

# VALUTAZIONE D'IMPATTO

*Scheda di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali da compilare a cura del responsabile interno del trattamento.*

*La presente scheda potrà essere soggetta ad eventuali aggiornamenti. La versione aggiornata è sempre disponibile all'indirizzo: <http://www.uniroma3.it/privacy/>*

## Sommario

AMBITO DEL TRATTAMENTO.....	2
Titolo del trattamento .....	2
Descrizione del trattamento.....	2
Finalità del trattamento .....	2
Operazioni di trattamento compiute .....	2
SOGGETTI COINVOLTI.....	2
Eventuale Co-Titolare del trattamento .....	2
Eventuale Responsabile del trattamento .....	2
Strutture coinvolte .....	2
VALUTAZIONE.....	3
Trasparenza degli interessati.....	3
Individuazione della base giuridica.....	3
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PER GLI INTERESSATI .....	5
PARERE DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) .....	6
OSSERVAZIONI .....	6
DETERMINAZIONI DEL TITOLARE.....	6

## AMBITO DEL TRATTAMENTO

(Di seguito sono individuati gli elementi essenziali del trattamento.)

**Titolo del trattamento**

(Inserire il titolo del trattamento che si intende proporre)

**Descrizione del trattamento**

(Ove possibile non superare i 4.000 caratteri, spazi inclusi)

**Finalità del trattamento**

(Ove possibile non superare i 4.000 caratteri, spazi inclusi)

**Operazioni di trattamento compiute**

(Ove possibile non superare i 4.000 caratteri, spazi)

## SOGGETTI COINVOLTI

**Eventuale Co-Titolare del trattamento**

(Ove previsto)

**Eventuale Responsabile del trattamento**

(Ove previsto)

**Strutture coinvolte**

(Indicare gli Uffici e/o dipartimenti coinvolti, inclusi i responsabili interni e le categorie di incaricati)

## VALUTAZIONE

*(Per ognuno dei seguenti punti dovranno indicarsi, da un lato, gli aspetti concernenti il possibile impatto sulla privacy degli interessati (probabilità e gravità dei rischi, requisiti di conformità, etc.), dall'altro, le misure messe in atto alla luce dei rischi individuati (garanzie e meccanismi di protezione dei dati, misure di sicurezza, procedure per il trattamento, istruzioni agli incaricati specifiche etc.). Di seguito a ciascun elemento di valutazione sono indicati in corsivo, a mero scopo esemplificativo e non esaustivo, alcuni quesiti di guida alla compilazione dei rispettivi campi.)*

### Trasparenza degli interessati

*(Come vengono portati a conoscenza dell'esistenza del trattamento gli interessati? L'interessato si aspetta che il titolare del trattamento realizzi questo tipo di trattamento? È necessario fornire una informativa visiva o semplificata di qualche tipo?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

### Individuazione della base giuridica

*(Come è stata individuata la base giuridica? Quali conseguenze, anche negative, comporterebbe l'adozione di una base giuridica piuttosto che un'altra?)*

Rischi: ...

Rimedi: ...

### Rispetto del principio di finalità

*(Come sarà assicurata la corrispondenza del trattamento rispetto alle finalità perseguite? È possibile che i dati siano trattati per finalità diverse? È possibile che dal presente trattamento derivino trattamenti ulteriori per finalità difformi?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

### Principio di accuratezza ed esattezza dei dati

*(Come viene assicurata l'accuratezza, l'esattezza e l'aggiornamento dei dati? Quali meccanismi saranno messi in atto, manuali o non, al fine di garantire tali principi? Quali sono i rischi derivanti dalla mancata accuratezza dei dati?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

### Minimizzazione dei dati

*(Quali conseguenze potrebbe portare un utilizzo eccessivo dei dati o l'esistenza di dati eccedenti? È un rischio plausibile nel trattamento delineato in premesse? Come viene assicurato che i dati trattati siano esclusivamente quelli necessari per il trattamento?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

### Periodo di conservazione dei dati

*(Quali conseguenze potrebbe portare una eccessiva conservazione dei dati nell'ambito del trattamento descritto in premesse? Come è garantita l'uniformità rispetto ad altri periodi di conservazione individuati nell'Ateneo? Se e quali procedura saranno messe in atto per assicurare il rispetto del periodo di conservazione dei dati individuato?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

### Esercizio dei diritti da parte degli interessati

*(Quali diritti potranno essere esercitati dagli interessati, in quanto applicabili al caso concreto? Quali sono i possibili limiti al soddisfacimento dei diritti degli interessati nell'ambito di questo trattamento? Saranno previsti strumenti automatizzati per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

### Sicurezza della conservazione dei dati

*(I dati saranno conservati in formato cartaceo o elettronico? Se in formato cartaceo, dove saranno conservati i documenti? Se in formato elettronico, quali sono le misure di sicurezza da implementare?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

Rapporti con soggetti terzi che trattano i dati (es. fornitori, incaricati del trattamento estranei all'Ateneo, etc.).

*(Quali potrebbero essere i rischi derivanti dal coinvolgimento di soggetti terzi all'Ateneo? Quali misure sono adottate al fine di minimizzare tali rischi? Sarà facile individuare, di volta in volta e in corso di trattamento, i soggetti coinvolti?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

Trasferimenti di dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea

*(Quali sono le misure adottate al fine di garantire la protezione dei dati degli interessati nell'ambito dei trasferimenti di dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea? Per quali motivi è stato scelto uno strumento giuridico piuttosto che un altro per porre in essere detto trasferimento? È stata considerata la possibilità che i responsabili del trattamento pongano in essere trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea?)*

Rischi: ...

Contromisure: ...

## INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PER GLI INTERESSATI

*(Quali sono i rischi che potrebbero derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, con riferimento alla specifica tipologia di dati trattati e di categoria di interessati?)*

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente/Direttore di Dipartimento/Centro, Presidente della Scuola

\_\_\_\_\_

## PARERE DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

*(Sintesi del parere espresso dal DPO con l'indicazione della necessità di sottoporre la valutazione di impatto ad un consesso composto dal Rettore, dal Direttore Generale, da un membro del Consiglio di Amministrazione individuato secondo le competenze specifiche del caso, dal Dirigente competente e dal DPO)*

Data \_\_\_\_\_

Firma del DPO \_\_\_\_\_

## OSSERVAZIONI

*(Eventuali osservazioni formulate da soggetti rappresentativi degli interessati, ad es. rappresentanti dei lavoratori, rappresentanti degli studenti, associazioni di categoria, etc.)*

## DETERMINAZIONI DEL TITOLARE

*Ad esito della valutazione di impatto, del bilanciamento degli interessi in gioco, e dell'eventuale parere espresso dal consesso composto dal Rettore, dal Direttore Generale, da un membro del Consiglio di Amministrazione individuato secondo le competenze specifiche del caso, dal Dirigente competente e, considerate le osservazioni formulate dal DPO, si ritiene che il trattamento compori:*

- un rischio elevato – è necessario provvedere con la consultazione del Garante per la protezione dei dati personali;*
- nessun rischio rilevante – si può procedere con il trattamento.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del Titolare del Trattamento \_\_\_\_\_