

## AVVISO

**Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica 1, area amministrativa – per le esigenze dell'Università degli Studi Roma Tre connesse alle attività di supporto nell'ambito della contrattualistica pubblica (AM2C1A22)**

Ai sensi dell'art. 7 del bando del Concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica 1, area amministrativa – per le esigenze dell'Università degli Studi Roma Tre connesse alle attività di supporto nell'ambito della contrattualistica pubblica (AM2C1A22), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 77 del 27.09.2022

**i candidati che hanno superato la prova preselettiva**

e

**i candidati esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992**

sono convocati a sostenere le prove scritte del concorso pubblico in epigrafe secondo il seguente calendario:

**PRIMA PROVA SCRITTA: martedì 7 febbraio 2023 alle ore 9.00 presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Aula 7 – piano terra, Via Ostiense 159 – 00154 Roma**

**SECONDA PROVA SCRITTA: mercoledì 8 febbraio 2023 alle ore 9.00 presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Aula 7 – piano terra, Via Ostiense 159 – 00154 Roma**

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nei giorni indicati per sostenere le predette prove.

Ai candidati non verrà dato altro avviso.

A ciascuna delle **prove scritte** sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

La data e la sede della **prova orale** sarà comunicata ai singoli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte mediante raccomandata A.R. e/o telegramma ovvero posta elettronica certificata nel rispetto dei tempi e secondo le modalità disposte dall'art. 6 del DPR 487/94, salvo rinuncia espressa da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

In conformità all'art. 6 del bando di concorso in epigrafe, i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove scritte muniti:

**- della stampa della domanda di partecipazione completa in formato PDF per coloro che non hanno sostenuto la prova preselettiva;**

- della stampa dell'email di notifica di avvenuta corretta ricezione della stessa contenente anche il **codice protocollo** che sarà utilizzato per l'identificazione dei candidati ai fini dell'esposizione dei risultati sulla pagina web dedicata al concorso: [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico](#)

nonché di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale;
- porto d'armi;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- carta di identità;
- tessera di riconoscimento rilasciata da Enti Pubblici ai propri dipendenti.

Qualsiasi ritardo, anche non dovuto alla volontà del singolo candidato, comporterà la non ammissione alle prove scritte.

**Si precisa che, in considerazione dell'attuale situazione pandemica, l'Amministrazione ha adottato misure aderenti alle esigenze di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro finalizzate a mantenere, negli ambienti dell'Università degli Studi Roma Tre, l'efficacia delle misure precauzionali e di contenimento atte al contrasto della diffusione del CORONA VIRUS.**

***Pertanto i candidati dovranno rispettare le seguenti norme di comportamento:***

#### **Misure organizzative.**

I candidati dovranno:

- A) presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, possibilmente quello comunicato in precedenza all'Amministrazione, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione;
- B) utilizzare, al momento dell'ingresso nella sede concorsuale, i dispenser con soluzione idroalcolica igienizzante per le mani;
- C) utilizzare le penne fornite dall'Amministrazione che saranno riconsegnate dai candidati alla fine della prova d'esame;
- D) utilizzare i servizi igienici resi disponibili per i candidati.

#### **Misure igienico-sanitarie**

**È raccomandato l'uso dei facciali filtranti (mascherine FFP2).**

I candidati dovranno inoltre:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) rispettare il "criterio della distanza" tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice e l'eventuale personale di vigilanza in ogni fase della procedura concorsuale.

**L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

Le prove scritte inizieranno al termine della fase di identificazione dei candidati presenti. Una volta che le prove saranno iniziate all'interno dell'aula, eventuali candidati presentatisi in ritardo non saranno ammessi alla stessa.

Dal momento dell'avvio della prova scritta fino al termine della stessa non sarà consentito - pena l'esclusione dal concorso e conseguente annullamento della prova del candidato - l'utilizzo di manuali, testi, appunti e fogli di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, così come comunicare con gli altri candidati.

Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove scritte sarà fornito direttamente dall'Università degli Studi Roma Tre e dovrà essere riconsegnato integralmente al personale preposto al termine della stessa.

Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto del protocollo di Ateneo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro consultabile sul sito d'Ateneo [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario \(uniroma3.it\)](#) e si manifesta adesione alle regole ivi contenute, assumendosi i candidati l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Eventuali ulteriori comunicazioni saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sulla pagina web [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario > Anno 2022 > Concorso pubblico per esami \(codice identificativo: AM2C1A22\) \(uniroma3.it\)](#).

## IL DIRETTORE DEL PERSONALE

*Dott. Alessandro Peluso*

 Firmato da:  
1 - Peluso Alessandro (16/01/2023)  
 Approvato da:  
1 - Fiorini Francesca Romana (16/01/2023)

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.



Visita  
<http://www.uniroma3.it/verifica>  
per le istruzioni.

