

Regolamento dei Corsi di Master, Perfezionamento, Aggiornamento e Intensivi

Sommario

Art. 1	Definizioni	3
Art. 2	Procedura per l'attivazione dei Corsi	3
Art. 3	Condizioni per l'attivazione	4
Art. 4	Organi di gestione dei Corsi	5
Art. 5	Regolamento didattico e organizzativo	6
Art. 6	Modalità didattica	6
Art. 7	Attività didattica	7
Art. 8	Articolazione interna dei Master	7
Art. 9	Inizio e durata dei Corsi.....	7
Art. 10	Accesso e frequenza	8
Art. 11	Risorse finanziarie.....	8
Art. 12	Compensi per attività didattica, di coordinamento, gestione e di tutorato.....	9
Art. 13	Compensi al personale TAB.....	9

Premessa

L'offerta formativa *post lauream* dell'Università degli Studi Roma Tre risponde a un progetto coerente di formazione continua e permanente, fortemente radicato nelle competenze di eccellenza presenti in ateneo, coerente con i progetti e le risorse umane e materiali dei dipartimenti, indirizzato a soddisfare esigenze oggettive del sistema culturale ed economico-produttivo, capace di accreditarsi all'esterno per il livello di maturazione e aggiornamento professionale dei propri diplomati.

Art. 1 Definizioni

1. 1. Ai sensi del presente regolamento, per formazione finalizzata e servizi didattici integrativi si intendono i corsi e le attività formative previste dal D.M. 270/2004 all'art. 3, c. 9, che hanno la funzione d'integrare l'offerta didattica dei Dipartimenti (di seguito indicati indifferentemente con il termine Corsi); in particolare si intende:
 - a) per Corsi di Master: i corsi previsti dall'art. 3 lettera e del Regolamento Didattico di Ateneo che hanno lo scopo di fornire qualificate conoscenze e competenze nei settori disciplinari e/o professionali oggetto del progetto formativo e possono prevedere, tra le attività formative, attività di *stage*. Hanno la durata di almeno un anno accademico e fanno conseguire un diploma, con il riconoscimento di almeno sessanta crediti formativi. I Master possono essere di primo livello, quando presuppongono il possesso della laurea; di secondo livello, quando presuppongono il possesso della laurea magistrale o equivalente dei precedenti ordinamenti. Per i Master di primo livello i Dipartimenti possono stabilire il numero e la corrispondenza dei crediti formativi riconoscibili al fine di conseguire la laurea magistrale;
 - b) per Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione: i corsi previsti dall'art. 4 lettera e del Regolamento Didattico di Ateneo che hanno lo scopo di completare la formazione universitaria almeno di primo livello in relazione a specifiche esigenze specialistiche e con la finalità di arricchire le competenze professionali dei laureati. Hanno durata inferiore all'anno, rapportata a specifiche esigenze formative, e fanno conseguire un attestato finale, con il riconoscimento di un numero di crediti inferiore a sessanta;
 - c) per Corsi di Aggiornamento, Corsi di Aggiornamento Professionale, Corsi di Formazione: i corsi previsti dall'art. 4 lettera f del Regolamento Didattico di Ateneo che attengono alla formazione permanente o ricorrente cui si accede anche con il diploma di scuola media superiore e si concludono con il rilascio di un attestato di frequenza. Rientrano nei Corsi di Aggiornamento le attività di formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola ai sensi della direttiva MIUR 170/2016;
 - d) per Corsi Intensivi, Summer Schools, Winter Schools: i corsi previsti dall'art. 4 lettera g del Regolamento Didattico di Ateneo, anche a dimensione internazionale, cui si può accedere anche con il diploma di scuola media superiore. Hanno durata di norma da una a quattro settimane, anche svolte non consecutivamente in periodi diversi dell'anno, e fanno conseguire un attestato di frequenza finale, con il riconoscimento di un numero di crediti di norma non superiore a dieci;
 - e) per istituzione del Corso: l'attivazione di un nuovo corso, il cui procedimento ha inizio presso i dipartimenti e, ove previsto, si conclude con la delibera di approvazione del progetto da parte degli Organi Collegiali centrali d'ateneo;
 - f) per rinnovo del Corso: l'attivazione di un corso già attivato nell'anno accademico precedente quello per il quale si propone il rinnovo, il cui procedimento ha inizio presso i dipartimenti e, ove previsto, si conclude con la delibera di approvazione del progetto da parte degli Organi Collegiali centrali d'ateneo.

Art. 2 Procedura per l'attivazione dei Corsi

1. La proposta di attivazione di un Corso si configura quale proposta di istituzione o di rinnovo, conformemente a quanto previsto dall'Art. 1, comma 1, lettere d) ed e).
2. La proposta è presentata al Direttore del dipartimento, ovvero ai Direttori dei dipartimenti nel caso di Corsi interdipartimentali, utilizzando il modello come da allegato 1. Eventuali modifiche rispetto al modello allegato dovranno essere evidenziate e opportunamente motivate. Per i Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016 è sufficiente compilare il modulo come da allegato 1a con le informazioni necessarie all'inserimento nella piattaforma on-line denominata S.O.F.I.A..

3. Il Direttore del dipartimento, ovvero i Direttori dei dipartimenti nel caso di Corsi interdipartimentali, sottopone la proposta al Consiglio di dipartimento, che delibera in merito alla proposta tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) coerenza della proposta con gli obiettivi formativi del dipartimento, con particolare attenzione a eventuali duplicazioni o ridondanze dell'offerta formativa, nonché al profilo scientifico proprio del dipartimento e di altri dipartimenti presenti in ateneo;
 - b) congruità del piano di sostenibilità, che deve essere redatto con riferimento all'ipotesi di numero minimo di iscritti;
 - c) sostenibilità del corso con riferimento al divario tra numero minimo e massimo di iscritti previsto, che deve risultare coerente rispetto alle attività, agli obiettivi indicati, al conseguimento della qualità dell'offerta formativa e all'impegno didattico programmato;
 - d) adeguata proporzione tra il numero di docenti interni al dipartimento e quello di docenti esterni, che dia sufficienti garanzie sulla conformità dell'offerta formativa con le competenze didattiche e formative del dipartimento. Di norma almeno il 30% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo. Nel caso di Corsi attivati in convenzione con istituzioni di studio e di ricerca di alta qualificazione, pubbliche o private, almeno il 20% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo.
 - e) adeguata articolazione del piano delle attività formative, con particolare attenzione, nel caso dei Corsi di Master, alla eventuale presenza di moduli didattici interni cui è possibile iscriversi come singole attività formative e alla loro compatibilità con la qualità dell'offerta didattica del Corso;
 - f) coerenza tra i titoli di accesso previsti, i risultati di apprendimento attesi e gli sbocchi professionali del Corso;
 - g) puntuale individuazione delle modalità e dei criteri di selezione dei candidati;
 - h) disponibilità delle attrezzature didattiche, nonché delle risorse logistiche e di personale necessarie allo svolgimento del Corso. La delibera del Consiglio del dipartimento dichiara esplicitamente la compatibilità dell'attivazione del Corso con la programmazione didattica generale del dipartimento e con le attrezzature e le risorse logistiche e di personale a disposizione dello stesso dipartimento;
 - i) in caso di rinnovo dell'attivazione del Corso, valutazione della relazione sull'attività svolta, anche tenendo conto dell'opinione espressa dai frequentanti, e sul rendiconto, riferiti all'edizione del Corso tenutasi nell'anno accademico precedente o negli anni precedenti a quello di presentazione della proposta di attivazione;
 - j) valutazione della convenzione con l'ente esterno quale requisito indispensabile per l'attivazione di un Corso in convenzione; la delibera di approvazione dell'attivazione del Corso autorizza il Direttore del dipartimento alla sottoscrizione della convenzione.
4. Il dipartimento trasmette la proposta, affinché sia sottoposta agli Organi di governo dell'ateneo, entro i termini e secondo le modalità fissati dal calendario della procedura per la definizione dell'offerta formativa, come previste dal Regolamento Didattico di Ateneo.
5. Qualora la proposta di attivazione sia avanzata da due o più dipartimenti, dovrà indicare il dipartimento cui compete la funzione della gestione delle attività di supporto amministrativo e logistico per il funzionamento del Corso.

Art. 3 Condizioni per l'attivazione

1. I Corsi che per due anni accademici consecutivi non sono attivati per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti non possono essere attivati nell'anno accademico successivo a quello dell'ultima mancata attivazione.
2. Il Regolamento didattico del Corso deve prevedere anche il numero minimo di iscritti (comunque non inferiore a dieci), che rende possibile l'attivazione del Corso, il numero stimato di iscritti e il numero massimo di iscritti ammissibili (comunque non superiore a cento), compatibile con lo svolgimento di attività didattico-formative di alta qualità, interattive, a carattere anche seminariale.
3. Qualora il numero minimo di iscritti prefissato non venga raggiunto il Corso non potrà essere attivato.
4. Il piano di sostenibilità, redatto tenendo conto del numero minimo di iscritti, deve dimostrare la sostenibilità delle spese per la didattica e per la gestione del Corso in rapporto alle entrate derivanti dalle iscrizioni. Con la delibera di approvazione della proposta, il dipartimento deve comunque impegnarsi a garantire la copertura di eventuali spese impreviste.

5. Per l'attivazione di un Corso in convenzione con enti esterni è necessario provvedere preliminarmente alla sottoscrizione della convenzione. I Corsi in convenzione possono essere programmati per un numero predeterminato di cicli così come definito dalla convenzione; inoltre, la convenzione non può escludere la partecipazione, salvo eccezioni motivate, di candidati diversi da quelli individuati nella convenzione.

Art. 4 Organi di gestione dei Corsi

1. Gli organi dei Corsi sono il Direttore del Corso (di seguito Direttore) e il Consiglio di Corso (di seguito Consiglio). Nei Corsi in convenzione, l'atto convenzionale stabilisce il numero e la composizione del Consiglio, nonché il procedimento per la designazione dei suoi componenti.
2. Il Direttore è designato, anno per anno, dal consiglio del dipartimento proponente ed è nominato con decreto del Rettore. Ciascun professore o ricercatore può svolgere la funzione di Direttore, di norma, per non più di un Corso nel medesimo anno accademico. Su richiesta motivata del consiglio del dipartimento, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione possono autorizzare, in via eccezionale, un professore o un ricercatore a svolgere la funzione di Direttore per non oltre due Corsi nel medesimo anno accademico, a condizione che i due Corsi presentino progetti didattici correlati. Per i Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016 il Direttore è nominato con Decreto del Rettore del dipartimento proponente e può svolgere, per il medesimo anno accademico, la funzione di Direttore per più di un Corso.
3. Il Direttore convoca il Consiglio e lo presiede; provvede alla regolarità dell'attività didattica; di norma presiede la commissione per la valutazione della prova finale. Provvede, altresì, alla gestione ordinaria, avvalendosi dei servizi amministrativo-contabili del dipartimento sede del Corso; predisporre e sottoporre all'approvazione del Consiglio il piano di sostenibilità, il rendiconto e la relazione sull'attività svolta di cui all'Art. 2 comma 3, che trasmette al Direttore del dipartimento nell'ambito del procedimento di attivazione del Corso di cui all'Art. 2. In caso di impedimento, il Direttore può designare un Vice Direttore, che ne assume le funzioni in caso di assenza o impedimento o su delega, anch'egli nominato con decreto del Rettore.
4. Al Direttore del Corso può essere corrisposta un'indennità annuale di funzione dell'importo massimo, al lordo degli oneri a carico dell'ente, di euro 5.000,00, da prevedersi nel piano di sostenibilità di cui all'Art. 2 comma 3, lettera b). Per ciascun docente, l'importo totale delle indennità relative al coordinamento e gestione dei Corsi non può superare, al lordo degli oneri a carico dell'ente, l'importo di euro 8.000,00 per anno accademico.
5. Il Consiglio è composto – incluso il Direttore – da cinque, sette o nove membri designati, anno per anno, dai Consigli dei dipartimenti proponenti l'attivazione del Corso. I componenti del Consiglio devono essere per la maggioranza docenti dell'ateneo, e per almeno un terzo dei dipartimenti proponenti. Nei Corsi convenzionati la convenzione stabilisce la composizione dell'organo; la presenza nel Consiglio dei docenti dell'ateneo non può essere minoritaria rispetto alle altre componenti previste. Nei Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016 è sufficiente che il Consiglio sia composto da almeno 3 membri.
6. Tutti i docenti membri del Consiglio devono svolgere attività didattica nell'ambito del Corso. È possibile partecipare a non oltre due Consigli di Corso. In sede di prima attivazione, i docenti indicati quali membri del Consiglio del Corso devono esprimere un'adesione scritta di partecipazione. Le adesioni scritte sono allegate alla proposta di istituzione del Corso e trasmesse con essa al Consiglio di dipartimento. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016.
7. Il Consiglio predisporre i programmi didattici, individua i docenti e stabilisce – nel rispetto delle direttive emanate dai competenti organi dell'ateneo – le remunerazioni per le attività didattiche e amministrative; ammette gli studenti al corso; individua le tipologie delle eventuali prove intermedie e della prova finale; nomina le commissioni per la selezione iniziale e per le valutazioni delle prove intermedie e finali; approva il piano di sostenibilità e il rendiconto e la relazione sull'attività svolta, presentati dal Direttore.
8. Il Consiglio si può riunire per via telematica e può approvare, anche via email (o con altri strumenti di comunicazione), le proposte del Direttore, purché formulate per iscritto.

Art. 5 Regolamento didattico e organizzativo

1. Per tutti i Corsi, ad esclusione dei Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016, il Regolamento didattico e organizzativo del Corso (di seguito Regolamento didattico) è redatto nella piattaforma di gestione dell'offerta formativa d'ateneo secondo lo schema allegato *sub 1* al presente Regolamento. Esso indica:
 - a) la tipologia e il titolo del corso;
 - b) il piano didattico, contenente gli insegnamenti, la loro relativa denominazione in lingua inglese, i relativi contenuti, i settori scientifico-disciplinari di riferimento, il numero di crediti attribuiti, le forme didattiche di erogazione e la copertura delle attività formative previste, nonché, nel caso dei Corsi di Master, l'eventuale previsione di moduli didattici interni adeguatamente motivata, come indicato nello schema di regolamento didattico allegato *sub 1*;
 - c) i nominativi del Direttore del Corso e dei componenti del Consiglio di Corso;
 - d) il numero massimo di iscritti ammissibili e il numero minimo di iscritti necessari per l'avvio delle attività didattiche e il numero stimato di iscritti;
 - e) i contributi di iscrizione al Corso;
 - f) i criteri dettagliati di attribuzione di eventuali agevolazioni economiche per gli studenti che comportino l'esonero parziale o totale dalle tasse o l'erogazione di borse di studio, con particolare attenzione alle misure adottate per garantire pubblicità e trasparenza alle procedure, nonché alle modalità di selezione dei beneficiari. Tale attribuzione deve trovare puntuale riscontro nel piano di sostenibilità;
 - g) gli eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del Corso;
 - h) gli obiettivi e l'analisi del fabbisogno formativo;
 - i) gli sbocchi occupazionali attesi nel settore di riferimento, adeguatamente motivati e in coerenza con le attività formative del Corso: sono da indicare le eventuali opportunità di riqualificazione professionale di personale già attivo;
 - j) le modalità di svolgimento delle verifiche ai fini della acquisizione dei relativi crediti e le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale;
 - k) i requisiti per l'ammissione, con indicazione dettagliata delle classi di laurea relative ai titoli di accesso e ogni altro requisito specifico, tenendo conto della necessità di omogeneità delle classi di laurea ammissibili rispetto alla proposta formativa, al piano didattico del Corso e agli sbocchi professionali;
 - l) le modalità di svolgimento dell'eventuale selezione dei candidati;
 - m) le procedure e i criteri per l'eventuale riconoscimento di crediti formativi oltre quelli richiesti per l'ammissione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso;
 - n) l'eventuale ammissione di uditori o di iscrizioni a singoli insegnamenti, dove previsti;
 - o) il piano di sostenibilità redatto in base al numero minimo di iscritti.
2. Secondo quanto disposto dal Regolamento Didattico di Ateneo, dopo l'approvazione del Consiglio del dipartimento proponente, il Regolamento didattico, è trasmesso all'Area Studenti e sottoposto all'approvazione degli organi collegiali centrali dell'ateneo.
3. Dopo l'approvazione da parte degli organi collegiali centrali dell'Ateneo, il Regolamento didattico e l'offerta formativa del Corso e di ciascun eventuale modulo in cui si articola il Corso, devono essere inseriti nel sistema informatico di ateneo, anche al fine di agevolare l'informazione agli studenti.
4. Dopo l'approvazione da parte degli organi collegiali centrali dell'Ateneo, qualsiasi modifica o integrazione che si intenda apportare al Regolamento didattico deve essere deliberata dai Consigli dei dipartimenti proponenti e sottoposta nuovamente all'esame degli organi collegiali centrali dell'Ateneo.
5. Per i Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016, il Regolamento è redatto, nella piattaforma on-line denominata S.O.F.I.A. secondo lo schema allegato *sub 1a* al presente Regolamento. Il Regolamento didattico, dopo l'approvazione del Consiglio del Dipartimento proponente, è trasmesso all'Area Studenti e all'Area Finanziaria. Per tali Corsi non si rende necessaria l'approvazione da parte degli organi collegiali centrali dell'Ateneo.

Art. 6 Modalità didattica

1. La modalità di svolgimento del Corso può essere convenzionale, in teledidattica, doppia o *blended*. La modalità "convenzionale" va indicata quando le attività formative del Corso si svolgono tutte solo in presenza. La modalità "teledidattica" va indicata solo se le attività formative del Corso si svolgono mediante sistemi telematici per almeno due terzi del numero complessivo di crediti. La modalità "doppia"

va indicata solo se l'intero Corso è offerto sia in presenza sia in teledidattica. La modalità *blended* va indicata quando il Corso comprende sia attività formative in presenza sia attività formative in teledidattica, purché queste ultime non superino i due terzi del numero complessivo di crediti. Se il Corso si svolge in presenza, il regolamento didattico all'Art. 5 prevede il numero massimo di iscritti e il metodo per effettuare la selezione degli ammessi, qualora il predetto numero sia stato superato in sede di procedimento di preiscrizione.

2. I Corsi possono essere impartiti in lingua straniera.

Art. 7 Attività didattica

1. Nei Master l'attività didattica si articola in almeno sessanta crediti formativi, che implicano – per ogni anno di corso – non meno di trecento ore di lezioni e non meno di otto mesi d'impegno complessivo per lo studente. Possono essere previsti *stage* che attribuiscono crediti computabili ai fini del conseguimento del titolo. Il Consiglio del Corso può, sulla base dei criteri contenuti nel Regolamento didattico, riconoscere crediti formativi a coloro che abbiano frequentato altri Corsi, o che abbiano maturato specifiche esperienze professionali nelle materie che costituiscono l'oggetto dei Corsi. In nessun caso le esperienze professionali possono essere valutate per più di un terzo dei crediti complessivi del Master.
2. Nei Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento l'attività didattica si articola in meno di sessanta crediti formativi, che implicano meno di otto mesi di impegno complessivo per gli iscritti, proporzionalmente al numero di crediti previsti dal Corso.
3. Nei Corsi Intensivi l'attività didattica si articola, di norma, in massimo dieci crediti formativi, che implicano mediamente quattro settimane di impegno complessivo per gli iscritti.
4. L'obbligo della frequenza è elemento caratterizzante dei Corsi in presenza.
5. Il Regolamento Didattico stabilisce il numero e la tipologia delle eventuali prove intermedie di valutazione e della prova finale. Dette prove possono avere anche carattere pratico o applicativo, purché mettano la commissione esaminatrice in grado di valutare la preparazione dei candidati e delle candidate.
6. Per essere ammessi alla prova finale bisogna avere frequentato almeno due terzi delle lezioni. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni mancanti possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza addebito di ulteriori contributi universitari.
7. L'attività didattica dei Master è sottoposta a valutazione da parte degli studenti e delle studentesse, che sono tenuti a compilare il questionario predisposto dal Consorzio Almalaurea prima della prova finale.

Art. 8 Articolazione interna dei Master

1. Nell'ambito dei Corsi di Master possono essere individuati moduli didattici fruibili singolarmente, per i quali viene rilasciato un attestato di frequenza con indicazione dei crediti formativi corrispondenti. L'iscrizione ai moduli è subordinata al possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione al Master.
2. L'articolazione in moduli didattici deve essere adeguatamente motivata e prevista dal Regolamento didattico e organizzativo, come indicato all'Art. 5, comma 1, lettera b).
3. Gli organi collegiali centrali dell'Ateneo, al fine dell'approvazione dell'attivazione dei Corsi, valutano se l'articolazione in moduli didattici sia adeguatamente motivata e se i singoli moduli costituiscano, sul piano degli obiettivi formativi, percorsi compiuti, tali da poter essere fruiti singolarmente in modo proficuo.
4. Il contributo d'iscrizione al modulo didattico tiene conto dell'entità dell'attività formativa che viene dispensata.

Art. 9 Inizio e durata dei Corsi

1. Il procedimento d'iscrizione si conclude entro il 31 gennaio di ogni anno. Le lezioni iniziano, al più tardi, entro il 15 febbraio e le prove finali per il rilascio del titolo si concludono entro il 15 febbraio dell'anno successivo. Coloro i quali per gravi e documentati motivi (ad esempio malattia, ricovero ospedaliero, gravidanza) non abbiano potuto concludere il Corso entro il suddetto termine, possono chiedere di essere ammessi a sostenere la prova finale entro il mese di marzo, previa delibera del Consiglio del Corso.
2. I Corsi convenzionati, i Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016 e i Corsi Intensivi si adeguano, nella misura del possibile, alla tempistica di cui al comma 1.

3. È possibile richiedere la proroga dei termini di iscrizione una sola volta, previa approvazione dei Consigli dei dipartimenti proponenti.
4. L'inizio dei corsi è autorizzato, con proprio decreto, dal Direttore del Dipartimento previo accertamento della sussistenza delle condizioni per l'attivazione di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 10 Accesso e frequenza

1. I titoli di accesso ai Corsi sono stabiliti dalle norme vigenti. Il Regolamento del Corso deve indicare le classi di laurea dei titoli che consentono l'ammissione al Corso. Eventuali ulteriori requisiti curriculari specifici sono stabiliti dal Regolamento didattico e indicati nel bando di ammissione.
2. Se il Corso si svolge in presenza, il Regolamento didattico determina il numero massimo di iscritti e il metodo per effettuare la selezione, qualora il predetto numero sia stato superato.
3. Può essere ammessa l'iscrizione ai Corsi, in qualità di uditori, anche di soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso, nel limite massimo stabilito dal Regolamento didattico. Gli uditori sono tenuti al pagamento di un contributo di iscrizione calcolato in misura proporzionale alla frequenza prevista e indicato nel bando di ammissione. La frequenza ai corsi in qualità di uditore non dà diritto al riconoscimento di crediti. Al termine del corso, viene rilasciato un attestato di partecipazione da parte del Direttore secondo il modello allegato *sub 2*.
4. Coloro i quali si trovino in condizioni di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti in ogni caso al pagamento della prima rata di iscrizione al Corso. Il Regolamento didattico può prevedere l'esonero totale dai contributi di iscrizione qualora il numero totale di studenti e studentesse con disabilità sia inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico e nei bandi di ammissione.
5. Fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di master e ad un corso di laurea o di laurea magistrale, ad altro corso di master e ad un corso di specializzazione anche medica presso più università italiane o estere. Non è consentita l'iscrizione contemporanea allo stesso corso di master anche presso due diverse istituzioni. Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Gli studenti e le studentesse sono tenuti a comunicare all'atto dell'immatricolazione e annualmente nel corso degli studi l'eventuale iscrizione ad altro corso di studio.

Art. 11 Risorse finanziarie

1. Tutte le spese necessarie per lo svolgimento del Corso sono coperte con le entrate derivanti dai contributi di iscrizione e dagli eventuali finanziamenti erogati da parte di enti esterni, pubblici o privati.
2. Il contributo di iscrizione al Corso di Master non può essere inferiore a 1.500 euro. In casi particolari il Consiglio del dipartimento può proporre motivatamente un importo inferiore, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
3. Quanto alle entrate derivanti da contributi di iscrizione, per il 70% sono rese disponibili a favore dei dipartimenti proponenti, per il 20% rimangono a disposizione dell'ateneo per le spese generali e per il restante 10% vengono assegnate al dipartimento cui compete la funzione della gestione delle attività di supporto amministrativo e logistico per il funzionamento del Corso.
4. Quanto alle entrate derivanti da finanziamenti esterni, per l'80% sono rese disponibili a favore dei dipartimenti proponenti, per il 10% rimangono a disposizione dell'ateneo per le spese generali e per il restante 10% vengono assegnate al dipartimento cui compete la funzione della gestione delle attività di supporto amministrativo e logistico per il funzionamento del Corso.
5. La quota totale a disposizione dell'ateneo, equivalente alla somma di quanto previsto ai precedenti commi 3 e 4, non può comunque essere inferiore a 5.000 euro per ogni Corso di Master. In casi particolari il Consiglio del dipartimento può proporre motivatamente un importo inferiore, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.
6. Eventuali modifiche al piano di sostenibilità derivanti da minori entrate non preventivate richiedono la predisposizione di un nuovo piano di sostenibilità, che deve essere approvato dal Consiglio del

dipartimento, come previsto all'Art. 4 del presente Regolamento, e successivamente dal Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

7. Il dipartimento cui compete la funzione della gestione delle attività di supporto amministrativo e logistico per il funzionamento del Corso garantisce la copertura di eventuali spese preventivamente approvate che non dovessero rivelarsi sostenibili con le risorse di cui al comma 8.

Art. 12 Compensi per attività didattica, di coordinamento, gestione e di tutorato

1. Le attività didattiche nei Corsi di cui al presente Regolamento da parte del personale docente dell'ateneo e il relativo compenso sono riferibili ai seguenti due casi:
 - a) qualora esse rientrino nel carico didattico istituzionale dei docenti, così come risulta dalla programmazione annuale del dipartimento di appartenenza (350 ore annuali per il regime di impegno a tempo pieno, di cui 120 di didattica frontale-assistita, e 250 ore annuali per il regime di impegno a tempo definito, di cui 90 di didattica frontale-assistita), tali attività non sono retribuite;
 - b) qualora esse risultino eccedenti rispetto al carico didattico istituzionale dei docenti, come indicato sub a), tali attività possono essere retribuite. La retribuzione oraria, al lordo degli oneri a carico dell'ente, può variare in relazione all'esperienza didattica dei docenti, nei limiti degli importi previsti dal *Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre*.
2. Il *Regolamento* di cui al comma 1, lettera b) è applicabile anche all'eventuale personale docente di altre università, sulla base degli importi ivi previsti.
3. Nel caso si ritenga necessario derogare motivatamente dai valori di cui al comma 1, lettera b), occorre acquisire il parere favorevole del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Non occorre tale parere per:
 - a) le attività seminariali tenute *una tantum* da docenti esterni di chiara fama internazionale (dichiarata dal Consiglio e sottoscritta dal Direttore del Corso e dal Direttore del dipartimento);
 - b) le attività didattiche tenute da docenti esterni messi a disposizione da enti in convenzione che, per loro regolamento interno, predefiniscono un tariffario per la docenza. In tal caso l'attività didattica nel contesto del Corso sarà regolata da una apposita convenzione.
4. Per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di gestione può essere corrisposto complessivamente al personale docente coinvolto in tali attività un importo massimo lordo ente pari al 10% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione - al netto della quota destinata all'ateneo e al dipartimento nella misura prevista dall'Art. 11, comma 3, nonché a eventuali borse di studio - eccedenti la somma di 50.000,00 euro, da prevedersi nel piano di sostenibilità di cui all'Art. 2 comma 3, lettera b). Il compenso può essere corrisposto ai singoli docenti solo nel caso in cui questi abbiano completamente svolto il carico didattico istituzionale così come previsto dai regolamenti di ateneo e certificato mediante l'utilizzo del libretto elettronico del docente, per il quantitativo di ore eccedenti quelle eventualmente utilizzate ai fini della medesima rendicontazione. Ai fini della quantificazione del compenso, si rimanda a quanto previsto dal comma 1 lettera b).
5. Per le attività di tutorato il compenso orario massimo è di 30,00 euro.

Art. 13 Compensi al personale TAB

1. Al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (TAB) in servizio presso l'ateneo che collabori alla realizzazione organizzativa di un Corso possono essere assegnati compensi di natura accessoria, determinati sulla base del *surplus* orario prestato oltre il debito contrattualmente previsto. In tal caso le richieste di liquidazione dei compensi dovranno indicare le ore effettivamente prestate a tale titolo, come certificate dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, e determineranno l'azzeramento del corrispondente impegno orario all'atto della corresponsione dell'incentivazione.
2. Ai fini della quantificazione del compenso orario del personale TAB, nei limiti previsti dalla normativa attualmente vigente in materia di prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro (250 ore su base annua), è assunta a parametro di riferimento la retribuzione oraria prevista dal CCNL vigente per il lavoro straordinario.

Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento

Inserire il Titolo del Corso

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Titolo del corso

Indicare il titolo del corso

Proposta di attivazione

Indicare se istituzione o rinnovo

Dipartimento proponente

Indicare il Dipartimento cui compete la gestione amministrativo/contabile

Corso interdipartimentale

Indicare i Dipartimenti interessati

Date di inizio e fine corso

Indicare la data presunta di inizio e fine delle attività didattiche

Consiglio del Corso

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Il Direttore quale Presidente Prof.		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Docenti dell'Ateneo impegnati nell'attività didattica *

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica	Numero di CFU impartiti
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Sono indicati i docenti dell'Ateneo che saranno impegnati nella prossima edizione del corso. Di norma almeno il 30% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo. Nel caso di Corsi attivati in convenzione con istituzioni di studio e di ricerca di alta qualificazione, pubbliche o private, almeno il 20% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo.*

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Attenzione, queste sezioni devono essere compilate utilizzando un linguaggio ed una forma adatta alla comunicazione agli studenti potenzialmente interessati.

Indirizzo web del corso

Inserire, se esiste, l'url della pagina web sul sito del Dipartimento ove sono contenute ulteriori informazioni sul corso. Qualora non esista la pagina, inserire l'url della pagina web sul sito del Dipartimento relativa all'offerta formativa post-laurea.

Il Corso in breve

Inserire una breve descrizione per presentare il corso all'esterno

Obiettivi formativi specifici del Corso

Gli obiettivi formativi specifici indicano quale progetto formativo si intende proporre e qual è il profilo culturale e professionale che si vuole formare. È opportuno che gli obiettivi formativi specifici siano correlati alla tabella delle attività formative ed inoltre che sia inserita anche una sintetica descrizione del percorso formativo

Sbocchi occupazionali

Includere le opportunità di riqualificazione professionale di personale già attivo

Requisiti per l'ammissione, criteri di selezione e riconoscimento delle competenze pregresse

Indicare:

- *Scadenza delle domande di ammissione*
- *Classi di laurea dei titoli di accesso e ogni altro requisito specifico*
- *criteri di selezione nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi*
- *procedure e criteri per il riconoscimento di crediti maturati dagli studenti nel corso degli studi universitari precedenti ai fini di una eventuale riduzione del percorso formativo e delle tasse d'iscrizione*

Numero minimo e massimo di ammessi

Il n. minimo non può comunque essere inferiore a 10 e il massimo superiore a 100

Durata prevista

Indicare numero di CFU e durata del corso

Lingua di insegnamento

Italiano/inglese

Modalità didattica

Indicare se convenzionale, in teledidattica, doppia o blended –

Modalità di svolgimento e informazioni utili agli studenti

Ad esempio

- *Indicare se il Corso ammette alla frequenza gli uditori o prevede l'iscrizione a singoli moduli didattici specificando in tal caso che "Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza."* -
- *informazioni relativa a strutture di riferimento -*
- *Finalità dello stage ed eventuali entri presso i quali sono svolti gli stage -*

Tasse di iscrizione ed eventuali esoneri

Indicare gli importi ed eventuali esenzioni; si riporta di seguito un testo di esempio

Importo prima rata: xxxx,00 € (scadenza gg/mm/aaaa)

Importo seconda rata: xxxx,00 € scadenza 31 maggio di ogni anno (scadenza unica per tutti i corsi a meno di specifiche esigenze da concordare con l'Area Studenti)

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti in condizioni di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità non sia superiore a

Sono previste n. borse di studio (indicare se con esonero totale o parziale). Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

La selezione verrà effettuata tra gli studenti iscritti con le seguenti modalità: (indicare modalità di pubblicizzazione dei benefici, richiesta della borsa, formazione della graduatoria, ecc.)

Le borse vengono assegnate secondo i seguenti criteri:

-*
-*
-*

È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L'iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo. Per l'iscrizione dei su

citati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato:

a)

b)

A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

La tassa di iscrizione ai Corsi in qualità di uditori è fissata in euro

Prove intermedie e finali

Indicare modalità di svolgimento delle eventuali prove intermedie e delle prove finali. Indicare eventuali requisiti di accesso alle prove intermedie o finali.

Rilascio titolo congiunto

Indicare se il titolo è rilasciato congiuntamente con altri atenei.

Direttore del Corso

Indicare il nominativo del titolare del corso.

Piano delle Attività Formative

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Tipo attività (lezione, stage, prova finale)	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore	Lingua

Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma

PARTE III - PIANO DI SOSTENIBILITÀ AA

Piano di Sostenibilità A.A.		
		Tipologia di Corso N. minimo di iscritti
		La gestione è a carico del Dipartimento di
Proventi		Importo in Euro
1)	Quote di iscrizione (al netto di eventuali esoneri)	
	a) tasse di iscrizione al corso	€ -
	b) tasse di iscrizione ai moduli	€ -
	c) tasse di iscrizione come uditori	€ -
2)	Contributi da Enti pubblici	€ -
3)	Contributi da Enti privati	€ -
	Altro (specificare di che tipo)	
4)	a)	€ -
	b)	€ -
	c)	€ -
A	Totale	€ -
Costi		Importo in Euro
Didattica		
a)	Compensi ai docenti per attività didattica ⁽¹⁾	€ -
b)	Compensi per attività di tutoraggio ⁽²⁾	€ -
c)	Materiale didattico	€ -
d)	Altri costi connessi con la didattica (nel caso di Corso con modalità didattica a distanza o mista)	€ -
Coordinamento e gestione ⁽³⁾		
a)	Compenso al Direttore quale indennità di funzione ⁽⁴⁾	€ -
b)	Compensi al personale TAB per attività di supporto ⁽⁵⁾	€ -
c)	Attività di coordinamento e di gestione ⁽⁶⁾	€ -
d)	Rimborso missioni	€ -
e)	Altri costi (posta, cancelleria ecc.)	€ -
Altro (specificare)		
a)		€ -
b)		€ -
c)		€ -
d)		€ -
e)		€ -
Quote dovute		
	Ateneo ⁽⁷⁾	€ -
	Dipartimento ⁽⁸⁾	€ -
B	Totale	€ -
	Differenza (A-B)	€ -

- (1) Il compenso orario ai docenti deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento.
- (2) Il compenso orario al personale impegnato nelle attività di tutoraggio deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento.
- (3) Tali spese non possono complessivamente superare le spese sostenute per la didattica.
- (4) art. 4 comma 4 Regolamento: «Al Direttore del Corso [...] può essere corrisposta un'indennità annuale di funzione dell'importo massimo, al lordo degli oneri a carico dell'ente, di euro 5.000,00 [...]. Per ciascun docente, l'importo totale delle indennità relative al coordinamento e gestione dei Corsi non può superare, al lordo degli oneri a carico dell'ente, l'importo di euro 8.000,00 per anno accademico»
- (5) Il compenso orario al personale TAB impegnato nelle attività del Corso deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento.
- (6) Nei limiti di quanto previsto dall'art. 12 comma 4 del Regolamento.
- (7) I contributi dovuti all'Ateneo sono pari al 20% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e al 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni.
- (8) I contributi dovuti al Dipartimento di riferimento sono pari al 10% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e al 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni.

PARTE IV- RELAZIONE SULLA ATTIVITÀ SVOLTA E RENDICONTO CONTABILE

In riferimento all'ultima edizione svolta/in corso di erogazione del Corso, riportare di seguito il rendiconto, anche parziale, delle attività svolte alla data richiesta di rinnovo.

Relazione sull'attività svolta

Breve relazione di sintesi e di valutazione critica, in ordine all'edizione del Corso relativa all'a.a. (anche se parziale), evidenziando:

- *numero di studenti iscritti rispetto al numero di studenti attesi;*
- *numero di studenti che hanno conseguito il titolo;*
- *punti di forza*
- *punti di debolezza*
- *elementi essenziali del bilancio dell'iniziativa di formazione (costi e proventi ed eventuali ricavi).*

Elenco dei docenti dell'Ateneo impegnati nelle Attività Formative

Nominativo	Tipologia di attribuzione ⁽¹⁾	Ore

(1) Specificare se l'impegno didattico è attribuito come:

- *carico didattico istituzionale a professore di ruolo/ricercatore dell'Ateneo (artt. 21, 22, 23);*
- *affidamento gratuito a docente di ruolo dell'Ateneo (art. 24);*
- *affidamento retribuito a docente di ruolo dell'Ateneo (art. 24).*

RENDICONTO CONTABILE		
		Tipologia di Corso N. minimo di iscritti La gestione è a carico del Dipartimento di
Proventi		Importo in Euro
1)		
	a) tasse di iscrizione al corso	€ -
	b) tasse di iscrizione ai moduli	€ -
	c) tasse di iscrizione come uditori	€ -
2)	Contributi da Enti pubblici	€ -
3)	Contributi da Enti privati	€ -
	Altro (specificare di che tipo)	
4)	a)	€ -
	b)	€ -
	c)	€ -
A	Totale	€ -
Costi		Importo in Euro
Didattica		
a)	Compensi ai docenti per attività didattica ⁽¹⁾	€ -
b)	Compensi per attività di tutoraggio ⁽²⁾	€ -
c)	Materiale didattico	€ -
d)	Altri costi connessi con la didattica (nel caso di Corso con modalità didattica a distanza o mista)	€ -
Coordinamento e gestione ⁽³⁾		
a)	Compenso al Direttore quale indennità di funzione ⁽⁴⁾	€ -
b)	Compensi al personale TAB per attività di supporto ⁽⁵⁾	€ -
c)	Attività di coordinamento e rimborso missioni	€ -
d)	Altri costi (posta, cancelleria ecc.)	€ -
Altro (specificare)		
a)		€ -
b)		€ -
c)		€ -
d)		€ -
e)		€ -
Quote dovute		
	Ateneo ⁽⁶⁾	€ -
	Dipartimento ⁽⁷⁾	€ -
B	Totale	€ -
	Differenza (A-B)	€ -

- (1) Il compenso orario ai docenti deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento.
- (2) Il compenso orario al personale impegnato nelle attività di tutoraggio deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento.
- (3) Tali spese non possono complessivamente superare le spese sostenute per la didattica.
- (4) art. 4 comma 4 Regolamento: «Al Direttore del Corso [...] può essere corrisposta un'indennità annuale di funzione dell'importo massimo, al lordo degli oneri a carico dell'ente, di euro 5.000,00 [...]. Per ciascun docente, l'importo totale delle indennità relative al coordinamento e gestione dei Corsi non può superare, al lordo degli oneri a carico dell'ente, l'importo di euro 8.000,00 per anno accademico»
- (5) Il compenso orario al personale TAB impegnato nelle attività del Corso deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento.
- (6) I contributi dovuti all'Ateneo sono pari al 20% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e al 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni.
- (7) I contributi dovuti al Dipartimento di riferimento sono pari al 10% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e al 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni.

Allegato 1a al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento, di Aggiornamento e Intensivi (per i Corsi di Aggiornamento istituiti ai sensi della direttiva MIUR 170/2016)

Inserire il Titolo del Corso

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Titolo del corso

Indicare il titolo del corso

Proposta di attivazione

Indicare se istituzione o rinnovo

Dipartimento proponente

Indicare il Dipartimento cui compete la gestione amministrativo/contabile

Corso interdipartimentale

Indicare i Dipartimenti interessati

Date di inizio e fine corso

Indicare la data presunta di inizio e fine delle attività didattiche

Consiglio del Corso

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Il Direttore quale Presidente Prof.		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Attenzione, queste sezioni devono essere compilate utilizzando un linguaggio ed una forma adatta alla comunicazione agli studenti potenzialmente interessati.

Il Corso in breve

Inserire una breve descrizione per presentare il corso all'esterno

Ambiti

Indicazione degli ambiti a cui afferisce il Corso sia specifici che trasversali (necessari per facilitare la ricerca da parte dei docenti all'interno del catalogo)

Obiettivi formativi specifici del Corso

Gli obiettivi formativi specifici indicano quale progetto formativo si intende proporre e qual è il profilo culturale e professionale che si vuole formare. È opportuno che gli obiettivi formativi specifici siano correlati alla tabella delle attività formative ed inoltre che sia inserita anche una sintetica descrizione del percorso formativo

Programma

Programma delle attività formative che si prevede di svolgere all'interno del Corso

Mappatura delle competenze

Competenze maturate al termine dell'iniziativa formativa

Destinatari

Tipologie di destinatari dell'iniziativa formativa previste

Tipologie di verifiche finali

Tipologie di verifiche previste al termine dell'iniziativa formativa.

Durata

Durata dell'iniziativa formativa espressa in ore

Frequenza necessaria

Numero minimo di ore di frequenza necessarie per la partecipazione all'iniziativa formativa

Costo a carico destinatari

Importo a carico del destinatario

Tasse di iscrizione

Indicare gli importi ed eventuali esenzioni.

Indicare se il docente può acquistare il corso mediante la carta docente per la formazione.

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

PARTE III - PIANO DI SOSTENIBILITÀ AA 2021/2022

Piano di Sostenibilità A.A.		Tipologia di Corso	N. minimo di iscritti
		La gestione è a carico del Dipartimento di	
Proventi		Importo in Euro	
1)	Quote di iscrizione (al netto di eventuali esoneri)		
	a) tasse di iscrizione al corso	€	-
	b) tasse di iscrizione ai moduli	€	-
	c) tasse di iscrizione come uditori	€	-
2)	Contributi da Enti pubblici	€	-
3)	Contributi da Enti privati	€	-
4)	Altro (specificare di che tipo)		
	a)	€	-
	b)	€	-
	c)	€	-
A	Totale	€	-
Costi		Importo in Euro	
Didattica			
a)	Compensi ai docenti per attività didattica ⁽¹⁾	€	-
b)	Compensi per attività di tutoraggio ⁽²⁾	€	-
c)	Materiale didattico	€	-
d)	Altri costi connessi con la didattica (nel caso di Corso con modalità didattica a distanza o mista)	€	-
Coordinamento e gestione ⁽³⁾			
a)	Compenso al Direttore quale indennità di funzione ⁽⁴⁾	€	-
b)	Compensi al personale TAB per attività di supporto ⁽⁵⁾	€	-
c)	Attività di coordinamento e di gestione ⁽⁶⁾	€	-
d)	Rimborso missioni	€	-
e)	Altri costi (posta, cancelleria ecc.)	€	-
Altro (specificare)			
a)		€	-
b)		€	-
c)		€	-
d)		€	-
e)		€	-
Quote dovute			
	Ateneo ⁽⁷⁾	€	-
	Dipartimento ⁽⁸⁾	€	-
B	Totale	€	-
	Differenza (A-B)	€	-

-
- (1) Il compenso orario ai docenti deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento.
 - (2) Il compenso orario al personale impegnato nelle attività di tutoraggio deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento.
 - (3) Tali spese non possono complessivamente superare le spese sostenute per la didattica.
 - (4) art. 4 comma 4 Regolamento: «Al Direttore del Corso [...] può essere corrisposta un'indennità annuale di funzione dell'importo massimo, al lordo degli oneri a carico dell'ente, di euro 5.000,00 [...]. Per ciascun docente, l'importo totale delle indennità relative al coordinamento e gestione dei Corsi non può superare, al lordo degli oneri a carico dell'ente, l'importo di euro 8.000,00 per anno accademico»
 - (5) Il compenso orario al personale TAB impegnato nelle attività del Corso deve corrispondere a quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento.
 - (6) Nei limiti di quanto previsto dall'art. 12 comma 4 del Regolamento.
 - (7) I contributi dovuti all'Ateneo sono pari al 20% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e al 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni.
 - (8) I contributi dovuti al Dipartimento di riferimento sono pari al 10% delle entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e al 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

(Nome e Cognome) _____

nato/a _____ il _____

ha frequentato il (Master/Corso di perfezionamento/Corso di Aggiornamento) in

in qualità di **UDITORE**

nell'Anno Accademico ____ / ____

Il Direttore del Corso

Roma, _____