

Ammissione ai corsi di

Aggiornamento

Anno Accademico 2025/2026

Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali.....	3
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione	3
Art. 3 – Domanda di ammissione	4
Art. 4 – Candidati/e con titolo estero.....	4
Art. 5 - Immatricolazione.....	4
Art. 6 - Tasse.....	4
Art. 7 - Esonero dalle tasse	5
Art. 9 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	5
Art. 10 - Informativa e privacy.....	6
Art. 11 - Contatti utili.....	6
Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo	6
Allegato 1	7

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione ai seguenti corsi di Aggiornamento per l'Anno Accademico 2025/2026:

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
Dati e nuove tecnologie nell'Amministrazione digitale
Il nuovo codice dei contratti pubblici
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE
Il miglioramento delle performance nella pubblica amministrazione
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Certificate in international commercial and investment arbitration
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nell'[Allegato 1](#), gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi sono disciplinati nei rispettivi regolamenti didattici.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](http://smart_edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#). E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica). Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I corsi di aggiornamento possono essere aperti anche ai possessori di titolo di scuola media superiore.

Per quanto riguarda i requisiti specifici che danno accesso ai corsi sopra indicati si rimanda ai regolamenti didattici dei singoli Corsi.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il termine indicato nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità¹
- 3) Eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](#) e a quanto indicato nella [Guida How To Apply: Ammissione ai corsi di studio con titoli di accesso esteri](#), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

Cittadini e cittadine extracomunitari residenti all'estero

I cittadini e le cittadine extracomunitari residenti all'estero devono rispettare le norme ministeriali per l'accesso pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Le procedure di preiscrizione si svolgono esclusivamente sul portale University <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Art. 5 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare online la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Art. 6 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'importo della prima rata o della rata unica sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio dell'attestato.

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente .

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Qualora il corso preveda l'articolazione in moduli o la possibilità di partecipare in qualità di uditore, la relativa tassa di iscrizione è indicata nel regolamento del corso.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi post-lauream in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 7 - Esonero dalle tasse

Coloro i quali si trovino in condizioni di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti in ogni caso al pagamento della prima rata di iscrizione al Corso. Il Regolamento didattico, fermo restando il pagamento dell'imposta di bollo e del costo del diploma, può prevedere l'esonero totale dai contributi di iscrizione qualora il numero totale di studenti e studentesse con disabilità sia inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico. In caso contrario tutti saranno esonerati solo ed esclusivamente dal pagamento della seconda rata.

Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono caricare online all'atto della domanda di ammissione la certificazione relativa al proprio stato di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta. I candidati e le candidate con disabilità residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Eventuali borse di studio, esoneri parziali o totali dalle tasse di iscrizione sono indicati nei regolamenti dei corsi. Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

Art. 9 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. [Come configurare l'account di Windows Outlook Live e l'inoltro automatico dell'email - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Art. 10 - Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/

Art. 11 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: <https://help.uniroma3.it/>

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica dei corsi

I recapiti della segreteria didattica di ciascun corso sono indicati nel relativo regolamento.

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://PiazzaTelematica-UniversitaRomaTre.uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Telefono: +39 06 57332703;

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://UfficioStudentiConDisabilitaEConDsa-UniversitaRomaTre.uniroma3.it)

URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it Sito: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\) - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://UfficioRelazioniConIlPubblico(URP)-UniversitaRomaTre.uniroma3.it)

Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea D'Abruzzo – Responsabile Area

Bando pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 1438/2025, Prot. n. 85071 del 23/07/2025, integrato con Decreto Rettorale Repertorio n. 1798/2025 Prot n. 115113 del 02/10/2025.

Allegato 1

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Posti min./max	Scadenza domande ammissione	Costo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
Dati e nuove tecnologie nell'Amministrazione digitale	10/80	31/03/2026	650€	300€	15/04/2026	350€	31/05/2026
Il nuovo codice dei contratti pubblici	20/60	15/02/2026	863€	400€	28/02/2026	463€	15/03/2026
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Posti min./max	Scadenza domande ammissione	Costo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
Il miglioramento delle performance nella pubblica amministrazione – Performance improvement in public sector	10/100	31/01/2026	600€	600€	28/02/2026	--	--
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	Posti min./max	Scadenza domande ammissione	Costo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
Certificate in international commercial and investment arbitration	15/35	I edizione 31/10/2025 II edizione 11/09/2026	950€	950€	I edizione 07/11/2025 II edizione 18/09/2026	--	--
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Posti min./max	Scadenza domande ammissione	Costo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale	20/150	15/03/2026	695€	695€	30/03/2026	--	--