

Procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi Roma Tre, per le progressioni economiche all'interno delle Aree: operatori, collaboratori, funzionari ed elevate professionalità (codice identificativo selezione: PROECOAREE24).

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante norme in materia di procedimenti amministrativi;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, il quale dispone, tra l'altro: ...*“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito”*;

Visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs 27.10.2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* ed in particolare l'art. 23 *“Progressioni economiche”* il quale dispone, tra l'altro, al comma 1 che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”* e al comma 2 che *“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;

Visto il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 e in particolare l'art. 81 comma 3, lett. c) che stabilisce che l'integrazione e la ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche, di cui all'art 86 (progressioni economiche all'interno delle aree), sono oggetto di contrattazione integrativa;

Visto l'art. 86 comma 1 del citato C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca in cui è disposto che, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area e del settore professionale di appartenenza, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più *“differenziali stipendiali”* di pari importo da intendersi come incrementi stabili dello stipendio e che l'attribuzione dei differenziali stipendiali si configura come progressione economica all'interno dell'Area, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il successivo comma 2 del citato art. 86 del C.C.N.L. secondo il quale le progressioni economiche sono attribuite attraverso procedura selettiva attivata con cadenza annuale dall'Amministrazione, in relazione alle risorse destinate a tale finalità e nel rispetto dei criteri di selezione indicati dallo stesso CCNL integrabili in sede di contrattazione integrativa;

Visto l'art. 120 comma 2 del predetto C.C.N.L. in base al quale le risorse disponibili del fondo di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari),

sono destinate, tra le altre, alle progressioni economiche del personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari con conseguente copertura dei relativi differenziali stipendiali con risorse certe e stabili;

Visto l'art. 122 del già menzionato CCNL il quale prevede che le risorse del fondo di cui all'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP) sono destinate, tra le altre, alle progressioni economiche del personale dell'Area delle Elevate Professionalità con conseguente copertura dei relativi differenziali stipendiali con risorse certe e stabili;

Considerato che le norme del Titolo II "Ordinamento professionale" del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie sono entrate in vigore dal 1° maggio 2024;

Tenuto conto che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 1° luglio 2024, ha certificato il fondo risorse decentrate per il personale delle Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari 2024 e il fondo risorse decentrate per il personale dell'Area EP 2024 e gli stanziamenti per le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2024;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/07/2024 con cui sono state approvate le consistenze del Fondo risorse decentrate del personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e del Fondo risorse decentrate del personale dell'Area EP;

Preso atto della relazione sulla performance di Ateneo 2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 3/07/2024 e validata dal Nucleo di valutazione di Ateneo il 10/07/2024, condizione necessaria, ai sensi del citato d.lgs. 150/2009, per l'accesso agli strumenti per premiare il merito, tra cui le progressioni economiche di carriera;

Tenuto conto dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo sottoscritto in data 11 dicembre 2024 dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale dell'Ateneo per l'anno 2024 nonché il successivo accordo esecutivo sulle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024, sottoscritto in data 19 dicembre 2024;

Ravvisata la necessità di avviare le procedure relative alle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2024;

Sentito il Direttore di Direzione per le relazioni sindacali e il Direttore Generale;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto del bando

È indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno dell'Area per l'anno 2024 riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli studi Roma Tre, appartenente alle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità (codice identificativo selezione: PROECOAREE24).

La procedura selettiva prevede la formulazione di graduatorie di merito, per ognuna delle quattro Aree (Operatori, Collaboratori, Funzionari, Elevate Professionalità) in base ai criteri nel proseguo indicati.

L'Amministrazione provvederà ad attribuire le progressioni economiche seguendo l'ordine decrescente delle graduatorie degli aventi diritto della tornata in corso, formulate sulla base dei criteri previsti dal presente bando e nei limiti delle risorse previste per le Aree.

Eventuali risorse che residueranno all'interno delle Aree, in quanto inidonee al finanziamento di una posizione intera, saranno utilizzate per ulteriori scorrimenti a partire dall'Area degli Operatori e successivamente, in ordine di priorità, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità.

Gli stanziamenti delle risorse relative all'anno 2024 sono pari a € 361.783,91 lordo ente sul Fondo risorse decentrate del personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari e a €

81.014,56 lordo ente sul Fondo risorse decentrate del personale dell'Area delle Elevate Professionalità.

Sulla base della consistenza dei fondi e della numerosità degli aventi diritto all'interno delle Aree viene disposta la seguente ripartizione:

Anno 2024	
Area	Stanziamenti
Area degli Operatori	1.945,08
Area dei Collaboratori	252.859,72
Area dei Funzionari	106.979,11
Area delle Elevate Professionalità	81.014,56

L'inquadramento del personale vincitore della selezione, individuato nel limite delle risorse disponibili, decorrerà dal 1° gennaio 2024, anno di sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo per effetto dell'entrata in vigore del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021.

Articolo 2 - Requisiti

È ammesso alla selezione il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Roma Tre con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio alla data di emanazione del bando ovvero al 20 dicembre 2024, appartenente alle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) alla data del 20/12/2024 aver maturato 3 anni di servizio effettivo nella attuale area di appartenenza comprensiva della anzianità nella ultima posizione economica posseduta in base al precedente sistema di classificazione;
- 2) non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica;
- 3) non essere incorso, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, in sanzioni disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25, comma 3, lett. g) del CCNL vigente, di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a, del CCNL 2019-20021

Articolo 3 – Domanda e termini di presentazione

L'elenco del personale avente diritto sarà predisposto dall'Area personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare. La presentazione delle domande avverrà on line e sarà consentita solo agli aventi titolo a partecipare attraverso un'apposita piattaforma raggiungibile a link <https://alice.uniroma3.it/> - sezione moduli.

L'accesso alla piattaforma è consentito solo dalla rete di Ateneo o collegandosi con la VPN utilizzando le consuete credenziali di dominio.

L'accesso sarà disponibile a decorrere dal 20 dicembre 2024.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato al 19 gennaio 2025.

Non sono ammesse modalità diverse di presentazione/invio della domanda di partecipazione, pena esclusione dalla selezione.

A conclusione della procedura di presentazione delle domande, sulla medesima piattaforma, sarà altresì reso noto, a beneficio di ciascun candidato, il dato relativo all'anzianità a tempo indeterminato nell'area/posizione economica e nella categoria del precedente sistema di classificazione comprensiva dell'anzianità nell'attuale profilo e nella Pubblica amministrazione.

Nella pagina personale sarà disponibile anche un codice numerico identificativo per consultare la graduatoria finale di merito in forma anonimizzata.

Per informazioni relative alla procedura, inviare una mail all'indirizzo reclutamentotab@uniroma3.it.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

La selezione avviene tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alla selezione o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente secondo il sistema di valutazione adottato da questa amministrazione, con attribuzione del punteggio massimo di 40 punti in caso di valutazione superiore a 90/100 e con riduzione proporzionale in caso di punteggio inferiore come di seguito riportato:

punteggio < 70	70 < punteggio < 89	Punteggio > 90
25	30	40

- 2) esperienza professionale maturata in relazione all'anzianità acquisita nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e all'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 40 punti come di seguito ripartiti:
- anzianità dall'ultima progressione economica conseguita all'interno dell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione: n. 1,00 punto ogni 12 mesi di servizio fino ad un massimo di n. 15 punti;
 - anzianità nell'Area di appartenenza: n. 0,75 punti ogni 12 mesi di servizio fino ad un massimo di n. 15 punti;
 - anzianità di servizio a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione: n. 0,50 punti ogni 12 mesi di servizio fino ad un massimo di n. 10 punti, con arrotondamento in tutti i casi delle mensilità eccedenti i multipli di 12 per eccesso;
- 3) capacità professionali acquisite e riconosciute mediante retribuzione di posizione, indennità di responsabilità o di rimpiego e percorsi di formazione con relativa attestazione comunque attivati: n. 20 punti nel caso ricorra anche uno dei casi indicati;
- 4) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'Area (comprensiva della categoria del precedente sistema di classificazione) di riferimento da più di 6 anni attribuzione di un punteggio aggiuntivo pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2 e 3;
- 5) in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi dei punti precedenti, applicazione del criterio di priorità anagrafica con precedenza a favore del personale con maggiore età.

La Commissione curerà la selezione all'interno delle diverse Aree.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nel rispetto del principio della parità di genere, sarà composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica, all'Albo Pretorio di Ateneo e sulla pagina web di Ateneo dedicata ai concorsi [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario \(uniroma3.it\)](#).

Articolo 6 - Graduatorie

Al termine della selezione saranno costituite e approvate quattro graduatorie, una per ciascuna area. I/le candidati/e saranno collocati/e nelle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 4 del bando di selezione.

Articolo 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avvio è la Dott.ssa Francesca Romana Fiorini – Responsabile dell'Area del Personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare dell'Università degli Studi Roma Tre. Cura il procedimento la

Dott.ssa Simonetta Putzulu – Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone, telefono: 06/57335225/5419/2239 – e-mail dell'ufficio: reclutamentotab@uniroma3.it.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi D. Lgs. 101/2018 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 è il Dott. Simeone Cimmino – Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico – Direzione 9 dell'Università degli Studi Roma Tre.

Articolo 9 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa in materia universitaria e di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente bando, la nomina della commissione e l'approvazione degli atti con le graduatorie esposte in forma anonimizzata, sono pubblicati sull'Albo Pretorio di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti, e sulla pagina web di Ateneo dedicata ai concorsi: [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario > Anno 2024](#)

La validità dei suddetti documenti decorrerà dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Il presente decreto, sottratto al controllo preventivo di legittimità, è reso esecutivo ai sensi della vigente normativa e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Dott. Alessandro Peluso