

**AVVISO DI SELEZIONE EX ART. 79 CCNL 2006-2009 E CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE – RICERCA 2016-2018 RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA ALLE CATEGORIE B, C, D, EP (CODICE IDENTIFICATIVO: ORBCDEP22).**

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- VISTO il CCNL 2006-2009 comparto Università ed in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro categorie B, C, D e EP;
- PRESO ATTO della disciplina prevista dal CCNL vigente in tema di progressione economiche interne alle categorie e delle relative risorse finanziarie destinate a tale fine dalla contrattazione nazionale;
- VISTO il protocollo d'intesa in tema di progressioni economico orizzontali sottoscritto il 6.11.2019;
- PRESO ATTO che in conformità alla disciplina relativa alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo del trattamento accessorio per l'anno 2022 è stata individuata una disponibilità di stanziamento lordo ente pari a euro 92.497,22 relativa alle risorse vincolate destinate alla progressione del personale da destinare alla copertura economica delle procedure di mobilità orizzontale e tale finanziamento è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti in sede di approvazione dei fondi nella seduta del 21.06.2022;
- VISTO il verbale di seduta di contrattazione del 24 ottobre 2022 in base al quale la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale hanno concordato l'attivazione nel corrente anno 2022 delle procedure di progressione economiche interne alle categorie a valere sulle predette disponibilità a ciò vincolate;

**DECRETA**

**Art. 1.  
Oggetto**

È indetta la procedura di selezione finalizzata alla progressione economica interna alle categorie B, C, D, EP riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi Roma Tre alla data di scadenza del presente Avviso (**codice identificativo: ORBCDEP22**) nel limite delle risorse finanziarie determinate in base alla disciplina relativa alle modalità di utilizzazione del fondo del trattamento accessorio.

**Art. 2.  
Copertura economica**

Il finanziamento lordo ente destinato alle procedure di mobilità orizzontale, complessivamente pari a euro **92.497,22 (lordo ente)** è ripartito proporzionalmente tra le categorie in rapporto al numero dei dipendenti in possesso del prescritto requisito della anzianità di servizio:

- risorse del fondo EP pari ad **euro 6.197,31 (l.e.)**;
- risorse del fondo B, C, D pari ad **euro 86.299,91 (l.e.)**, distribuite in tre stanziamenti come di seguito indicati:

categoria B	1.664,95 Euro (lordo ente);
categoria C	60.123,19 Euro (lordo ente);
categoria D	24.511,76 Euro (lordo ente);

Laddove per effetto degli inquadramenti nella posizione economica superiore si registrassero, a consuntivo, economie di spesa riferite alle quattro categorie, le stesse saranno utilizzate fino ad

esaurimento per ulteriori passaggi economici a partire dal personale inquadrato nella categoria B e successivamente nelle categorie immediatamente superiori (in sequenza C, D, EP) secondo l'ordine decrescente della votazione finale conseguita al termine della procedura.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per la partecipazione.**

Ai fini della partecipazione alle procedure di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- b) essere inquadrati nella categoria B ovvero C ovvero D ovvero EP e non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni di servizio;
- c) aver maturato due anni di anzianità di servizio effettivo nella posizione economica di appartenenza alla data di scadenza del presente Avviso.

Coloro che non hanno ancora maturato il prescritto biennio di servizio, sono ammessi a partecipare alla procedura e il punteggio della prova d'esame, in caso di esito positivo, costituisce titolo successivamente spendibile ai fini dell'inquadramento nella posizione economica superiore al compimento dei due anni di anzianità di servizio effettivo nonché all'avvenuto esaurimento della graduatoria di tutto il personale collocatosi in posizione utile e già in possesso del biennio di anzianità di servizio al momento dell'emanazione del presente avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione interna con riserva e l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 4.**

#### **Domanda e termini di presentazione.**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto dovranno essere compilate in modalità telematica, collegandosi alla piattaforma informatica di Ateneo, raggiungibile all'indirizzo <https://forms.office.com/e/gcsGSTUFcs>, scegliendo l'opzione *Area servizi (moduli)*, tramite conferma dell'opzione moduli dal menu che compare nella nuova pagina e selezionando il modulo "*Progressione economica interna alle categorie B, C, D, EP (ORBCDEP22) – domanda di partecipazione*". Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro le ore 14.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

### **Art. 5.**

#### **Dichiarazione da formulare nella domanda.**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- b) di non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni di servizio;
- c) gli eventuali servizi prestati a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni antecedentemente al rapporto di impiego con l'Università degli Studi Roma Tre.

### **Art. 6**

#### **Materie delle prove**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Prevenzione della corruzione
- Struttura e contenuti del PIAO
- Disciplina delle segnalazioni (*whistleblowing*)
- Inconferibilità/incompatibilità di incarichi, conflitti di interesse e *pantouflage*
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Ai fini della preparazione i candidati potranno consultare il materiale formativo che sarà prossimamente reso disponibile sulla piattaforma dedicata alla formazione del personale <https://percorso.uniroma3.it/> all'interno dei corsi obbligatori dell'offerta formativa 2022-23.

#### **Art. 7**

##### **Diario Prove di Esame**

La data di svolgimento della prova di esame sarà comunicata con successivo avviso.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata nella fascia oraria e nel giorno sopraindicato per sostenere la prova.

#### **Art. 8**

##### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice é nominata e composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ai sensi del Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo approvato nella seduta del consiglio di amministrazione del 25/9/2001 e reso esecutivo con Decreto del Direttore Amministrativo del 3 ottobre 2001.

#### **Art. 9**

##### **Prove di esame e votazione**

I periodi temporali eccedenti il biennio di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente Avviso, saranno valutati mediante attribuzione di punti 0,25 per ciascun mese solare completo di servizio effettivamente prestato fino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La prova selettiva avverrà con modalità informatica sulla rete intranet di Ateneo e consisterà in un test a risposta multipla con riferimento agli argomenti oggetto delle materie d'esame.

Alla prova d'esame sarà attribuito fino ad un massimo di punti 30. La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21.

La votazione finale sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova d'esame (non inferiore a 21) e di quello attribuito in virtù della valutazione dei periodi eccedenti l'anzianità di due anni di servizio effettivo nella posizione economica di inquadramento.

La commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio complessivamente riportato. Con successiva comunicazione verrà resa disponibile la consultazione a beneficio di ciascun candidato del proprio punteggio, accedendo alla piattaforma informatica di Ateneo <http://apps.uniroma3.it/moduli/login.aspx> con le medesime modalità descritte all'art. 4 del presente bando. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 10**

##### **Inquadramento**

I candidati che avranno superato con esito positivo la prova saranno collocati, secondo l'ordine decrescente dei punteggi, in quattro distinti elenchi in relazione alla categoria di appartenenza (B, C, D e EP).

A parità di merito la preferenza è determinata in base ai titoli di seguito indicati in ordine decrescente:

- 1) anzianità di servizio effettivo nella categoria;
- 2) anzianità di servizio nella pubblica amministrazione a tempo indeterminato;
- 3) età anagrafica secondo l'ordine decrescente.

Gli scorrimenti al livello retribuito superiore saranno disposti nel limite e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie a ciò destinate secondo le modalità previste nel presente avviso.

Disposti gli inquadramenti di cui all'art. 2 che precede, l'Amministrazione procederà allo scorrimento delle posizioni utili sulla base delle ulteriori risorse finanziarie che si renderanno disponibili ed ai relativi inquadramenti secondo il criterio di decorrenza previsto dal CCNL di comparto vigente (1^ gennaio di ciascun anno) e nel rispetto del principio di competenza finanziaria delle risorse economiche utilizzate.

I candidati che sono ammessi a partecipare nelle more della maturazione del requisito del biennio di anzianità di servizio effettivo, che avranno superato con esito positivo la prova, verranno inquadrati nella posizione economica superiore successivamente all'esaurimento degli elenchi sopra indicati, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Francesca Romana Fiorini – Responsabile dell'Area Personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Roma Tre. Cura il procedimento la Dott.ssa Simonetta Putzulu – Ufficio Reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone, Area Personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario, telefono: 06/57335225/5419/2239 – email dell'ufficio: [reclutamentotab@uniroma3.it](mailto:reclutamentotab@uniroma3.it).

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi D. Lgs 101/2018 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Dott. Simeone Cimmino – Responsabile dell'Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico – Direzione 9 dell'Università degli Studi Roma Tre.

#### **IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

*Dott. Alessandro Peluso*



ALESSANDRO  
PELUSO  
23.12.2022  
17:40:57  
GMT+01:00