per inden. fine serv. e TFR sulle supplenze personale docente e ricercatori	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.04.07.01.04	Contributi per inden. fine serv. e TFR sulle supplenze personale interno docente e ricercatori
G.C.02.04.07.01.05	Altri contributi sulle supplenze personale docente e ricercatori	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.04.07.01.05	Altri contributi sulle supplenze personale interno docente e ricercatori
<b>G.C.02.04.07.02</b>	<b>Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori</b>			<b>A.C.02.04.07.02</b>	<b>Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori</b>
G.C.02.04.07.02.01	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori	U1030202002	Indennità di missione e di trasferta	A.C.02.04.07.02.01	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori
<b>G.C.02.04.07.03</b>	<b>Indennità di missione su budget dei dipartimenti del personale docente e ricercatori</b>			<b>A.C.02.04.07.03</b>	<b>Indennità di missione su budget dei dipartimenti del personale docente e ricercatori</b>
G.C.02.04.07.03.01	Indennità di missione del personale docente e ricercatori su budget dipartimenti	U1030202002	Indennità di missione e di trasferta	A.C.02.04.07.03.01	Indennità di missione del personale docente e ricercatori su budget dipartimenti
<b>G.C.02.04.07.04</b>	<b>Altri costi specifici</b>			<b>A.C.02.04.07.04</b>	<b>Altri costi specifici</b>
G.C.02.04.07.04.01	Equo indennizzo personale docente e ricercatori	U1010202002	Equo indennizzo	A.C.02.04.07.04.01	Equo indennizzo personale docente e ricercatori

G.C.02.04.08

Trasferimenti correnti

A.C.02.04.08

Trasferimenti correnti

G.C.02.04.08.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche			A.C.02.04.08.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche
G.C.02.04.08.01.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	U1040101001	Trasferimenti correnti a Ministeri	A.C.02.04.08.01.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali
		U1040101003	Trasferimenti correnti a Presidenza del Consiglio dei Ministri		
		U1040101004	Trasferimenti correnti a Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale		
		U1040101005	Trasferimenti correnti a Agenzie Fiscali		
		U1040101006	Trasferimenti correnti a enti di regolazione dell'attività economica		
		U1040101007	Trasferimenti correnti a Gruppo Equitalia		
		U1040101008	Trasferimenti correnti a Anas S.p.A.		
		U1040101009	Trasferimenti correnti a altri enti centrali produttori di servizi economici		
		U1040101010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti		
		U1040101011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa		
		U1040101012	Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali		
		U1040101013	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca		
U1040101020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa				

		U1040101999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	
--	--	-------------	--	--

<b>G.C.02.04.08.02</b>	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali</b>		<b>A.C.02.04.08.02</b>	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali</b>	
G.C.02.04.08.02.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	U1040102001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	A.C.02.04.08.02.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali
		U1040102002	Trasferimenti correnti a Province		
		U1040102003	Trasferimenti correnti a Comuni		
		U1040102004	Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale		
		U1040102005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni		
		U1040102006	Trasferimenti correnti a Comunità Montane		
		U1040102007	Trasferimenti correnti a Camere di Commercio		
		U1040102008	Trasferimenti correnti a Università		
		U1040102009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette		
		U1040102010	Trasferimenti correnti a Autorità Portuali		
		U1040102011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.		
		U1040102012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il		
		U1040102013	Trasferimenti correnti a policlinici n.a.c.		
		U1040102014	Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.c.		

		U1040102015	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari		
		U1040102016	Trasferimenti correnti a Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura		
		U1040102017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali		
		U1040102018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali		
		U1040102019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica		
		U1040102999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.		

<b>G.C.02.04.08.03</b>		<b>Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza</b>		<b>A.C.02.04.08.03</b>		<b>Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza</b>	
G.C.02.04.08.03.01	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	U1040103001	Trasferimenti correnti a INPS	A.C.02.04.08.03.01	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza		
		U1040103002	Trasferimenti correnti a INAIL				
		U1040103999	Trasferimenti correnti a altri Enti di Previdenza n.a.c.				

<b>G.C.02.04.08.04</b>		<b>Trasferimenti correnti a famiglie</b>		<b>A.C.02.04.08.04</b>		<b>Trasferimenti correnti a famiglie</b>	
G.C.02.04.08.04.01	Trasferimenti correnti a famiglie	U1040205999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	A.C.02.04.08.04.01	Trasferimenti correnti a famiglie		

<b>G.C.02.04.08.05</b>		<b>Trasferimenti correnti a imprese</b>		<b>A.C.02.04.08.05</b>		<b>Trasferimenti correnti a imprese</b>	
G.C.02.04.08.05.01	Trasferimenti correnti a imprese	U1040301001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	A.C.02.04.08.05.01	Trasferimenti correnti a imprese		
		U1040302001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate				
		U1040399999	Trasferimenti correnti a altre imprese				
		U1040401001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				

<b>G.C.02.04.08.06</b>		<b>Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>		<b>A.C.02.04.08.06</b>		<b>Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	
G.C.02.04.08.06.01	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	U1040504001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	A.C.02.04.08.06.01	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo		
		U1040599001	Altri Trasferimenti correnti alla UE				

**G.C.02.05 COSTI GENERALI**

**G.C.02.05.01 Personale tecnico-amministrativo**

<b>G.C.02.05.01.01</b>		<b>Competenze fisse del personale tecnico-amministrativo</b>		<b>A.C.02.05.01.01</b>		<b>Competenze fisse del personale tecnico-amministrativo</b>	
G.C.02.05.01.01.01	Competenze fisse al Direttore Generale	U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	A.C.02.05.01.01.01	Competenze fisse al Direttore Generale		
G.C.02.05.01.01.02	Competenze accessorie al Direttore Generale	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.05.01.01.02	Competenze accessorie al Direttore Generale		
G.C.02.05.01.01.03	Competenze fisse ai dirigenti a tempo indeterminato	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.01.03	Competenze fisse ai dirigenti a tempo indeterminato		
G.C.02.05.01.01.04	Competenze fisse al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.01.04	Competenze fisse al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato		
G.C.02.05.01.01.05	Competenze fisse a personale tecnico amministrativi e tecnici a tempo	U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	A.C.02.05.01.01.05	Competenze fisse a personale tecnico amministrativi e tecnici a tempo		
G.C.02.05.01.01.06	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) per attività tecnico-	U1030212003	Collaborazioni coordinate e a progetto	A.C.02.05.01.01.06	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) per attività tecnico-		
G.C.02.05.01.01.07	Competenze fisse ai dirigenti a tempo determinato	U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	A.C.02.05.01.01.07	Competenze fisse ai dirigenti a tempo determinato		

<b>G.C.02.05.01.02</b>	<b>Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato</b>		<b>A.C.02.05.01.02</b>	<b>Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato</b>	
G.C.02.05.01.02.01	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.02.01	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.02.02	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo determinato	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.05.01.02.02	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo determinato

<b>G.C.02.05.01.03</b>	<b>Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato cat. B, C e D</b>		<b>A.C.02.05.01.03</b>	<b>Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato cat. B, C e D</b>	
G.C.02.05.01.03.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato cat. B, C e D	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.03.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.03.02	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo determinato cat. B, C e D	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.05.01.03.02	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo determinato
G.C.02.05.01.03.03	Emolumenti accessori a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.03.03	Emolumenti accessori a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.03.04	Emolumenti accessori a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.02.05.01.03.04	Emolumenti accessori a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato

<b>G.C.02.05.01.04</b>	<b>Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato cat. EP</b>			<b>A.C.02.05.01.04</b>	<b>Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato cat. EP</b>
G.C.02.05.01.04.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato cat. EP	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.04.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato cat. EP
<b>G.C.02.05.01.05</b>	<b>Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato</b>			<b>A.C.02.05.01.05</b>	<b>Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato</b>
G.C.02.05.01.05.01	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U1010101003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.01.05.01	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.05.02	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U1010101007	Straordinario per il personale a tempo determinato	A.C.02.05.01.05.02	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo determinato
<b>G.C.02.05.01.06</b>	<b>Contributi del personale tecnico-amministrativo</b>			<b>A.C.02.05.01.06</b>	<b>Contributi del personale tecnico-amministrativo</b>
G.C.02.05.01.06.01	Contributi obbligatori per il Direttore Generale	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.05.01.06.01	Contributi obbligatori per il Direttore Generale
G.C.02.05.01.06.02	Contributi obbligatori per i dirigenti a tempo indeterminato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.05.01.06.02	Contributi obbligatori per i dirigenti a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.06.03	Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.05.01.06.03	Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo
G.C.02.05.01.06.04	Oneri a carico dell'Ateneo per collaborazioni coordinate e continuative	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.05.01.06.04	Oneri a carico dell'Ateneo per collaborazioni coordinate e continuative
G.C.02.05.01.06.05	Contributi obbligatori per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.05.01.06.05	Contributi obbligatori per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato
G.C.02.05.01.06.06	Contributi obbligatori per dirigenti a tempo determinato	U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	A.C.02.05.01.06.06	Contributi obbligatori per dirigenti a tempo determinato

<b>G.C.02.05.01.07</b>	<b>Contributi per TFR del personale tecnico-amministrativo</b>		<b>A.C.02.05.01.07</b>	<b>Contributi per TFR del personale tecnico-amministrativo</b>	
G.C.02.05.01.07.01	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il Direttore Generale	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.05.01.07.01	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il Direttore Generale
G.C.02.05.01.07.02	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.05.01.07.02	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.07.03	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.05.01.07.03	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.07.04	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i dirigenti a tempo determinato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.05.01.07.04	Contributi per inden. fine serv. e TFR per i dirigenti a tempo determinato
G.C.02.05.01.07.05	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	A.C.02.05.01.07.05	Contributi per inden. fine serv. e TFR per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato

<b>G.C.02.05.01.08</b>	<b>Altri contributi del personale tecnico-amministrativo</b>		<b>A.C.02.05.01.08</b>	<b>Altri contributi del personale tecnico-amministrativo</b>	
G.C.02.05.01.08.01	Altri contributi per il Direttore Generale	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.05.01.08.01	Altri contributi per il Direttore Generale
G.C.02.05.01.08.02	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.05.01.08.02	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.08.03	Altri contributi per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.05.01.08.03	Altri contributi per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
G.C.02.05.01.08.04	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.05.01.08.04	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato
G.C.02.05.01.08.05	Altri contributi per il personale amministrativo e tecnico a tempo	U1010201999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	A.C.02.05.01.08.05	Altri contributi per il personale amministrativo e tecnico a tempo

**G.C.02.05.02 Beni di consumo e materiali d'ufficio****A.C.02.05.02 Beni di consumo e materiali d'ufficio**

<b>G.C.02.05.02.01 Beni di consumo e cancelleria</b>				<b>A.C.02.05.02.01 Beni di consumo e cancelleria</b>	
G.C.02.05.02.01.01	Carburanti, combustibili e lubrificanti	U1030102002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	A.C.02.05.02.01.01	Carburanti, combustibili e lubrificanti
G.C.02.05.02.01.02	Libretti e diplomi	U1030102001	Carta, cancelleria e stampati	A.C.02.05.02.01.02	Libretti e diplomi
G.C.02.05.02.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo	U1030102001	Carta, cancelleria e stampati	A.C.02.05.02.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo
		U1030102005	Accessori per uffici e alloggi		
		U1030102006	Materiale informatico		
		U1030102003	Equipaggiamento		
		U1030102008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		
		U1030105999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.		
		U1030102014	Stampati specialistici		
		U1030213004	Stampa e rilegatura		
		U1030102999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		

**G.C.02.05.03 Libri, periodici e materiale bibliografico****A.C.02.05.03 Libri, periodici e materiale bibliografico**

<b>G.C.02.05.03.01 Prodotti editoriali</b>				<b>A.C.02.05.03.01 Prodotti editoriali</b>	
G.C.02.05.03.01.01	Riviste e giornali	U1030101001	Giornali e riviste	A.C.02.05.03.01.01	Riviste e giornali
G.C.02.05.03.01.02	Libri e testi non costituenti immobilizzazioni di materiale bibliografico	U2020199001	Materiale bibliografico	A.C.02.05.03.01.02	Libri e testi non costituenti immobilizzazioni di materiale bibliografico
G.C.02.05.03.01.03	Pubblicazioni editoriali non costituenti immobilizzazioni di materiale bibliografico	U2020199001	Materiale bibliografico	A.C.02.05.03.01.03	Pubblicazioni editoriali non costituenti immobilizzazioni di materiale bibliografico
G.C.02.05.03.01.04	Banche Dati	U1030205003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	A.C.02.05.03.01.04	Banche Dati
G.C.02.05.03.01.05	Riviste elettroniche	U1030205003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	A.C.02.05.03.01.05	Riviste elettroniche
G.C.02.05.03.01.06	E - Book	U2020199001	Materiale bibliografico	A.C.02.05.03.01.06	E - Book
G.C.02.05.03.01.07	Altri Prodotti Editoriali Elettronici	U1030205003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	A.C.02.05.03.01.07	Altri Prodotti Editoriali Elettronici

<b>G.C.02.05.04</b>		<b><u>Servizi e collaborazioni tecnico-gestionali</u></b>		<b>A.C.02.05.04</b>		<b><u>Servizi e collaborazioni tecnico-gestionali</u></b>	
<b>G.C.02.05.04.01</b>	<b>Energia elettrica</b>			<b>A.C.02.05.04.01</b>	<b>Energia elettrica</b>		
G.C.02.05.04.01.01	Utenze e canoni per energia elettrica	U1030205004	Energia elettrica	A.C.02.05.04.01.01	Utenze e canoni per energia elettrica		
<b>G.C.02.05.04.02</b>	<b>Telefonia e trasmissione dati</b>			<b>A.C.02.05.04.02</b>	<b>Telefonia e trasmissione dati</b>		
G.C.02.05.04.02.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	U1030205001	Telefonia fissa	A.C.02.05.04.02.01	Utenze e canoni per telefonia fissa		
G.C.02.05.04.02.02	Utenze e canoni per telefonia mobile	U1030205002	Telefonia mobile	A.C.02.05.04.02.02	Utenze e canoni per telefonia mobile		
G.C.02.05.04.02.03	Utenze e canoni per reti di trasmissione	U1030205999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	A.C.02.05.04.02.03	Utenze e canoni per reti di trasmissione		
<b>G.C.02.05.04.03</b>	<b>Acqua, riscaldamento, gas e altre utenze</b>			<b>A.C.02.05.04.03</b>	<b>Acqua, riscaldamento, gas e altre utenze</b>		
G.C.02.05.04.03.01	Utenze e canoni per acqua	U1030205005	Acqua	A.C.02.05.04.03.01	Utenze e canoni per acqua		
G.C.02.05.04.03.02	Utenze e canoni per gas	U1030205006	Gas	A.C.02.05.04.03.02	Utenze e canoni per gas		
G.C.02.05.04.03.03	Riscaldamento e condizionamento	U1030205006 U1030205999	Gas Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	A.C.02.05.04.03.03	Riscaldamento e condizionamento		
G.C.02.05.04.03.04	Altre utenze e canoni	U1030205999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	A.C.02.05.04.03.04	Altre utenze e canoni		
<b>G.C.02.05.04.04</b>	<b>Portinerie e servizi ausiliari</b>			<b>A.C.02.05.04.04</b>	<b>Portinerie e servizi ausiliari</b>		
G.C.02.05.04.04.01	Portinerie e servizi ausiliari	U1030213001 U1030213999	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza Altri servizi ausiliari n.a.c.	A.C.02.05.04.04.01	Portinerie e servizi ausiliari		
G.C.02.05.04.04.02	Traslochi e facchinaggio	U1030213003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	A.C.02.05.04.04.02	Traslochi e facchinaggio		
<b>G.C.02.05.04.05</b>	<b>Servizi di pulizia</b>			<b>A.C.02.05.04.05</b>	<b>Servizi di pulizia</b>		
G.C.02.05.04.05.01	Pulizia	U1030213002	Servizi di pulizia e lavanderia	A.C.02.05.04.05.01	Pulizia		
G.C.02.05.04.05.02	Smaltimento rifiuti nocivi	U1030213006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	A.C.02.05.04.05.02	Smaltimento rifiuti nocivi		
G.C.02.05.04.05.03	Smaltimento rifiuti non nocivi e altri materiali	U1030213999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	A.C.02.05.04.05.03	Smaltimento rifiuti non nocivi e altri materiali		
<b>G.C.02.05.04.06</b>	<b>Servizi professionali</b>			<b>A.C.02.05.04.06</b>	<b>Servizi professionali</b>		
		U1030210003	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza				

G.C.02.05.04.06.01	Studi, consulenze e indagini	U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	A.C.02.05.04.06.01	Studi, consulenze e indagini
		U1030211004	Perizie		
		U1030211008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del		
		U1030211009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca		
		U1030211999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
		U1030219010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT		
G.C.02.05.04.06.02	Spese per liti (patrocinio legale)	U1030211006	Patrocinio legale	A.C.02.05.04.06.02	Spese per liti (patrocinio legale)
G.C.02.05.04.06.03	Premi ed altri sussidi( soggetti a tassazione)	U1030212999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	A.C.02.05.04.06.03	Premi ed altri sussidi (soggetti a tassazione)
G.C.02.05.04.06.04	Visiting Prestazione Occasionale	U1030212999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	A.C.02.05.04.06.04	Visiting Prestazione Occasionale
G.C.02.05.04.06.05	Servizi professionali	U1030211999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	A.C.02.05.04.06.05	Servizi professionali

<b>G.C.02.05.04.07</b>				<b>A.C.02.05.04.07</b>	
<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni immobili e impianti</b>				<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni immobili</b>	
G.C.02.05.04.07.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti	U1030209008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	A.C.02.05.04.07.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti
		U1030209009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico		
		U1030209004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		
		U1030299009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano		

G.C.02.05.04.07.02	Manutenzione ordinaria in ottemperanza a norme di legge	U1030209004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	A.C.02.05.04.07.02	Manutenzione ordinaria in ottemperanza a norme di legge
		U1030209008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		
		U1030209009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico		
		U1030299009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano		
<b>G.C.02.05.04.08</b>	<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni automezzi</b>			<b>A.C.02.05.04.08</b>	<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni automezzi</b>
G.C.02.05.04.08.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	U1030209001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	A.C.02.05.04.08.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi
G.C.02.05.04.08.02	Spese di esercizio autovetture	U1030209001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	A.C.02.05.04.08.02	Lavaggi
				A.C.02.05.04.08.03	Parcheggi e pedaggi
				A.C.02.05.04.08.04	Buoni taxi
<b>G.C.02.05.04.09</b>	<b>Manutenzione ordinaria e riparazione beni mobili</b>			<b>A.C.02.05.04.09</b>	<b>Manutenzione ordinaria e riparazione beni mobili</b>
G.C.02.05.04.09.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature, macchinari e macchine per ufficio	U1030209005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	A.C.02.05.04.09.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature, macchinari e macchine per ufficio
		U1030209004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		
		U1030209006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio		

G.C.02.05.04.09.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi	U1030209003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	A.C.02.05.04.09.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi
G.C.02.05.04.09.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni oggetti di valore	U1030209010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	A.C.02.05.04.09.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni oggetti di valore
G.C.02.05.04.09.05	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	U1030209011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni	A.C.02.05.04.09.05	Manutenzione ordinaria e riparazioni oggetti di altri beni materiali
<b>G.C.02.05.04.10</b>	<b>Rappresentanza</b>			<b>A.C.02.05.04.10</b>	<b>Rappresentanza</b>
G.C.02.05.04.10.01	Rappresentanza	U1030102009	Beni per attività di rappresentanza	A.C.02.05.04.10.01	Rappresentanza
		U1030299011	Servizi per attività di rappresentanza		
<b>G.C.02.05.04.11</b>	<b>Costi annuali per pubblicità</b>			<b>A.C.02.05.04.11</b>	<b>Costi annuali per pubblicità</b>
G.C.02.05.04.11.01	Costi annuali per pubblicità	U1030202004	Pubblicità	A.C.02.05.04.11.01	Costi annuali per pubblicità
<b>G.C.02.05.04.12</b>	<b>Altri servizi</b>			<b>A.C.02.05.04.12</b>	<b>Altri servizi</b>
G.C.02.05.04.12.01	Assistenza informatica e manutenzione software	U1030219002	Assistenza all'utente e formazione	A.C.02.05.04.12.01	Assistenza informatica e manutenzione software
		U1030219001	Gestione e manutenzione applicazioni		
		U1030219004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione		
		U1030219005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione		
		U1030219006	Servizi di sicurezza		
		U1030219007	Servizi di gestione documentale		
		U1030219009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa		
U1030219999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.				

G.C.02.05.04.12.02	Organizzazione manifestazioni e convegni	U1030202005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	A.C.02.05.04.12.02	Organizzazione manifestazioni e convegni
		U1030202999	Altre spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta non ricompresi nelle precedenti voci. <u>(comprende oneri riflessi esclusa irap)</u>		
G.C.02.05.04.12.03	Spese postali	U1030216002	Spese postali	A.C.02.05.04.12.03	Spese postali
G.C.02.05.04.12.04	Assicurazioni	U1100499999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	A.C.02.05.04.12.04	Assicurazioni sulle persone
		U1100401001	Premi di assicurazione su beni mobili	A.C.02.05.04.12.05	Assicurazioni sui beni
		U1100401002	Premi di assicurazione su beni immobili		
		U1100401003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi		
		U1100401999	Altri premi di assicurazione contro i danni		
G.C.02.05.04.12.05	Costi per le pubblicazioni dell'Ateneo	U1030101002	Pubblicazioni	A.C.02.05.04.12.06	Costi per le pubblicazioni dell'Ateneo
G.C.02.05.04.12.06	Costi correnti per brevetti	U1030211010	Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti	A.C.02.05.04.12.07	Costi correnti per brevetti
G.C.02.05.04.12.07	Costi per pubblicità degli atti	U1030216001	Pubblicazione bandi di gara	A.C.02.05.04.12.08	Costi per pubblicità degli atti
G.C.02.05.04.12.08	Altri costi per servizi	U1030213004	Stampa e rilegatura	A.C.02.05.04.12.09	Altri costi per servizi
		U1030299012	Rassegna stampa		
		U1030213999	Altri servizi ausiliari n.a.c.		
		U1030214999	Altri servizi di ristorazione		
		U1030299002	Altre spese legali		
		U1030299004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente		
		U1030211999	Prestazioni professionali e specialistiche non ricomprese nelle voci precedenti.		
		U1030219001	Gestione e manutenzione applicazioni		
U1030299999	Altri servizi n.a.c.				

G.C.02.05.04.12.09	Costi per catering e ristorazione nell'ambito dell'organizzazione di attività di divulgazione scientifica e comunicazione	U1030202005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	A.C.02.05.04.12.10	Costi per catering e ristorazione nell'ambito dell'organizzazione di attività di divulgazione scientifica e comunicazione
--------------------	---	-------------	---	--------------------	---

**G.C.02.05.05**      **Costi per godimento di beni di terzi**

**A.C.02.05.05**      **Costi per godimento di beni di terzi**

<b>G.C.02.05.05.01</b>				<b>A.C.02.05.05.01</b>	
<b>Noleggio beni mobili e attrezzature</b>				<b>Noleggio beni mobili e attrezzature</b>	
G.C.02.05.05.01.01	Leasing operativo ed altre forme di locazione di beni mobili	U1030207002	Noleggi di mezzi di trasporto	A.C.02.05.05.01.01	Leasing operativo ed altre forme di locazione di beni mobili
		U1030208001	Leasing operativo di mezzi di trasporto		
		U1030208002	Leasing operativo di attrezzature e macchinari		
		U1030208999	Leasing operativo di altri beni		
G.C.02.05.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	U1030207004	Noleggi di hardware	A.C.02.05.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici
G.C.02.05.05.01.03	Noleggio altre attrezzature	U1030207003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	A.C.02.05.05.01.03	Noleggio altre attrezzature
		U1030207008	Noleggi di impianti e macchinari		
G.C.02.05.05.01.04	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi	U1030207999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	A.C.02.05.05.01.04	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi

<b>G.C.02.05.05.02</b>				<b>A.C.02.05.05.02</b>	
<b>Fitti passivi</b>				<b>Fitti passivi</b>	
G.C.02.05.05.02.01	Fitti passivi per locazione di edifici	U1030207001	Locazione di beni immobili	A.C.02.05.05.02.01	Fitti passivi per locazione di edifici
G.C.02.05.05.02.02	Altri fitti passivi	U1030207001	Locazione di beni immobili	A.C.02.05.05.02.02	Altri fitti passivi
G.C.02.05.05.02.03	Costi per il condominio	U1030205007	Spese di condominio	A.C.02.05.05.02.03	Costi per il condominio

<b>G.C.02.05.05.03</b>				<b>A.C.02.05.05.03</b>	
<b>Licenze d'uso</b>				<b>Licenze d'uso</b>	
G.C.02.05.05.03.01	Canoni per licenze software	U1030207006	Licenze d'uso per software	A.C.02.05.05.03.01	Canoni per licenze software
G.C.02.05.05.03.02	Canoni per altre licenze	U1030207007	Altre licenze	A.C.02.05.05.03.02	Canoni per altre licenze

<b>G.C.02.05.05.04</b>		<b>Costi per Concessioni</b>		<b>A.C.02.05.05.04.01</b>		<b>Costi per Concessioni</b>	
G.C.02.05.05.04.01	Costi per Concessioni di Immobili	U1030207001	Locazione di beni immobili	A.C.02.05.05.04.01	Costi per Concessioni di Immobili		
		U1030207999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				

**G.C.02.05.06**      **Altri costi generali**      **A.C.02.05.06**      **Altri costi generali**

<b>G.C.02.05.06.01</b>		<b>Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali</b>		<b>A.C.02.05.06.01</b>		<b>Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali</b>	
G.C.02.05.06.01.01	Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali	U1030201002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	A.C.02.05.06.01.01	Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali		

<b>G.C.02.05.06.02</b>		<b>Altri costi degli Organi istituzionali</b>		<b>A.C.02.05.06.02</b>		<b>Altri costi degli Organi istituzionali</b>	
G.C.02.05.06.02.01	Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali di governo e controllo	U1030201001	Organi istituzionali dell'amministrazione -	A.C.02.05.06.02.01	Gettoni/indennità a Rettore e suoi delegati, e a componenti del CDA, SA, CPO		
G.C.02.05.06.02.02	Indennità di carica direttori, presidi, ecc...	U1030201001	Organi istituzionali dell'amministrazione -	A.C.02.05.06.02.02	Indennità di carica direttori, presidi, ecc.		
G.C.02.05.06.02.03	Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali che non siano di amministrazione e controllo	U1030201001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	A.C.02.05.06.02.03	Gettoni/indennità a componenti del Consiglio Studenti, GLOA		
G.C.02.05.06.02.04	Gettoni/indennità ai membri del Collegio dei Revisori	U1030201008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	A.C.02.05.06.02.04	Gettoni/indennità a Collegio dei Revisori		
G.C.02.05.06.02.05	Gettoni/indennità ai membri del Nucleo di Valutazione	U1030201008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	A.C.02.05.06.02.05	Gettoni/indennità a Nucleo di Valutazione		

<b>G.C.02.05.06.03</b>		<b>Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo</b>		<b>A.C.02.05.06.03</b>		<b>Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo</b>	
G.C.02.05.06.03.01	Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo	U1030202002	Indennità di missione e di trasferta	A.C.02.05.06.03.01	Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo		

<b>G.C.02.05.06.04</b>	<b>Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo su budget dipartimenti</b>			<b>A.C.02.05.06.04</b>	<b>Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo su budget dipartimenti</b>
G.C.02.05.06.04.01	Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo su budget dipartimenti	U1030202002	Indennità di missione e di trasferta	A.C.02.05.06.04.01	Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo su budget dipartimenti
<b>G.C.02.05.06.05</b>	<b>Altri costi per attività del personale tecnico-amministrativo</b>			<b>A.C.02.05.06.05</b>	<b>Altri costi per attività del personale tecnico-amministrativo</b>
G.C.02.05.06.05.01	Buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo	U1010102002	Buoni pasto	A.C.02.05.06.05.01	Buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo
G.C.02.05.06.05.02	Formazione del personale non docente	U1030204004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	A.C.02.05.06.05.02	Formazione del personale non docente
		U1030204999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.		
G.C.02.05.06.05.03	Equo indennizzo personale tecnico-amministrativo	U1010202002	Equo indennizzo	A.C.02.05.06.05.03	Equo indennizzo personale tecnico-amministrativo
G.C.02.05.06.05.04	Sussidi e provvidenze a favore del personale tecnico- amministrativo	U1010102001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	A.C.02.05.06.05.04	Sussidi e provvidenze a favore del personale tecnico- amministrativo
G.C.02.05.06.05.05	Compensi al personale Tab per attività istituzionale	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.06.05.05	Compensi al personale Tab per attività istituzionale
		U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato		
G.C.02.05.06.05.06	Compensi al personale Tab per attività su progetti (conto terzi)	U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.06.05.06	Compensi al personale Tab per attività su progetti (conto terzi)
G.C.02.05.06.05.07	Altri costi per il personale tecnico-amministrativo	U1010102999	Altre spese per il personale n.a.c.	A.C.02.05.06.05.07	Altri costi per il personale tecnico-amministrativo

G.C.02.05.06.05.08	Oneri personale per ferie maturate e non godute	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.02.05.06.05.08	Oneri personale per ferie maturate e non godute
--------------------	---	-------------	---	--------------------	---

<b>G.C.02.05.06.06</b>			<b>Altri costi di Ateneo</b>			<b>A.C.02.05.06.06</b>			<b>Altri costi di Ateneo</b>		
G.C.02.05.06.06.01	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	U1030218001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	A.C.02.05.06.06.01	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa						
G.C.02.05.06.06.02	Quote associative	U1030299003	Quote di associazioni	A.C.02.05.06.06.02	Quote associative						
G.C.02.05.06.06.03	Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno	U1030299005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	A.C.02.05.06.06.03	Compensi per commissioni di concorso del personale interno						
			Spese per commissioni e comitati dell'Ente	A.C.02.05.06.06.04	Compensi per commissioni di concorso del personale esterno						
G.C.02.05.06.06.04	Missioni per commissioni di concorso di personale esterno	U1030299005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	A.C.02.05.06.06.05	Missioni per commissioni di concorso di personale esterno						
G.C.02.05.06.06.05	Altri costi per attività istituzionali	U1030299999	Altri servizi diversi n.a.c.	A.C.02.05.06.06.06	Altri costi per attività istituzionali						
		U1030216004	Spese notarili								
		U1030216003	Onorificenze e riconoscimenti istituzionali								
G.C.02.05.06.06.06	Abbuoni e arrotondamenti passivi	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.02.05.06.06.07	Abbuoni e arrotondamenti passivi						
G.C.02.05.06.06.07	Costi da contenzioso	U1100504001	Oneri da contenzioso	A.C.02.05.06.06.08	Costi da contenzioso						

**G.C.02.06**                    **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**

**A.C.02.06**                    **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**

**G.C.02.06.01**                **Quote di ammortamento beni**

**A.C.02.06.01**                **Quote di ammortamento beni**

<b>G.C.02.06.01.01</b>			<b>Quote amm.to costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>			<b>A.C.02.06.01.01</b>			<b>Quote amm.to costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>		
G.C.02.06.01.01.01	Quota amm.to costi di impianto ed ampliamento			A.C.02.06.01.01.01	Quota amm.to costi di impianto ed ampliamento						
G.C.02.06.01.01.02	Quota amm.to costi di ricerca e sviluppo			A.C.02.06.01.01.02	Quota amm.to costi di ricerca e sviluppo						
G.C.02.06.01.01.03	Quota amm.to Avviamento			A.C.02.06.01.01.03	Quota amm.to Avviamento						

<b>G.C.02.06.01.02</b>			<b>Quote amm.to diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>			<b>A.C.02.06.01.02</b>			<b>Quote amm.to diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>		
G.C.02.06.01.02.01	Quota amm.to Diritti di brevetto			A.C.02.06.01.02.01	Quota amm.to Diritti di brevetto						

G.C.02.06.01.02.02	Quota amm.to Altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno			A.C.02.06.01.02.02	Quota amm.to Altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno
--------------------	--	--	--	--------------------	--

<b>G.C.02.06.01.03</b>	<b>Quote amm.to concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>			<b>A.C.02.06.01.03</b>	<b>Quote amm.to concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>
G.C.02.06.01.03.01	Quota amm.to concessioni			A.C.02.06.01.03.01	Quota amm.to concessioni
G.C.02.06.01.03.02	Quota amm.to licenze d'uso			A.C.02.06.01.03.02	Quota amm.to licenze d'uso
G.C.02.06.01.03.03	Quota amm.to marchi e diritti simili			A.C.02.06.01.03.03	Quota amm.to marchi e diritti simili
G.C.02.06.01.03.04	Quota amm.to software			A.C.02.06.01.03.04	Quota amm.to software
G.C.02.06.01.03.05	Quota amm.to altri diritti d'uso			A.C.02.06.01.03.05	Quota amm.to altri diritti d'uso

<b>G.C.02.06.01.04</b>	<b>Quota amm.to altre immobilizzazioni immateriali</b>			<b>A.C.02.06.01.04</b>	<b>Quota amm.to altre immobilizzazioni immateriali</b>
G.C.02.06.01.04.01	Quota amm.to altre immobilizzazioni immateriali			A.C.02.06.01.04.01	Quota amm.to altre immobilizzazioni immateriali

**G.C.02.06.02**      **Quote di ammortamento beni materiali**

**A.C.02.06.02**      **Quote di ammortamento beni materiali**

<b>G.C.02.06.02.01</b>	<b>Quote amm.to terreni e fabbricati</b>			<b>A.C.02.06.02.01</b>	<b>Quote amm.to terreni e fabbricati</b>
G.C.02.06.02.01.01	Quota amm.to terreni			A.C.02.06.02.01.01	Quota amm.to terreni
G.C.02.06.02.01.02	Quota amm.to fabbricati residenziali per finalità istituzionali			A.C.02.06.02.01.02	Quota amm.to fabbricati residenziali per finalità istituzionali
G.C.02.06.02.01.03	Quota amm.to beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico			A.C.02.06.02.01.03	Quota amm.to beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
G.C.02.06.02.01.04	Quota amm.to fabbricati industriali e costruzioni leggere			A.C.02.06.02.01.04	Quota amm.to fabbricati industriali e costruzioni leggere

<b>G.C.02.06.02.02</b>	<b>Quote amm.to Impianti e attrezzature</b>			<b>A.C.02.06.02.02</b>	<b>Quote amm.to Impianti e attrezzature</b>
G.C.02.06.02.02.01	Quota amm.to strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale			A.C.02.06.02.02.01	Quota amm.to strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale
G.C.02.06.02.02.02	Quota amm.to altri impianti e attrezzature			A.C.02.06.02.02.02	Quota amm.to altri impianti e attrezzature

<b>G.C.02.06.02.03</b>	<b>Quota amm.to attrezzature scientifiche</b>			<b>A.C.02.06.02.03</b>	<b>Quota amm.to attrezzature scientifiche</b>
G.C.02.06.02.03.01	Quota amm.to macchinari e attrezzature scientifiche			A.C.02.06.02.03.01	Quota amm.to macchinari e attrezzature scientifiche
<b>G.C.02.06.02.04</b>	<b>Quota amm.to patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>			<b>A.C.02.06.02.04</b>	<b>Quota amm.to patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>
G.C.02.06.02.04.01	Quota amm.to materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza			A.C.02.06.02.04.01	Quota amm.to materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza
<b>G.C.02.06.02.05</b>	<b>Quota amm.to mobili e arredi</b>			<b>A.C.02.06.02.05</b>	<b>Quota amm.to mobili e arredi</b>
G.C.02.06.02.05.01	Quota amm.to mobili e arredi			A.C.02.06.02.05.01	Quota amm.to mobili e arredi
<b>G.C.02.06.02.06</b>	<b>Quota amm.to altre immobilizzazioni materiali</b>			<b>A.C.02.06.02.06</b>	<b>Quota amm.to altre immobilizzazioni materiali</b>
G.C.02.06.02.06.01	Quota amm.to mezzi di trasporto			A.C.02.06.02.06.01	Quota amm.to mezzi di trasporto
G.C.02.06.02.06.02	Quota amm.to hardware			A.C.02.06.02.06.02	Quota amm.to hardware
G.C.02.06.02.06.03	Quota amm.to altri beni materiali			A.C.02.06.02.06.03	Quota amm.to altri beni materiali
G.C.02.06.02.06.04	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su fabbricati residenziali per finalità			A.C.02.06.02.06.04	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su fabbricati residenziali per finalità
G.C.02.06.02.06.05	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali			A.C.02.06.02.06.05	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali
G.C.02.06.02.06.06	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su terreni			A.C.02.06.02.06.06	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su terreni

G.C.02.06.02.06.07	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico			A.C.02.06.02.06.07	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi edilizi su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
G.C.02.06.02.06.08	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per altri interventi edilizi			A.C.02.06.02.06.08	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per altri interventi edilizi
G.C.02.06.02.06.09	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi effettuati su attrezzature tecniche			A.C.02.06.02.06.09	Quota amm.to costi pluriennali da ammortizzare per interventi effettuati su attrezzature tecniche

**G.C.02.06.03**      **Svalutazione dei beni immateriali**

**A.C.02.06.03**      **Svalutazione dei beni immateriali**

<b>G.C.02.06.03.01</b>	<b>Svalutazione costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>			<b>A.C.02.06.03.01</b>	<b>Svalutazione costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo</b>
G.C.02.06.03.01.01	Svalutazione costi di impianto ed ampliamento			A.C.02.06.03.01.01	Svalutazione costi di impianto ed ampliamento
G.C.02.06.03.01.02	Svalutazione costi di ricerca e sviluppo			A.C.02.06.03.01.02	Svalutazione costi di ricerca e sviluppo

<b>G.C.02.06.03.02</b>	<b>Svalutazione diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>			<b>A.C.02.06.03.02</b>	<b>Svalutazione diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</b>
G.C.02.06.03.02.01	Svalutazione diritti di brevetto			A.C.02.06.03.02.01	Svalutazione diritti di brevetto
G.C.02.06.03.02.02	Svalutazione altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno			A.C.02.06.03.02.02	Svalutazione altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

<b>G.C.02.06.03.03</b>	<b>Svalutazione concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>			<b>A.C.02.06.03.03</b>	<b>Svalutazione concessioni, licenze, marchi e diritti simili</b>
G.C.02.06.03.03.01	Svalutazione concessioni			A.C.02.06.03.03.01	Svalutazione concessioni
G.C.02.06.03.03.02	Svalutazione licenze d'uso			A.C.02.06.03.03.02	Svalutazione licenze d'uso
G.C.02.06.03.03.03	Svalutazione marchi e diritti simili			A.C.02.06.03.03.03	Svalutazione marchi e diritti simili
G.C.02.06.03.03.04	Svalutazione software			A.C.02.06.03.03.04	Svalutazione software
G.C.02.06.03.03.05	Svalutazione altri diritti d'uso			A.C.02.06.03.03.05	Svalutazione altri diritti d'uso

<b>G.C.02.06.03.04</b>	<b>Svalutazione altre immobilizzazioni immateriali</b>			<b>A.C.02.06.03.04</b>	<b>Svalutazione altre immobilizzazioni immateriali</b>
G.C.02.06.03.04.01	Svalutazione Altre immobilizzazioni immateriali			A.C.02.06.03.04.01	Svalutazione Altre immobilizzazioni immateriali

**G.C.02.06.04**      **Svalutazione dei beni materiali**

**A.C.02.06.04**      **Svalutazione dei beni materiali**

<b>G.C.02.06.04.01</b>	<b>Svalutazione terreni e fabbricati</b>			<b>A.C.02.06.04.01</b>	<b>Svalutazione terreni e fabbricati</b>
G.C.02.06.04.01.01	Svalutazione terreni			A.C.02.06.04.01.01	Svalutazione terreni
G.C.02.06.04.01.02	Svalutazione fabbricati residenziali per finalità istituzionali			A.C.02.06.04.01.02	Svalutazione fabbricati residenziali per finalità istituzionali
G.C.02.06.04.01.03	Svalutazione beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico			A.C.02.06.04.01.03	Svalutazione beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico

<b>G.C.02.06.04.02</b>	<b>Svalutazione Impianti e attrezzature</b>			<b>A.C.02.06.04.02</b>	<b>Svalutazione Impianti e attrezzature</b>
G.C.02.06.04.02.01	Svalutazione strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale			A.C.02.06.04.02.01	Svalutazione strumenti per restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale
G.C.02.06.04.02.02	Svalutazione impianti e attrezzature			A.C.02.06.04.02.02	Svalutazione impianti e attrezzature

<b>G.C.02.06.04.03</b>	<b>Svalutazione attrezzature scientifiche</b>			<b>A.C.02.06.04.03</b>	<b>Svalutazione attrezzature scientifiche</b>
G.C.02.06.04.03.01	Svalutazione macchinari e attrezzature scientifiche			A.C.02.06.04.03.01	Svalutazione macchinari e attrezzature scientifiche

<b>G.C.02.06.04.04</b>	<b>Svalutazione patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>			<b>A.C.02.06.04.04</b>	<b>Svalutazione patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>
G.C.02.06.04.04.01	Svalutazione materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza (da ammortizzare)			A.C.02.06.04.04.01	Svalutazione materiale bibliografico soggetto a perdita di valore per uso ed obsolescenza (da ammortizzare)
G.C.02.06.04.04.02	Svalutazione Libri e collezioni che non perdono valore nel corso del tempo (da non ammortizzare)			A.C.02.06.04.04.02	Svalutazione Libri e collezioni che non perdono valore nel corso del tempo (da non ammortizzare)
G.C.02.06.04.04.03	Svalutazione opere artistiche			A.C.02.06.04.04.03	Svalutazione opere artistiche

<b>G.C.02.06.04.05</b>	<b>Svalutazione mobili e arredi</b>			<b>A.C.02.06.04.05</b>	<b>Svalutazione mobili e arredi</b>
G.C.02.06.04.05.01	Svalutazione mobili e arredi			A.C.02.06.04.05.01	Svalutazione mobili e arredi

<b>G.C.02.06.04.06</b>	<b>Svalutazione altre immobilizzazioni materiali</b>			<b>A.C.02.06.04.06</b>	<b>Svalutazione altre immobilizzazioni materiali</b>
G.C.02.06.04.06.01	Svalutazione mezzi di trasporto			A.C.02.06.04.06.01	Svalutazione mezzi di trasporto
G.C.02.06.04.06.02	Svalutazione hardware			A.C.02.06.04.06.02	Svalutazione hardware
G.C.02.06.04.06.03	Svalutazione altri beni materiali			A.C.02.06.04.06.03	Svalutazione altri beni materiali

<b>G.C.02.07</b>	<b>ACCANTONAMENTO PER RISCHI E ONERI</b>	<b>A.C.02.07</b>	<b>ACCANTONAMENTO PER RISCHI E ONERI</b>
------------------	--	------------------	--

<b>G.C.02.07.01</b>	<b><u>Accantonamento per rischi e oneri</u></b>	<b>A.C.02.07.01</b>	<b><u>Accantonamento per rischi e oneri</u></b>
---------------------	---	---------------------	---

<b>G.C.02.07.01.01</b>	<b>Quote di accantonamento al fondo svalutazione crediti</b>			<b>A.C.02.07.01.01</b>	<b>Quote di accantonamento al fondo svalutazione crediti</b>
G.C.02.07.01.01.01	Quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti			A.C.02.07.01.01.01	Quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti

<b>G.C.02.07.01.02</b>	<b>Quote di accantonamento ai fondi arretrati da corrispondere al personale negli esercizi futuri</b>			<b>A.C.02.07.01.02</b>	<b>Quote di accantonamento ai fondi arretrati da corrispondere al personale negli esercizi futuri</b>
G.C.02.07.01.02.01	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato			A.C.02.07.01.02.01	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato
G.C.02.07.01.02.02	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai dirigenti a tempo			A.C.02.07.01.02.02	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai dirigenti a tempo
G.C.02.07.01.02.03	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato			A.C.02.07.01.02.03	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
G.C.02.07.01.02.04	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato			A.C.02.07.01.02.04	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.02.07.01.02.05	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai direttori amministrativi			A.C.02.07.01.02.05	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai direttori amministrativi
G.C.02.07.01.02.06	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo determinato			A.C.02.07.01.02.06	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo determinato

G.C.02.07.01.02.07	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato			A.C.02.07.01.02.07	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.02.07.01.02.08	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai ricercatori a tempo			A.C.02.07.01.02.08	Quota accantonamento per arretrati di anni precedenti ai ricercatori a tempo

<b>G.C.02.07.01.03</b>	<b>Quote di accantonamento al fondo per cause e controversie in corso</b>			<b>A.C.02.07.01.03</b>	<b>Quote di accantonamento al fondo per cause e controversie in corso</b>
G.C.02.07.01.03.01	Quote di accantonamento ai fondi per cause e controversie in corso			A.C.02.07.01.03.01	Quote di accantonamento ai fondi per cause e controversie in corso

<b>G.C.02.07.01.04</b>	<b>Quote di accantonamento ai fondi per altri rischi</b>			<b>A.C.02.07.01.04</b>	<b>Quote di accantonamento ai fondi per altri rischi</b>
G.C.02.07.01.04.01	Quote di accantonamento ai fondi per altri rischi			A.C.02.07.01.04.01	Quote di accantonamento ai fondi per altri rischi

**G.C.02.08 ALTRI ACCANTONAMENTI**

**A.C.02.08 ALTRI ACCANTONAMENTI**

**G.C.02.08.01 Quota di esercizio per altri accantonamenti**

**A.C.02.08.01 Quota di esercizio per altri accantonamenti**

<b>G.C.02.08.01.01</b>	<b>Quota di esercizio per altri accantonamenti</b>			<b>A.C.02.08.01.01</b>	<b>Quota di esercizio per altri accantonamenti</b>
G.C.02.08.01.01.01	Quota di esercizio per altri accantonamenti			A.C.02.08.01.01.01	Quota di esercizio per altri accantonamenti
G.C.02.08.01.01.02	Accantonamento per fondi di quiescenza			A.C.02.08.01.01.02	Accantonamento per fondi di quiescenza

**G.C.02.09 ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

**A.C.02.09 ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

**G.C.02.09.01 Oneri diversi di gestione**

**A.C.02.09.01 Oneri diversi di gestione**

<b>G.C.02.09.01.01</b>	<b>Riversamenti al Bilancio dello Stato</b>			<b>A.C.02.09.01.01</b>	<b>Riversamenti al Bilancio dello Stato</b>
G.C.02.09.01.01.01	Riversamenti al Bilancio dello Stato	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.02.09.01.01.01	Riversamenti al Bilancio dello Stato

<b>G.C.02.09.01.02</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>			<b>A.C.02.09.01.02</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>
G.C.02.09.01.02.01	Oneri diversi di gestione	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.02.09.01.02.01	Oneri diversi di gestione

**G.C.03 ONERI FINANZIARI**

**G.C.03.10 ONERI FINANZIARI**

**G.C.03.10.01 Interessi ed altri oneri finanziari**

**A.C.03 ONERI FINANZIARI**

**A.C.03.10 ONERI FINANZIARI**

**A.C.03.10.01 Interessi ed altri oneri finanziari**

<b>G.C.03.10.01.01</b>	<b>Interessi passivi</b>			<b>A.C.03.10.01.01</b>	<b>Interessi passivi</b>
G.C.03.10.01.01.01	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Tesoro	U1070504004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	A.C.03.10.01.01.01	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Tesoro
G.C.03.10.01.01.02	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa	U1070504003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	A.C.03.10.01.01.02	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa
G.C.03.10.01.01.03	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve	U1070405001	Interessi passivi su finanziamenti a breve termine ad altri soggetti	A.C.03.10.01.01.03	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve
G.C.03.10.01.01.04	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	U1070505999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	A.C.03.10.01.01.04	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo
		U1070504999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine		
G.C.03.10.01.01.05	Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni	U1070604001	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri	A.C.03.10.01.01.05	Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni
G.C.03.10.01.01.06	Interessi di mora ad altri soggetti	U1070602999	Interessi di mora ad altri soggetti	A.C.03.10.01.01.06	Interessi di mora ad altri soggetti

<b>G.C.03.10.01.02</b>		<b>Altri oneri verso istituti di credito</b>		<b>A.C.03.10.01.02</b>		<b>Altri oneri verso istituti di credito</b>	
G.C.03.10.01.02.01	Commissioni bancarie, intermediazioni ed altri oneri finanziari	U1030217001	Commissioni per servizi finanziari	A.C.03.10.01.02.01	Fideiussioni		
		U1030217002	Oneri per servizio di tesoreria	A.C.03.10.01.02.02	Commissioni bancarie		
		U1030217999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	A.C.03.10.01.02.03	Swap		
<b>G.C.03.10.01.03</b>		<b>Altri oneri finanziari</b>		<b>A.C.03.10.01.03</b>		<b>Altri oneri finanziari</b>	
G.C.03.10.01.03.01	Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione	U1030217999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	A.C.03.10.01.03.01	Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione		
G.C.03.10.01.03.02	Oneri finanziari per operazioni in derivati	U1030217999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	A.C.03.10.01.03.02	Oneri finanziari per operazioni in derivati		

**G.C.03.10.02**      **Perdite su cambi**

**A.C.03.10.02**      **Perdite su cambi**

<b>G.C.03.10.02.01</b>		<b>Perdite su cambi</b>		<b>A.C.03.10.02.01</b>		<b>Perdite su cambi</b>	
G.C.03.10.02.01.01	Perdite su cambi	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.03.10.02.01.01	Perdite su cambi		

**G.C.04**      **RETTIFICHE DI VALORE DI  
ATTIVITÀ FINANZIARIE -  
VARIAZIONI NEGATIVE**

**A.C.04**      **RETTIFICHE DI VALORE DI  
ATTIVITÀ FINANZIARIE -  
VARIAZIONI NEGATIVE**

**G.C.04.11**      **SVALUTAZIONI DI ATTIVITÀ  
FINANZIARIA**

**A.C.04.11**      **SVALUTAZIONI DI ATTIVITÀ  
FINANZIARIA**

**G.C.04.11.01**      **Svalutazioni**

**A.C.04.11.01**      **Svalutazioni**

<b>G.C.04.11.01.01</b>		<b>Svalutazioni</b>		<b>A.C.04.11.01.01</b>		<b>Svalutazioni</b>	
G.C.04.11.01.01.01	Svalutazioni di partecipazioni in altre Amministrazioni pubbliche			A.C.04.11.01.01.01	Svalutazioni di partecipazioni in altre Amministrazioni pubbliche		
G.C.04.11.01.01.02	Svalutazioni di altre partecipazioni			A.C.04.11.01.01.02	Svalutazioni di altre partecipazioni		

**G.C.05 ONERI STRAORDINARI****A.C.05 ONERI STRAORDINARI****G.C.05.12 ONERI STRAORDINARI****A.C.05.12 ONERI STRAORDINARI****G.C.05.12.01 Oneri straordinari****A.C.05.12.01 Oneri straordinari**

<b>G.C.05.12.01.01</b>	<b>Oneri straordinari per il personale</b>		<b>A.C.05.12.01.01</b>	<b>Oneri straordinari per il personale</b>	
G.C.05.12.01.01.01	Arretrati di anni precedenti al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato	U1010101001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.05.12.01.01.01	Arretrati di anni precedenti al personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato
G.C.05.12.01.01.02	Arretrati di anni precedenti ai dirigenti a tempo indeterminato	U1010101001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.05.12.01.01.02	Arretrati di anni precedenti ai dirigenti a tempo indeterminato
G.C.05.12.01.01.03	Arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U1010101001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.05.12.01.01.03	Arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
G.C.05.12.01.01.04	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1010101001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	A.C.05.12.01.01.04	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
G.C.05.12.01.01.05	Arretrati di anni precedenti al direttore generale	U1010101005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.05.12.01.01.05	Arretrati di anni precedenti ai direttori amministrativi
G.C.05.12.01.01.06	Arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U1010101005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.05.12.01.01.06	Arretrati di anni precedenti al personale tecnico amministrativo a tempo determinato
G.C.05.12.01.01.07	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1010101005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.05.12.01.01.07	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.05.12.01.01.08	Arretrati di anni precedenti ai ricercatori a tempo determinato	U1010101005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	A.C.05.12.01.01.08	Arretrati di anni precedenti ai ricercatori a tempo determinato
G.C.05.12.01.01.09	Rimborsi spese per personale comandato	U1090101001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	A.C.05.12.01.01.09	Rimborsi spese per personale comandato
G.C.05.12.01.01.10	Sopravvenienze passive oneri personale ferie maturate e non godute	U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	A.C.05.12.01.01.10	Sopravvenienze passive oneri personale ferie maturate e non godute
G.C.05.12.01.01.11	Rimborsi spese per personale docente in convenzione	U1090101001	Rimborsi spese per personale DOCENTE in convenzione	A.C.05.12.01.01.11	Rimborsi spese per personale docente in convenzione

G.C.05.12.01.02		Oneri straordinari per rimborsi agli studenti		A.C.05.12.01.02		Oneri straordinari per rimborsi agli studenti	
G.C.05.12.01.02.01	Rimborsi tasse e contributi agli studenti	U1099904001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	A.C.05.12.01.02.01	Rimborsi tasse corsi di laurea	A.C.05.12.01.03.01	Restituzioni e rimborsi
				A.C.05.12.01.02.02	Rimborsi tasse Master		
				A.C.05.12.01.02.03	Rimborsi tasse corsi di specializzazione		
				A.C.05.12.01.02.04	Rimborsi tasse dottorati		
G.C.05.12.01.03		Oneri straordinari per recuperi e rimborsi		A.C.05.12.01.03		Oneri straordinari per recuperi e rimborsi	
G.C.05.12.01.03.01	Restituzioni e rimborsi	U1090101001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...).	A.C.05.12.01.03.01	Restituzioni e rimborsi	A.C.05.12.01.03.01	Restituzioni e rimborsi
		U1090301001	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea				
		U1099901001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso				
		U1099902001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso				
		U1099903001	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso				
		U1099905001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso				
		U1099906001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso				
		U1030202001	Rimborso per viaggio e trasloco				
G.C.05.12.01.03.02	Rimborsi organi istituzionali dell'Amministrazione (non soggetti a tassazione)	U1030201002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	A.C.05.12.01.03.02	Rimborsi organi istituzionali dell'Amministrazione (non soggetti a tassazione)	A.C.05.12.01.03.02	Rimborsi organi istituzionali dell'Amministrazione (non soggetti a tassazione)

<b>G.C.05.12.01.04</b>	<b>Altri oneri straordinari</b>			<b>A.C.05.12.01.04</b>	<b>Altri oneri straordinari</b>
G.C.05.12.01.04.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione)	U1100504001	Oneri da contenzioso	A.C.05.12.01.04.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione)
G.C.05.12.01.04.02	Perdite per crediti inesigibili	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.05.12.01.04.02	Perdite su crediti
G.C.05.12.01.04.03	Oneri vari straordinari	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.05.12.01.04.03	Oneri vari straordinari
		U1100503001	Spese per indennizzi		
		U1100502001	Spese per risarcimento danni		
		U1100501001	Spese dovute a sanzioni		
	U1100599999	Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.			
G.C.05.12.01.04.04	Minusvalenze da cessione e dismissione di immobilizzazioni	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.05.12.01.04.04	Minusvalenze da cessione e dismissione di immobilizzazioni
G.C.05.12.01.04.05	Insussistenze	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.05.12.01.04.05	Insussistenze
G.C.05.12.01.04.06	Sopravvenienze passive da adeguamento a nuovi principi	U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	A.C.05.12.01.04.06	Sopravvenienze passive da adeguamento a nuovi principi

**G.C.06**                    **IMPOSTE SUL REDDITO  
DELL'ESERCIZIO CORRENTI,  
DIFFERITE E ANTICIPATE**

**A.C.06**                    **IMPOSTE SUL REDDITO  
DELL'ESERCIZIO CORRENTI,  
DIFFERITE E ANTICIPATE**

**G.C.06.13**                **IMPOSTE DELL'ESERCIZIO**

**A.C.06.13**                **IMPOSTE DELL'ESERCIZIO**

**G.C.06.13.01**            **Imposte su reddito e patrimonio**

**A.C.06.13.01**            **Imposte su reddito e patrimonio**

<b>G.C.06.13.01.01</b>	<b>Imposte sul reddito</b>			<b>A.C.06.13.01.01</b>	<b>Imposte sul reddito</b>
G.C.06.13.01.01.01	IRES	U1020110001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	A.C.06.13.01.01.01	IRES

G.C.06.13.01.01.02	Imposte sul reddito anni precedenti	U1020110001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	A.C.06.13.01.01.02	Imposte sul reddito anni precedenti
--------------------	-------------------------------------	-------------	---	--------------------	-------------------------------------

<b>G.C.06.13.01.02</b>			<b>Imposte sul patrimonio</b>			<b>A.C.06.13.01.02</b>			<b>Imposte sul patrimonio</b>		
G.C.06.13.01.02.01	Imposte sul patrimonio	U1020199999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	A.C.06.13.01.02.01	Imposte sul patrimonio						

**G.C.06.13.02**      **Imposte sul valore aggiunto**      **A.C.06.13.02**      **Imposte sul valore aggiunto**

<b>G.C.06.13.02.01</b>			<b>I.V.A.</b>			<b>A.C.06.13.02.01</b>			<b>I.V.A.</b>		
G.C.06.13.02.01.01	I.V.A. indetraibile da pro-rata	U1020199999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	A.C.06.13.02.01.01	I.V.A. indetraibile da pro-rata						
G.C.06.13.02.01.02	I.V.A. indetraibile diversa da prorata	U1020199999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	A.C.06.13.02.01.02	I.V.A. indetraibile diversa da prorata						

**G.C.06.13.03**      **Altri tributi**      **A.C.06.13.03**      **Altri tributi**

<b>G.C.06.13.03.01</b>			<b>Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani</b>			<b>A.C.06.13.03.01</b>			<b>Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani</b>		
G.C.06.13.03.01.01	Ta.Ri.	U1020106001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	A.C.06.13.03.01.01	Ta.Ri.						

<b>G.C.06.13.03.02</b>			<b>IRAP</b>			<b>A.C.06.13.03.02</b>			<b>IRAP</b>		
G.C.06.13.03.02.01	Irap per il personale docente e ricercatori a tempo indeterminato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.01	Irap per il personale docente e ricercatori a tempo indeterminato						
G.C.06.13.03.02.02	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.02	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato						
G.C.06.13.03.02.03	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.03	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato						
G.C.06.13.03.02.04	Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.04	Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato						
G.C.06.13.03.02.05	Irap per le supplenze e affidamenti del personale docente e dei ricercatori	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.05	Irap per le supplenze e affidamenti del personale docente e dei ricercatori						
G.C.06.13.03.02.06	Irap per i docenti a contratto	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.06	Irap per i docenti a contratto						

G.C.06.13.03.02.07	Irap per il Direttore Generale	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.07	Irap per il Direttore generale
G.C.06.13.03.02.08	Irap per i dirigenti a tempo determinato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.08	Irap per i dirigenti a tempo determinato
G.C.06.13.03.02.09	Irap per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.09	Irap per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato
G.C.06.13.03.02.10	Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.10	Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
G.C.06.13.03.02.11	Irap sull'attività commerciale	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.11	Irap sull'attività commerciale
G.C.06.13.03.02.12	Irap per i ricercatori a tempo determinato	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.12	Irap per i ricercatori a tempo determinato
G.C.06.13.03.02.13	Irap per Co.Co.Co.	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.13	Irap per Co.Co.Co.
G.C.06.13.03.02.14	Irap per prestazioni occasionali (studi consulenze e indagini)	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.14	Irap per prestazioni occasionali (studi consulenze e indagini)
G.C.06.13.03.02.15	Irap per il personale docente straordinario a tempo determinato (legge n.230/2005)	U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A.C.06.13.03.02.15	Irap per il personale docente straordinario a tempo determinato (legge n.230/2005)

<b>G.C.06.13.03.03</b>	<b>Imposte, tasse e tributi a carico dell'Ente</b>			<b>A.C.06.13.03.03</b>	<b>Imposte, tasse e tributi a carico dell'Ente</b>
G.C.06.13.03.03.01	Imposte sul registro	U1020102001	Imposta di registro e di bollo	A.C.06.13.03.03.01	Imposte sul registro
G.C.06.13.03.03.02	Valori bollati	U1020102001	Imposta di registro e di bollo	A.C.06.13.03.03.02	Valori bollati
G.C.06.13.03.03.03	Altre imposte, tasse e tributi	U1020103001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	A.C.06.13.03.03.03	Altre imposte, tasse e tributi
		U1020107001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche		
		U1020109001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)		
		U1020114001	Tributi sulle successioni e donazioni		
		U1020104001	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi		
		U1020199999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		
G.C.06.13.03.03.04	IMU/TASI	U1020112001	Imposta Municipale Propria	A.C.06.13.03.03.04	IMU/TASI

**G.C.13            TRASFERIMENTI INTERNI****G.C.13.32        TRASFERIMENTI INTERNI****G.C.13.32.01    Trasferimenti interni****A.C.13            TRASFERIMENTI INTERNI****A.C.13.32        TRASFERIMENTI INTERNI****A.C.13.32.01    Trasferimenti interni**

<b>G.C.13.32.01.01</b>	<b>Trasferimenti interni</b>			<b>A.C.13.32.01.01</b>	<b>Trasferimenti interni</b>
G.C.13.32.01.01.01	Trasferimento quote dottorati (costi)	U000008888	Trasferimenti interni uscita	A.C.13.32.01.01.01	Trasferimento quote dottorati (costi)
G.C.13.32.01.01.02	Trasferimento quote assegni di ricerca (costi)	U000008888	Trasferimenti interni uscita	A.C.13.32.01.01.02	Trasferimento quote assegni di ricerca (costi)
G.C.13.32.01.01.03	Trasferimento quote compensi e varie (costi)	U000008888	Trasferimenti interni uscita	A.C.13.32.01.01.03	Trasferimento quote compensi e varie (costi)
G.C.13.32.01.01.04	Trasferimento contributi e progetti di ricerca (costi)	U000008888	Trasferimenti interni uscita	A.C.13.32.01.01.04	Trasferimento contributi e progetti di ricerca (costi)
G.C.13.32.01.01.05	Altri trasferimenti interni (costi)	U000008888	Trasferimenti interni uscita	A.C.13.32.01.01.05	Altri trasferimenti interni (costi)
G.C.13.32.01.01.06	Trasferimenti quota spese generali Ateneo	U000009999	Trasferimenti interni uscita	A.C.13.32.01.01.06	Trasferimenti quota spese generali Ateneo

**BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE ANNO**
**BUDGET ECONOMICO**

<b>A)</b>	<b>PROVENTI OPERATIVI</b>	-
<b>I</b>	<b>PROVENTI PROPRI</b>	-
1)	Proventi per la didattica	
2)	Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	
3)	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	
<b>II</b>	<b>CONTRIBUTI</b>	-
1)	Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	-
a)	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario (esclusi ADP)	
b)	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario quota ADP	
c)	Altri contributi da MIUR e Amministrazioni centrali	
2)	Contributi Regioni e Province autonome	
3)	Contributi altre Amministrazioni locali	
4)	Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo	
5)	Contributi da Università	
6)	Contributi da altri (pubblici)	
7)	Contributi da altri (privati)	
<b>III</b>	<b>PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	-
<b>IV</b>	<b>PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	-
<b>V</b>	<b>ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	-
1)	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti da contabilità finanziaria	
2)	Altri proventi e ricavi diversi	
<b>VI</b>	<b>VARIAZIONI RIMANENZE</b>	-
<b>VI</b>	<b>INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	-
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>		-

**BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE ANNO**
**BUDGET ECONOMICO**

<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
<b>VIII</b>	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>	
1)	Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	
a)	Docenti/ricercatori	
b)	Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.)	
c)	Docenti a contratto	
d)	Esperti linguistici	
e)	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	
2)	Costi del personale dirigente e tecnico - amministrativo	
<b>IX</b>	<b>COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	
1)	Costo per sostegno agli studenti	
2)	Costi per il diritto allo studio	
3)	Costi per l'attività editoriale	
4)	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	
5)	Acquisto materiale di consumo per laboratori	
6)	Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	
7)	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	
8)	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali	
9)	Acquisto altri materiali	
10)	Variazioni delle rimanenze di materiali	
11)	Costi per godimento beni di terzi	
12)	Altri costi	
a)	Quote associative	
b)	Commissioni di concorso personale esterno	
c)	Altri costi istituzionali	
d)	Costi organi di Ateneo	
<b>X</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	
1)	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	
2)	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	
3)	Svalutazioni immobilizzazioni	
4)	Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	

XI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	
----	-----------------------------------	--

XII	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	
-----	---------------------------	--

<b>TOTALE COSTI (B)</b>		
-------------------------	--	--

<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>		
--	--	--

C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
1)	PROVENTI FINANZIARI	
2)	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	
3)	UTILI E PERDITE SU CAMBI	

D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
1)	Rivalutazioni	
2)	Svalutazioni	

E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
1)	Proventi	
2)	Oneri	

F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE	
----	--	--

<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>		
-------------------------------------	--	--

<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE</b>		
---	--	--

<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>		
-----------------------------	--	--

## Università degli Studi Roma Tre

### BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE ANNO

#### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI		IMPORTO INVESTIMENTO	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
			importo	importo	importo
<b>I</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
1)	Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo				
2)	Diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno				
3)	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				
4)	Immobilizzazioni in corso e acconti				
5)	Altre immobilizzazioni immateriali				
<b>II</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1)	Terreni e fabbricati				
2)	Impianti e attrezzature				
3)	Attrezzature scientifiche				
4)	Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali				
5)	Mobili e arredi				
6)	Immobilizzazioni in corso e acconti				
7)	Altre immobilizzazioni materiali				
<b>III</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>				
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>					

Allegato I — Schemi di bilancio-contabilità economico-patrimoniale  
Stato Patrimoniale

ATTIVO	PASSIVO
<p><b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b></p> <p><b>I IMMATERIALI</b></p> <p>1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo.</p> <p>2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno.</p> <p>3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili.</p> <p>4) Immobilizzazioni in corso e acconti.</p> <p>5) Altre immobilizzazioni immateriali.</p> <p>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</p> <p><b>II MATERIALI</b></p> <p>1) Terreni e fabbricati.</p> <p>2) Impianti e attrezzature.</p> <p>3) Attrezzature scientifiche.</p> <p>4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali.</p> <p>5) Mobili e arredi.</p> <p>6) Immobilizzazioni in corso e acconti.</p> <p>7) Altre immobilizzazioni materiali.</p> <p>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</p> <p><b>III FINANZIARIE</b></p> <p>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</p> <p><b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b></p>	<p><b>A) PATRIMONIO NETTO</b></p> <p><b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO</b></p> <p><b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b></p> <p>1) Fondi vincolati destinati da terzi.</p> <p>2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.</p> <p>3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro).</p> <p>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</p> <p><b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b></p> <p>1) Risultato esercizio.</p> <p>2) Risultati relativi ad esercizi precedenti.</p> <p>3) Riserve statutarie.</p> <p>TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO</p> <p><b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b></p>
<p><b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b></p> <p><b>I RIMANENZE</b></p> <p>TOTALE RIMANENZE</p> <p><b>II CREDITI</b> (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo).</p> <p>1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali.</p> <p>2) Crediti verso Regioni e Province Autonome.</p> <p>3) Crediti verso altre Amministrazioni locali.</p> <p>4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo.</p> <p>5) Crediti verso Università.</p> <p>6) Crediti verso studenti per tasse e contributi.</p> <p>7) Crediti verso società ed enti controllati.</p> <p>8) Crediti verso altri (pubblici)</p> <p>9) Crediti verso altri (privati).</p> <p>TOTALE CREDITI</p> <p><b>III ATTIVITÀ FINANZIARIE</b></p> <p>TOTALE ATTIVITÀ FINANZIARIE</p> <p><b>IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b></p> <p>1) Depositi bancari e postali.</p> <p>2) Denaro e valori in cassa.</p> <p>TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE</p> <p><b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)</b></p>	<p><b>II) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b></p> <p><b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)</b></p> <p><b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b></p> <p><b>D) DEBITI</b> (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)</p> <p>1) Mutui e Debiti verso banche.</p> <p>2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali.</p> <p>3) Debiti verso Regione e Province Autonome.</p> <p>4) Debiti verso altre Amministrazioni locali.</p> <p>5) Debiti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo.</p> <p>6) Debiti verso Università.</p> <p>7) Debiti verso studenti.</p> <p>8) Acconti.</p> <p>9) Debiti verso fornitori.</p> <p>10) Debiti verso dipendenti.</p> <p>11) Debiti verso società o enti controllati.</p> <p>12) Altri debiti.</p> <p>TOTALE DEBITI (D)</p>
<p><b>C) RATE E RISCOINTI ATTIVI</b></p> <p>e1) Ratei e risconti attivi</p>	<p><b>E) RATEE RISCOINTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b></p> <p>e1) Contributi agli investimenti.</p> <p>e2) Ratei e risconti passivi</p>
<p><b>D) RATEE ATTIVE PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b></p> <p>d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso</p>	<p><b>F) RISCOINTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b></p> <p>f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso</p>
<p><b>TOTALE ATTIVO</b></p> <p>Conti d'ordine dell'attivo</p>	<p><b>TOTALE PASSIVO</b></p> <p>Conti d'ordine del passivo</p>



Conto Economico

A) PROVENTI OPERATIVI

I. PROVENTI PROPRI

- 1) Proventi per la didattica.
- 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologie
- 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi.

II. CONTRIBUTI

- 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali
- 2) Contributi Regioni e Province autonome.
- 3) Contributi altre Amministrazioni locali
- 4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo.
- 5) Contributi da Università.
- 6) Contributi da altri (pubblici).
- 7) Contributi da altri (privati)

III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI

VI. VARIAZIONE RIMANENZE

VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

TOTALE PROVENTI (A)

B) COSTI OPERATIVI

VIII. COSTI DEL PERSONALE

- 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica
  - a) docenti/ricercatori
  - b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)
  - c) docenti a contratto
  - d) esperti linguistici
  - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca
- 2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

- 1) Costi per sostegno agli studenti
- 2) Costi per il diritto allo studio.
- 3) Costi per l'attività editoriale
- 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati.
- 5) Acquisto materiale consumo per laboratori.
- 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori
- 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico
- 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali.
- 9) Acquisto altri materiali.
- 10) Variazione delle rimanenze di materiali.
- 11) Costi per godimento beni di terzi.
- 12) Altri costi.

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

- 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali.
- 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali.
- 3) Svalutazioni immobilizzazioni.
- 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide.

XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE

TOTALE COSTI (B)

DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

- 1) Proventi finanziari.
- 2) Interessi ed altri oneri finanziari.
- 3) Utili e Perdite su cambi

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

- 1) Rivalutazioni
- 2) Svalutazioni.

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

- 1) Proventi.
- 2) Oneri.

F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE

RISULTATO DI ESERCIZIO



Rendiconto finanziario

<p>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE</p> <p>RISULTATO NETTO</p> <p>Rettifico voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità:</p> <p>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</p> <p>VARIAZIONE NETTA DEI FONDI RISCHI ED ONERI</p> <p>VARIAZIONE NETTA DEL TFR</p> <p>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE</p> <p>(AUMENTO)/DIMINUZIONE DEI CREDITI</p> <p>(AUMENTO)/DIMINUZIONE DELLE RIMANENZE</p> <p>AUMENTO/(DIMINUZIONE) DEI DEBITI</p> <p>VARIAZIONE DI ALTRE VOCI DEL CAPITALE CIRCOLANTE</p> <p>A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO</p> <p>INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-MATERIALI</li> <li>-IMMATERIALI</li> <li>-FINANZIARIE</li> </ul> <p>DISINVESTIMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-MATERIALI</li> <li>-IMMATERIALI</li> <li>-FINANZIARIE</li> </ul> <p>B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO</p> <p>ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO:</p> <p>AUMENTO DI CAPITALE</p> <p>VARIAZIONE NETTA DEI FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO TERMINE</p> <p>C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO</p> <p>D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)</p> <p>DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE</p> <p>DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE</p> <p>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO</p>
--



lu

**BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO**  
**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVO**

	anno n	anno n-1
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I - IMMATERIALI		
II - MATERIALI		
III - FINANZIARIE		
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I - RIMANENZE		
II - CREDITI		
III - ATTIVITA' FINANZIARIE		
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:		
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
<b>TOTALE ATTIVO</b>		
<b>CONTI D'ORDINE DELL'ATTIVO</b>		

**PASSIVO**

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO		
II - PATRIMONIO VINCOLATO		
III - PATRIMONIO NON VINCOLATO		
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
<b>D) DEBITI</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
<b>TOTALE PASSIVO</b>		
<b>CONTI D'ORDINE DEL PASSIVO</b>		

## BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO

### CONTO ECONOMICO

	anno n	anno n-1
<b>A) <u>PROVENTI OPERATIVI</u></b>		
I. PROVENTI PROPRI		
II. CONTRIBUTI		
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE		
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI		
VI. VARIAZIONE RIMANENZE		
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>		
<b>B) <u>COSTI OPERATIVI</u></b>		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI		
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
<b>TOTALE COSTI (B)</b>		
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI</b>		
<b>C) <u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u></b>		
<b>D) <u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>		
<b>E) <u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>		
<b>F) <u>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</u></b>		
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		

## BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO

### CONTO ECONOMICO

	anno n	anno n-1
<b>A) <u>PROVENTI OPERATIVI</u></b>		
I. PROVENTI PROPRI		
II. CONTRIBUTI		
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE		
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI		
VI. VARIAZIONE RIMANENZE		
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>		
<b>B) <u>COSTI OPERATIVI</u></b>		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI		
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
<b>TOTALE COSTI (B)</b>		
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI</b>		
<b>C) <u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u></b>		
<b>D) <u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>		
<b>E) <u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>		
<b>F) <u>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</u></b>		
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		

**BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO**  
**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVO**

	anno n	anno n-1
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I - IMMATERIALI		
II - MATERIALI		
III - FINANZIARIE		
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I - RIMANENZE		
II - CREDITI		
III - ATTIVITA' FINANZIARIE		
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:		
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
<b>TOTALE ATTIVO</b>		
<b>CONTI D'ORDINE DELL'ATTIVO</b>		

**PASSIVO**

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO		
II - PATRIMONIO VINCOLATO		
III - PATRIMONIO NON VINCOLATO		
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
<b>D) DEBITI</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
<b>TOTALE PASSIVO</b>		
<b>CONTI D'ORDINE DEL PASSIVO</b>		



RENDICONTO UNICO DI ATENEO IN CONTABILITA' FINANZIARIA

ENTRATE

ENTRATE/USCITE LIVELLO	DESCRIZIONE	Totale Incassi
<b>E.II</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
<b>E.II.I</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
<b>E.II.I.I</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	
E.II.I.I.I	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
E.II.I.I.II	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
E.II.I.I.III	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	
<b>E.II.I.II</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	
E.II.I.I.II.I	Trasferimenti correnti da Famiglie	
<b>E.II.I.I.III</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	
E.II.I.I.III.I	Sponsorizzazioni da Imprese	
E.II.I.I.III.II	Altri trasferimenti correnti da Imprese	
<b>E.II.I.IV</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	
E.II.I.IV.I	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
<b>E.II.I.V</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UE E DAL RESTO DEL MONDO</b>	
E.II.I.V.I	Trasferimenti correnti dall'UE	
E.II.I.V.II	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	
<b>E.III</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	
<b>E.III.I</b>	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	
E.III.I.I	Vendita di beni	
E.III.I.II	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
E.III.I.III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>E.III.III</b>	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	
E.III.III.I	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	
E.III.III.II	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
E.III.III.III	Altri interessi attivi	

E.III.V	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
E.III.V.I	Indennizzi di assicurazione	
E.III.V.II	Rimborsi in entrata	
E.III.V.IC	Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>E.I</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	
<b>E.I.II</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	
<b>E.I.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	
E.I.II.III.IV	Contributo agli investimenti da Amministrazioni Centrali	
E.I.II.III.IV	Contributo agli investimenti da Amministrazioni Locali	
E.I.II.III.IV	Contributo agli investimenti da Enti di Previdenza	
<b>E.I.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE</b>	
E.I.II.III.IV	Contributo agli investimenti da Famiglie	
<b>E.I.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE</b>	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti da Imprese controllate	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese partecipate	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese	
<b>E.I.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
<b>E.I.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UE E DAL RESTO DEL MONDO</b>	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti da UE	
<b>E.I.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	
E.I.II.III.IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	
<b>E.I.II</b>	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	
E.I.II.III	Alienazione di beni materiali	
E.I.II.III	Cessione di terreni e beni materiali non prodotti	
E.I.II.III	Alienazione di beni immateriali	
<b>E.I</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	
<b>E.I.II</b>	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	
E.I.II.III	Alienazione di partecipazioni	
E.I.II.III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	
E.I.II.III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio - lungo termine	

E.I.II	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO - LUNGO TERMINE	
E.I.II.III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	
E.I.II.III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	
E.I.II.III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	
E.I.II.III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	
E.I.II.III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	
E.I.II	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
E.I.II.III	Prelievi da depositi bancari	
E.I.	ACCENSIONE PRESTITI	
E.I.II	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	
E.I.II.III	Finanziamenti a breve termine	
E.I.II	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	
E.I.II.III	Finanziamenti a medio lungo termine	
E.I.II.III	Accensione prestiti - leasing finanziario	
E.I.	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	
E.I.II	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	
E.I.II.III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
E.I.	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	
E.I.II	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	
E.I.II.III	Altre ritenute	
E.I.II.III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
E.I.II.III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
E.I.II.III	Altre entrate per partite di giro	
E.I.II	ENTRATE PER CONTO TERZI	
E.I.II.III	Rimborso per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
E.I.II.III	Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni conto terzi	
E.I.II.III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
E.I.II.III	Depositi di/presso terzi	
E.I.II.III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
E.I.II.III	Altre entrate per conto terzi	
	TOTALE ENTRATE	

BILANCIO UNICO ESERCIZIO

USCITE

			RICLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI BILANCIO D'ESERCIZIO					
CODICE	DESCRIZIONE	Totale Pagamenti	Ricerca e Innovazione		Istruzione Universitaria		Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
			Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni
			MP.M1.P1.01.4 - Ricerca di base	MP.M1.P2.04.8 - R&S per gli affari economici	MP.M2.P3.09.4 - Istruzione superiore	MP.M2.P4.09.6 - Servizi ausiliari dell'istruzione	MP.M4.P7.09.8 - Istruzione non altrove classificato	MP.M4.P8.09.8 - Istruzione non altrove classificato
U.I	SPESE CORRENTI							
U.I.I	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE							
U.I.I.I	Retribuzioni lorde							
U.I.I.II	Contributi sociali a carico dell'ente							
U.I.II	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE							
U.I.II.I	Imposte tasse e proventi assimilati a carico dell'ente							
U.I.III	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							
U.I.III.I	Acquisto di beni							
U.I.III.II	Acquisto di servizi							
U.I.IV	TRASFERIMENTI CORRENTI							
U.I.IV.I	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche							
U.I.IV.I.I	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali							
U.I.IV.I.II	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali							
U.I.IV.I.III	Trasferimenti correnti a Enti di previdenza							
U.I.IV.II	Trasferimenti correnti a Famiglie							

U.IV.II.I	Interventi previdenziali							
U.IV.II.III	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica							
U.IV.II.V	Altri trasferimenti a Famiglie							
U.IV.III	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>							
U.IV.III.I	Trasferimenti correnti a imprese controllate							
U.IV.III.II	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate							
U.IV.III.IC	Trasferimenti correnti a altre imprese							
U.IV.IV	<b>Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private</b>							
U.IV.IV.I	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private							
U.IV.V	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI VERSATI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO</b>							
U.IV.V.IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo							
U.IV.V.IC	Trasferimenti correnti all'Unione Europea							
U.I.VII	<b>INTERESSI PASSIVI</b>							
U.I.VII.IV	Interessi su finanziamenti a breve termine							
U.I.VII.V	Interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
U.I.VII.VI	Altri interessi passivi							
U.I.VIII	<b>ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE</b>							
U.I.VIII.II	Diritti reali di godimento e servitù onerose							
U.I.VIII.IC	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.							
U.I.IX	<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE</b>							
U.I.IX.I	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni)							
U.I.IX.III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea							
U.I.IV.IC	Altri rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso							
U.I.X	<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>							
U.I.X.III	Versamenti IVA a debito							
U.I.X.IV	Premi di assicurazione							
U.I.X.V	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi							
U.I.X.IC	Altre spese correnti n.a.c.							

<b>U.II</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
<b>U.II.II</b>	<b>INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI</b>							
<b>U.II.II.I</b>	Beni materiali							
<b>U.II.II.II</b>	Terreni e beni materiali non prodotti							
<b>U.II.II.III</b>	Beni immateriali							
<b>U.II.II.III</b>	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario							
<b>U.II.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>							
<b>U.II.III.I</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>							
<b>U.II.III.I.A</b>	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali							
<b>U.II.III.I.B</b>	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali							
<b>U.II.III.I.HI</b>	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza							
<b>U.II.III.II</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE</b>							
<b>U.II.III.II.A</b>	Contributi agli investimenti a Famiglie							
<b>U.II.III.III</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE</b>							
<b>U.II.III.III.A</b>	Contributi agli investimenti a imprese controllate							
<b>U.II.III.III.B</b>	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate							
<b>U.II.III.III.C</b>	Contributi agli investimenti a altre imprese							
<b>U.II.III.IV</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>							
<b>U.II.III.IV.A</b>	Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private							
<b>U.II.III.V</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO</b>							
<b>U.II.III.V.A</b>	Contributi agli investimenti all'Unione Europea							
<b>U.II.III.V.B</b>	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo							

<b>U.III</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>							
<b>U.III.I</b>	<b>ACQUISIZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>							
U.III.I.I	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale							
U.III.I.III	Acquisizioni di titoli obbligazionari a breve termine							
U.III.I.IV	Acquisizioni di titoli obbligazionari a medio lungo termine							
<b>U.III.III</b>	<b>CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO - LUNGO TERMINE</b>							
U.III.III.XI	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie							
U.III.III.XII	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie							
U.III.III.XIII	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie							
U.III.III.XIV	Concessione crediti a Istituzioni sociali private a seguito di escussione di garanzie							
U.III.III.XV	Concessione crediti a Unione Europea e al Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie							
<b>U.III.IV</b>	<b>ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>							
U.III.IV.VI	Versamenti a depositi bancari							
<b>U.IV</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>							
<b>U.IV.II</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE</b>							
U.IV.II.I	Rimborso finanziamenti a breve termine							
<b>U.IV.III</b>	<b>RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>							
U.IV.III.I	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
<b>U.IV.IV</b>	<b>Rimborso di altre forme di indebitamento</b>							
U.IV.IV.II	Rimborso prestiti - Leasing finanziario							

U.V	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE							
U.V.I	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE							
U.V.I.I	Chiusure anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
U.V.II	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO							
U.VII.I	USCITE PER PARTITE DI GIRO							
U.VII.I.I	Versamenti di altre ritenute							
U.VII.I.II	Versamenti di ritenute su redditi da lavoro dipendente							
U.VII.I.III	Versamenti di ritenute su redditi da lavoro autonomo							
U.VII.I.IC	Altre uscite per partite di giro							
U.VII.II	USCITE PER CONTO TERZI							
U.VII.II.I	Acquisto di beni e servizi per conto terzi							
U.VII.II.II	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Pubbliche							
U.VII.II.III	Trasferimenti per conto terzi a altri settori							
U.VII.II.IV	Depositi di/presso terzi							
U.VII.II.V	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi							
U.VII.II.IC	Altre uscite per conto terzi							
	TOTALE USCITE							