

Quesiti n.1

Con riferimento al codice dei contratti, il candidato descriva le differenze tra la procedura di appalto di lavori aperta (art. 71), la procedura mediante affidamento diretto (art. 50 comma 1 lettera a) e la procedura negoziata (art. 50 comma 1 lettere c) e d).

Il candidato illustri il ruolo e funzioni del Rettore.

Impaginazione e formattazione di un file Word.

Quesiti n.2 (ESTRATTA)

Il candidato illustri i principali contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento nei cantieri ai sensi dell'art.100 comma 1) del 81/2008.

Il candidato illustri le funzioni del Senato Accademico.

Come si inserisce una tabella in Word.

Quesiti n.3 (ESTRATTA)

Il candidato illustri in quali casi è giustificata la modifica contrattuale in corso d'opera ai sensi del art. 120 del codice dei contratti.

Il candidato illustri le funzioni Consiglio di Amministrazione.

Come si crea un grafico con Excel per rappresentare dati.

Quesiti n.4

Il candidato illustri i contenuti essenziali dei livelli di progettazione ai sensi dell'allegato I.7 del codice degli appalti. (DOCFAP- DIP-PFTE-PE).

Il candidato illustri il ruolo Direttore Generale.

Quali modalità grafiche di rappresentazione dati offre Excel

Quesiti n.5 (ESTRATTA)

Il candidato illustri gli elementi essenziali della disciplina del subappalto ai sensi dell'art.119 del Codice dei contratti.

Il candidato illustri gli organi e le funzioni dei Dipartimenti.

La gestione della stampa in un foglio di calcolo Excel

Quesiti n.6 (ESTRATTA)

Il candidato descriva i principali documenti contabili che devono essere redatti a cura del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Allegato II.14 art.12 del codice dei contratti.

Il candidato illustri gli organi di una Università.

Come si crea un sommario automatico in Word.