

Programma Erasmus+ KA131

Bando Erasmus+ - Mobilità per attività didattica

A.A. 2025-2026

Sommario

art. 1 Borse di mobilità per attività didattica Erasmus+	2
art. 2 Requisiti per la partecipazione e durata della mobilità	2
art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda	3
art. 4 Valutazione delle candidature e criteri di assegnazione	3
art. 5 Esito della selezione e accettazione della borsa	4
art. 6 Importo della borsa e modalità di erogazione	4
art. 7 Adempimenti al rientro dalla mobilità	4
art. 8 Disposizioni finali	4
art. 9 Informativa e privacy	5
art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo	5
art. 11 Contatti	5

art. 1 Borse di mobilità per attività didattica Erasmus+

È indetta una selezione per l'assegnazione di **40** borse di mobilità Erasmus+ per attività didattica. La mobilità deve essere svolta presso un'istituzione partecipante al Programma con la quale è stato stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus.

I Paesi aderenti al Programma Erasmus+ sono: i 27 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i Paesi terzi associati al Programma non dell'Unione Europea (Islanda, Liechtenstein, Norvegia; Turchia; Macedonia del Nord; Serbia) denominati 'Programme Countries'; e i Paesi terzi non associati al Programma denominati 'Partner Countries'.

art. 2 Requisiti per la partecipazione e durata della mobilità

Le borse sono destinate alle seguenti categorie di docenti:

- professori ordinari
- professori associati
- ricercatori a tempo indeterminato e determinato
- professori a contratto

Sia al momento della presentazione della candidatura che per tutta la durata della mobilità, i candidati devono essere in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre o essere titolari di un contratto di docenza con l'Ateneo con un impegno pari ad almeno 36 ore di lezione.

Il periodo di mobilità finanziato può avere una durata massima di **7 giorni (compresi 2 giorni di viaggio)** e minima di 2 giorni consecutivi di attività (viaggio escluso) per mobilità verso Programme Countries e minima di 5 giorni consecutivi di attività (viaggio escluso) per mobilità verso Partner Countries. La mobilità può avere una durata massima di 2 mesi.

Per giorni di viaggio, si intende un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa.

Il Programma prevede la possibilità di richiedere un contributo per il supporto individuale fino a massimo 6 giorni di viaggio in caso di **viaggio green** (viaggio ecologico), se si utilizzano mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus) per il viaggio di andata e ritorno per la sede di destinazione dove si svolgerà la mobilità. In tal caso il periodo di mobilità finanziato sarà di massimo 11 giorni.

Il numero minimo di ore di insegnamento per settimana (o per qualsiasi periodo inferiore) è 8. Qualora la durata della mobilità sia superiore a una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta deve essere proporzionato alla durata della settimana stessa. Ove l'attività di teaching (docenza) fosse combinata con attività di training (formazione) durante un unico periodo all'estero, le ore minime di docenza si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

L'opzione per l'attività combinata con il training deve essere indicata nella documentazione allegata alla candidatura. L'attività di docenza e di training effettuata deve essere certificata dall'ente ospitante.

La mobilità può svolgersi esclusivamente presso le Università con le quali esiste un accordo inter-istituzionale Erasmus che preveda mobilità per docenza per il proprio gruppo Erasmus di afferenza (si veda lista accordi).

La mobilità deve essere svolta entro il **30 settembre 2026**.

art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La candidatura deve essere inviata tramite procedura on-line compilando il form disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/kygaKAcdpB> entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **10/11/2025**.

e deve contenere in allegato, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **accordo inter-istituzionale Erasmus, se non già esistente, debitamente firmato e timbrato dall'Università ospitante** (l'elenco degli accordi attivi per mobilità docenza può essere richiesto all'Ufficio);
- **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement debitamente compilato e firmato dal candidato e dall'Istituto ospitante.**

art. 4 Valutazione delle candidature e criteri di assegnazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto Rettorale sulla base dei seguenti criteri:

- obiettivi della mobilità: max 15 punti
- valore aggiunto della mobilità nell'ambito delle strategie di modernizzazione e internazionalizzazione degli Atenei coinvolti: max 20 punti
- contenuto del programma di insegnamento: max 15 punti
- risultati attesi e impatto (a livello professionale del candidato e sulle competenze acquisite dagli studenti presso gli Atenei coinvolti): max 20 punti
- ruolo di Coordinatore disciplinare Erasmus: 20 punti
- non essere stati assegnatari di borsa Erasmus+ per docenza negli ultimi due aa.aa.: 10 punti.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

È possibile presentare una candidatura per candidato.

Non è possibile modificare l'istituzione di destinazione dopo la presentazione della candidatura.

Qualora le candidature pervenute alla scadenza del presente bando fossero inferiori alle borse disponibili, saranno accolte eventuali candidature presentate oltre i termini che soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, secondo l'ordine di arrivo e la disponibilità di borse residue. In tale evenienza, sarà aperto nuovamente il form online di candidatura e ne sarà data comunicazione tramite la pagina del sito istituzionale dedicata <https://www.uniroma3.it/internazionale/mobilita-docenti/programma-erasmus/>.

art. 5 Esito della selezione e accettazione della borsa

L'esito della candidatura viene comunicato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente interessato.

In caso di rinuncia alla borsa, è necessario darne tempestiva comunicazione all'Ufficio affinché la stessa possa essere riassegnata tramite scorrimento della graduatoria.

L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro i quali risultino sprovvisti dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando.

art. 6 Importo della borsa e modalità di erogazione

La borsa prevede l'esclusiva copertura delle spese di viaggio, di vitto e di alloggio relative al periodo di docenza entro i massimali giornalieri comunitari e nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo. Le spese di vitto e trasporto locale saranno rimborsate su presentazione della documentazione fiscale. Per l'organizzazione del viaggio e del soggiorno, il docente dovrà fare riferimento all'*Ufficio contratti di docenza e missioni*.

Roma Tre prevede inoltre un contributo integrativo di massimo 600,00 euro a copertura delle spese eleggibili eccedenti rispetto al contributo comunitario secondo i criteri del Programma Erasmus+ e nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo.

Il predetto contributo viene erogato dall'Area del Personale unitamente al contributo comunitario.

Le istruzioni dettagliate sugli adempimenti necessari per lo svolgimento della mobilità e la modulistica per la richiesta dei rimborsi vengono trasmessi tramite posta elettronica istituzionale ai docenti assegnatari di borsa.

art. 7 Adempimenti al rientro dalla mobilità

Al rientro dalla mobilità, oltre a ottemperare a quanto previsto dalle istruzioni per il rimborso delle spese, il docente è tenuto a:

- consegnare all'*Ufficio Mobilità Internazionale* l'attestato dell'Istituto ospitante in originale, con indicazione della data di inizio e di fine del periodo di docenza e del numero delle ore di docenza svolte. In caso di mobilità combinata, anche attestazione del training svolto.
- compilare e inviare on line il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) entro 30 gg dalla conclusione della mobilità. L'Eu-Survey sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale direttamente dalla piattaforma comunitaria.

art. 8 Disposizioni finali

L'intero programma di mobilità e l'erogazione del relativo contributo sono subordinati allo stanziamento definitivo dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, del MIUR e dell'Ateneo.

Eventuali variazioni delle date indicate nel presente bando verranno comunicate in tempo utile con avvisi sul sito.

Sono parte integrante del presente provvedimento i seguenti allegati:

1. Modello accordo inter-istituzionale Erasmus+
2. Modulo *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*
3. Tabella massimali comunitari

[art. 9 Informativa e privacy](#)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

[art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo](#)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile Area Orientamento e Mobilità.

[art. 11 Contatti](#)

Ufficio Mobilità Internazionale

Area Orientamento e Mobilità

Direzione 9

Università degli Studi Roma Tre

Via Ostiense 133 – Roma

e-mail: erasmus.agreements@uniroma3.it

<https://www.uniroma3.it/internazionale/mobilita-docenti/programma-erasmus/>

Bando emanato con Decreto Rettorale rep.n. 1840/2025, prot.n. 119382 del 09/10/2025.