

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA  
GESTIONE SEPARATA INPS:  
ESCLUSIVITA' DEL CANALE TELEMATICO**

L'INPS recependo le disposizioni del D.L. n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010, ha comunicato che a partire dal 1° giugno 2011 la presentazione delle domande d'iscrizione alla Gestione Separata, di cui all'art. 2 comma 26 L.335/1995, dovrà avvenire direttamente dal cittadino tramite WEB – servizi telematici accessibili attraverso il portale dell'Istituto.

La modalità telematica è divenuta esclusiva.

Al fine di consentire a tutti i cittadini di accedere al servizio, anche per gli utenti che non disporranno di strumenti informatici, sarà sempre possibile avvalersi del:

- Contact Center INPS multicanale numero verde 803.164;
- Intermediari dell'Istituto – attraverso i consueti servizi telematici;

che, dopo aver proceduto all'autenticazione del soggetto dichiarante tramite codice fiscale e PIN ONLINE, si occuperà di acquisire la domanda di iscrizione.

Dal 1° ottobre 2011 non sono accettate comunicazioni i da soggetti non autenticati tramite PIN ONLINE.

\*\*\*\*\*

Di seguito vengono illustrati i passaggi da eseguire per poter accedere al servizio disposto dall'INPS, dalla richiesta del PIN al fac-simile del modulo da compilare per procedere con l'iscrizione alla Gestione Separata, il tutto ON LINE.

Nella home page dell'INPS selezionare dal menù dei “Servizi Online”:  
 “Elenco di tutti i servizi” o per una delle “Tipologie...” proposte,  
 quindi dall'elenco dei servizi scegliere:  
 “Richiesta PIN ONLINE” se non si dispone del numero identificativo personale e,  
 successivamente sempre dal menù,  
 “Lavoratori parasubordinati: iscrizione (accesso con PIN ONLINE)”  
 per l'apertura della posizione previdenziale.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'INPS COMUNICA', 'L'ISTITUTO', 'DATI E BILANCI', 'ASTE GARE E FORNITORI', 'SOFTWARE', 'LINK', 'MAPPA', and 'RSS'. Below this is a search bar with the text 'INPS facile' and a 'TROVA' button. The main content area is divided into several sections:

- TROVA SUBITO**: Includes buttons for 'NEWS', 'CIRCOLARI E MESSAGGI', 'CONCORSI E AVVISI', and 'MODULI'. There's also a 'Assistenti virtuale' icon.
- COME FARE PER**: A list of services including 'Utilizzare i buoni lavoro', 'Effettuare i versamenti volontari', 'Gestire un lavoratore domestico', 'Riscattare la laurea', and 'Elenco completo'.
- I PIU' RICHIESTI**: A list of popular services like 'Software di controllo uniEMens...', 'Fascicolo', 'DURC', 'UNIEMENS', and 'Pagare i contributi'.
- CONTATTI**: Includes '803 164 Numero Verde', 'Le sedi INPS', 'INPS risponde', and 'Ufficio Stampa'.
- Informazioni**: A section with a woman's image and text about 'I lavoratori domestici'. It lists various topics like 'La pensione', 'Lavoratori migranti', 'I contributi da lavoro', etc.
- In Evidenza**: A section with a list of recent news or updates, such as 'Chiarimenti obblighi assicurativi' and 'Nuove modalità per la ...'.
- Servizi Online**: A section with a blue header and a list of online services. A green arrow points to the 'Servizi Online' header, and another points to the 'Elenco di tutti i Servizi' link. Below this is a button for 'Il PIN online'.
- Ancora più mobile**: A section promoting mobile services and applications.
- In Evidenza**: A section with a list of recent updates, including 'Punti Pagamento Reti Amiche' and 'Iscrizione Gestione separata: ...'.

## Per il PIN collegarsi alla pagina dei Servizi online dell'INPS

<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp>

e selezionare l'operazione da effettuare:

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, BANCHE DATI E BILANCI, ASTE GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, OPEN DATA, and RSS. Below this is a secondary navigation bar with 'INPS facile', 'Informazioni', and 'Servizi Online' (highlighted). A search bar and a 'TROVA' button are also present. The main content area is titled 'Richiedi e gestisci il tuo PIN online' and includes a 'Supporto tecnico' link. It is divided into several sections: 'DEVI RICHIEDERE IL PIN?' with a 'RICHIEDI PIN' button; 'GESTISCI IL TUO PIN ONLINE' which contains four sub-sections: 'DEVI ATTIVARE IL TUO PIN?' with an 'ATTIVA PIN' button; 'HAI SMARRITO IL TUO PIN?' with a 'RIPRISTINA PIN' button; 'VUOI REVOCARE IL TUO PIN?' with a 'REVOCA PIN' button; and 'VUOI CONVERTIRE IL TUO PIN?' with a 'CONVERTI PIN' button. Each sub-section includes brief instructions and an information icon.

Per richiedere il PIN inserire i dati richiesti e proseguire con le istruzioni:

INPS - Servizi OnLine

Pa

This screenshot shows the top part of the INPS website. It features the INPS logo, a navigation bar with 'Informazioni' and 'Servizi online' (highlighted), and a search bar. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI > RICHIESTA PIN ON LINE'. The main heading is 'Richiesta PIN On Line'.

<b>Codice Fiscale</b>	<input type="text"/>
<b>Residenza</b>	<input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

# Iscrizione alla Gestione Separata

## ARTICOLO 2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335

### "Domanda Iscrizione Parasubordinati"

Il servizio "Domanda Iscrizione Parasubordinati" consente l'iscrizione alla Gestione separata, di cui all'art. 2, comma 26, della legge 8.8.1995, n. 335, ai lavoratori per i quali è stata prevista l'assicurazione previdenziale obbligatoria dal 1996.

#### Rientrano nell'obbligo di iscrizione:

- Professionisti con/senza albo e senza cassa;
- Amministratori, sindaci, revisori di società, associazioni ed altri enti;
- Partecipanti a collegi e commissioni;
- Collaboratori coordinati e continuativi;
- Collaboratori a progetto;
- Incaricati alla vendita a domicilio (in caso di reddito > 5.000 €);
- Lavoratori autonomi occasionali (in caso di reddito > 5.000 €);
- Spedizionieri doganali autonomi dal 1° gennaio 1998;
- Beneficiari di borsa di studio per dottorati di ricerca;
- Percettori di assegni di ricerca o di incentivazione alle attività di tutorato;
- Associati in partecipazione con apporto di solo lavoro.

#### Descrizione dei campi.

- **Codice Fiscale:** immettere il proprio codice fiscale in caso di accesso anonimo senza PIN
- **Cognome:** cognome del lavoratore
- **Nome:** nome del lavoratore
- **Nato/a il:** inserire la data di nascita
- **Sesso:** selezionare il sesso (M per maschio / F per femmina)
- **Nato/a all'estero:** selezionare sì / no
- **Provincia di nascita:** selezionare la provincia di nascita
- **Comune di nascita:** selezionare il comune di nascita
- **Residente all'estero:** selezionare sì / no
- **Provincia di residenza:** selezionare la provincia di residenza
- **Comune di residenza:** selezionare il comune di residenza
- **Cap.:** selezionare il cap del comune di residenza
- **Indirizzo:** inserire l'indirizzo di residenza
- **N.:** inserire il numero civico della residenza
- **Telefono:** inserire il numero di telefono fisso
- **Cellulare:** inserire il numero di cellulare (facoltativo)
- **Indirizzo e-mail:** inserire l'indirizzo email (facoltativo)

Nella sezione "*Ai fini dell'iscrizione alla Gestione separata, dichiaro che dal giorno:*" selezionare la data dell'inizio dell'attività dalla casella a discesa.

Selezionare, in alternativa:

1. Svolgo attività lavorativa come PROFESSIONISTA, per la quale NON sono obbligato all'iscrizione ad altra Cassa previdenziale.
2. Svolgo attività lavorativa come COLLABORATORE o ALTRA ATTIVITA' per la quale l'obbligo del versamento contributivo è assolto dal Committente o dall'Associante in partecipazione.

Nel caso dell'opzione 1, indicare l'attività professionale specifica, la partita IVA e se si è consociati di uno studio professionale.

Nel caso dell'opzione 2, non sono necessarie ulteriori azioni.

Il bottone "*Pulisci i campi*" permette di annullare le informazioni digitate sulla scheda.

Il bottone "*Conferma iscrizione*" inoltra la domanda d'iscrizione.

[Indietro](#)

## Iscrizione alla Gestione Separata

**ARTICOLO 2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335**

All'Ufficio INPS di ...  
Codice Sede:  
[Aiuto](#)

**N.B.: dal 30/09/2011  
le iscrizioni Online dovranno  
effettuarsi solo tramite  
codice PIN da richiedere  
all'INPS o tramite CNS.  
Per richiedere il codice PIN  
vedi istruzioni.**

(\*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Codice fiscale:\*

Io sottoscritto/a : \_\_\_\_\_

### Dati Anagrafici

Cognome:\*

Nato/a il:\*  --  --  ----

Nato/a all'estero:\*

Nome:\*

Sesso:\*

Residente all'estero:\*

### Nato in Italia

Provincia di nascita:\*

Comune di nascita:\*

Nato all'Estero

Stato estero di nascita:\*

### Residente in Italia

Provincia di residenza:\*

Comune di residenza:\*

CAP:\*

## Residente all'Estero

Stato estero di residenza:\*

Città estera di residenza:\*

CAP:\*

## Dati Aggiuntivi

Indirizzo:\*

Civico:\*

Telefono: \*

Telefono cellulare:

Indirizzo e-mail:\*

Ai fini dell'iscrizione alla Gestione separata, dichiaro che dal giorno:

**Indicare la data di inizio della prestazione ovvero del mandato  
(es. 03/10/2012) o della nomina con Decreto Rettorale.**

Attività svolta:

**Come componente di Organo Collegiale  
selezionare come attività svolta  
"Collaboratore o Altra attività"  
(vedi la guida alla compilazione)**

## Dichiarazione di responsabilità

Mi impegno a comunicare all'Inps qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione certificata entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento. Sono inoltre consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle autocertificazioni e che, in caso di dichiarazioni false, posso subire una condanna penale e decadere da eventuali benefici ottenuti. Dichiaro che le notizie fornite in questo modulo rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze civili e penali previste per chi rende attestazioni false.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

( Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L' Inps con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché; dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà; anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell' Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall' Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato é disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it). I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria. Il conferimento dei dati é obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. L'Inps la informa, infine, che é nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell' agenzia stessa.