

**1**

- 1) Il candidato descriva cosa si intende per edilizia civile e quali sono i principali strumenti normativi che la regolamentano.**
- 2) Il candidato illustri quali sono i principali organi di governo centrali di un ateneo universitario e le relative funzioni.**
- 3) Il candidato descriva quali sono i principali obiettivi e gli accorgimenti che ritiene utile adottare per archiviare correttamente ed efficacemente un file sul computer.**

**2**

- 1) Il candidato illustri qual è la differenza, anche dal punto di vista normativo e autorizzativo, tra manutenzione ordinaria e straordinaria in edilizia.**
- 2) Il candidato spieghi qual è la differenza tra il ruolo del Rettore e quello del Direttore Generale all'interno dell'università, e quali sono i principali poteri e responsabilità che vengono attribuiti a tali figure.**
- 3) Il candidato illustri quali sono, a suo avviso, i principali accorgimenti per garantire la sicurezza e prevenire frodi e attacchi malevoli quando si utilizzano strumenti informatici.**

### **3 - PROVA NON ESTRATTA**

- 1) Il candidato spieghi l'importanza della sostenibilità energetica negli edifici moderni e quali sono i principali e più comuni accorgimenti per migliorare le performance energetiche di un edificio.**
  
- 2) candidato illustri in che modo l'università assicura la partecipazione degli studenti nei processi decisionali, e in quali ambiti viene esercitata.**
  
- 3) Il candidato illustri in quali casi è consigliabile l'uso di un programma basato su foglio di calcolo, e quali sono i vantaggi.**

- 1) Il candidato illustri quali sono i principali soggetti e le figure (tecniche e non) coinvolte in un processo edilizio nelle fasi di progettazione e costruzione di un edificio civile pubblico.**
- 2) Il candidato descriva quali sono le funzioni principali dei dipartimenti universitari secondo la normativa nazionale e il regolamento di ateneo.**
- 3) Il candidato spieghi in che modo si può convertire un documento elaborato con il programma informatico “Word” in formato “Portable Document Format” (PDF) e quando è utile o necessario farlo.**