

**REGOLAMENTO PER L'USO DEL LOGO  
E PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
ROMA TRE**

- testo vigente, approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico rispettivamente il 29/10/2025 e il 26/11/2025
  - emanato con decreto rettorale n. 2334/2025, prot. n. 165508 del 15/12/2025
  - entrato in vigore il giorno successivo a quello dell'emanazione
-

**Regolamento per l'uso del logo e per la concessione del patrocinio  
dell'Università degli Studi Roma Tre****Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina:

- a) le modalità di uso del logo dell'Università degli Studi Roma Tre (d'ora in avanti denominati, rispettivamente, "logo" e "Università" o "Ateneo") da parte degli organi e delle strutture dell'Ateneo, nonché della comunità universitaria di cui all'art. 1, comma 5 dello Statuto dell'Università (d'ora in avanti denominato "Statuto");
- b) la concessione a soggetti terzi della licenza d'uso del logo;
- c) la concessione del patrocinio dell'Università ad iniziative realizzate da soggetti terzi, con la contestuale licenza d'uso del logo.

2. Il regolamento ha l'obiettivo di:

- a) garantire l'uso appropriato e corretto del logo;
- b) salvaguardare l'immagine, il prestigio e l'interesse generale dell'Ateneo.

3. Il logo dell'Università, costituito da simbolo grafico e nome dell'Ateneo, è descritto all'interno del *Manuale operativo per l'identità dell'Ateneo*, approvato con delibera del Senato Accademico dell'11 ottobre 2005 e allegato al presente regolamento, di cui costituisce parte integrante.

4. L'uso del logo è consentito nel rispetto del decoro dell'Università e dei principi stabiliti dallo Statuto, dal Codice etico di Ateneo e dal presente regolamento, nonché con le modalità previste nel *Manuale* di cui al comma 3.

5. Per patrocinio si intende l'adesione simbolica dell'Università, sotto forma di espressione di apprezzamento, di sostegno e di pubblico riconoscimento, formulata nei confronti di iniziative realizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli per le loro finalità culturali, scientifiche e formative, in coerenza con i fini istituzionali e le funzioni primarie dell'Ateneo di cui all'art. 1 dello Statuto.

**Art. 2 - Uso del logo da parte dell'Ateneo e della comunità universitaria**

1. L'uso del logo dell'Università è riservato agli organi statutari e alle strutture scientifiche, didattiche, amministrative e di servizio dell'Ateneo, che se ne avvalgono in relazione alle rispettive attività istituzionali e promozionali.

2. L'uso del logo su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati e analoga documentazione, nonché in siti web, riferiti ad eventi promossi da singoli docenti dell'Ateneo

o da gruppi di docenti, anche in collaborazione con enti pubblici o privati, è autorizzato con delibera del Consiglio del Dipartimento di appartenenza dei suddetti docenti, con cui si approva lo svolgimento dell'iniziativa. In tal caso nella documentazione sopraindicata, oltre al logo dell'Ateneo, è presente l'indicazione del Dipartimento o dei Dipartimenti il cui Consiglio abbia adottato la delibera di approvazione dell'iniziativa e sotto la cui responsabilità ricade la gestione delle attività programmate, da tenersi negli spazi di pertinenza del Dipartimento o dei Dipartimenti medesimi.

3. Per le iniziative di cui al comma 2, che per il particolare rilievo e/o il carattere pluri-disciplinare assumano una rilevanza per l'Ateneo nel suo complesso o che debbano tenersi in spazi gestiti dall'amministrazione centrale dell'Ateneo, l'uso del logo sulla documentazione indicata al comma 2 è autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio del Dipartimento o dei Dipartimenti cui appartengono i docenti promotori delle stesse iniziative.

4. L'uso del logo nell'ambito della pubblicazione di opere dell'ingegno di carattere scientifico, realizzate da membri della comunità universitaria nello svolgimento delle attività universitarie istituzionali, può essere regolato nei relativi contratti di edizione in cui sia parte contraente anche l'Università. L'uso del logo è obbligatorio nel caso in cui le suddette opere siano edite dall'Ateneo.

5. Gli studenti regolarmente iscritti presso corsi di studio dell'Università possono fare uso del logo, come disciplinato dal presente regolamento, per la stampa delle tesi e/o degli ulteriori elaborati previsti nell'ambito dei propri corsi di studio.

6. Il logo non può comunque essere utilizzato su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati e analoghe documentazione, nonché in siti web, riferiti ad eventi autonomamente organizzati da studenti o alle attività di associazioni o di movimenti studenteschi.

7. Il logo non può essere usato, neanche in parte, nei simboli presentati dalle liste elettorali che concorrono in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche, né all'interno della documentazione utilizzata dalle liste per la propria campagna elettorale.

### **Art. 3 – Licenza d'uso del logo a titolo gratuito**

1. I soggetti terzi di cui al comma 2 possono fare uso del logo per periodi predeterminati e per lo svolgimento di attività prestabilite, a seguito di concessione della licenza d'uso a titolo gratuito. La licenza d'uso a titolo gratuito è prevista altresì nel caso di concessione del patrocinio di cui all'art. 1, comma 5 e all'art. 5.

2. La licenza d'uso del logo a titolo gratuito è concessa ai soggetti terzi, pubblici o privati, con i quali l'Università o uno o più Dipartimenti universitari abbiano stipulato accordi di collaborazione scientifica e/o didattica. Tali soggetti, al fine di rappresentare la collaborazione con l'Ateneo, possono utilizzare il logo di Roma Tre nei propri siti web e sui

---

documenti relativi alle attività realizzate in attuazione dei suddetti accordi di collaborazione, alle seguenti condizioni:

- a) l'uso del logo non abbia scopo pubblicitario o commerciale in relazione a prodotti o servizi;
- b) l'uso del logo sia riferito alle specifiche attività oggetto della collaborazione e limitatamente alla durata delle stesse;
- c) non sia arrecato in alcun modo danno al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Università;
- d) l'Ateneo sia tenuto indenne da qualsiasi danno o obbligo che allo stesso possa derivare dall'uso del proprio logo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome dell'Università denigratorio o fuorviante per il pubblico;
- e) il logo, qualora inserito in un sito web, sia dotato di collegamento ipertestuale alla *home page* del sito istituzionale dell'Ateneo.

3. L'uso del logo da parte di soggetti, pubblici o privati, in favore dei quali l'Università effettui prestazioni sulla base dei contratti o delle convenzioni previsti dall'art. 61 del Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità, è disciplinato dall'art. 63 del medesimo Regolamento.

4. L'Università si riserva il diritto di revocare unilateralmente ed insindacabilmente la concessione della licenza d'uso del logo a titolo gratuito, in presenza di cause che possano pregiudicare il proprio nome o la propria immagine o il proprio decoro o la propria reputazione.

#### **Art. 4 – Licenza d'uso del logo a titolo oneroso**

1. La licenza d'uso del logo dell'Ateneo in favore di soggetti terzi è a titolo oneroso nei casi e con le modalità previsti dal presente articolo.

2. L'Ateneo può concedere a soggetti terzi, di natura privata, previa richiesta di questi ultimi, il diritto di utilizzazione del logo per lo svolgimento di attività proprie dei medesimi soggetti, quali ad esempio la commercializzazione di prodotti (*gadget* tradizionali, capi di abbigliamento, materiale celebrativo di ricorrenze, articoli di cancelleria e simili) contraddistinti da tale segno identificativo. In tali casi è prevista la corresponsione in favore dell'Ateneo di un corrispettivo economico costituito da un importo *una tantum* e/o da una percentuale (fissa o variabile) sulle vendite dei prodotti, che vengono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

3. La richiesta di utilizzo del logo, nei casi di cui al comma 2, è trasmessa al Rettore anche con modalità telematiche e contiene la presentazione del soggetto richiedente e delle sue attività, l'illustrazione delle modalità e dei fini prestabiliti per l'uso del logo, l'indicazione delle informazioni di cui al medesimo comma 2. Il Consiglio di Amministrazione delibera in ordine alla concessione del logo e alle relative modalità di uso. Il contratto relativo è sottoscritto dal Direttore Generale.

4. Il contratto di cui al comma 3 prevede comunque le seguenti condizioni per l'uso del logo da parte del soggetto terzo:

- a) che non sia arrecato in alcun modo documento al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Università;
- b) che l'Ateneo sia tenuto indenne da qualsiasi danno o obbligo che allo stesso possa derivare dall'uso del proprio logo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome dell'Università denigratorio o fuorviante per il pubblico.

5. L'Università si riserva il diritto di revocare unilateralmente ed insindacabilmente la concessione della licenza d'uso del logo a titolo oneroso, in presenza di cause che possano pregiudicare il proprio nome o la propria immagine o il proprio decoro o la propria reputazione.

### **Art. 5 - Patrocinio**

1. Il patrocinio dell'Ateneo, di cui all'art. 1, comma 5, può essere concesso su richiesta di soggetti terzi in relazione ad un'iniziativa specifica o a più di un'iniziativa e ha validità esclusivamente per la finalità e la durata dell'evento o degli eventi di riferimento. Il patrocinio è concesso a titolo gratuito.

2. Possono presentare richiesta di concessione del patrocinio dell'Ateneo persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private.

3. Le tipologie di iniziative per le quali può essere concesso il patrocinio, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- a) convegni, congressi, conferenze, seminari;
- b) iniziative di studio, di ricerca e di documentazione;
- c) eventi, manifestazioni e attività scientifiche, culturali, formative;
- d) realizzazione di prodotti editoriali cartacei o multimediali.

4. L'Università si riserva altresì di individuare altre possibili tipologie di iniziative eventualmente ritenute meritevoli della concessione del patrocinio.

5. Il procedimento per la concessione del patrocinio è avviato con la formulazione al Rettore di una richiesta scritta, da inviare almeno 45 giorni prima dell'evento, che contenga la presentazione del soggetto o dei soggetti richiedenti e delle proprie attività, la descrizione dettagliata dell'iniziativa, l'indicazione di eventuali altri soggetti patrocinanti, nonché le modalità dell'eventuale uso del logo dell'Università. La richiesta può essere trasmessa anche con modalità telematiche. Il richiedente deve inoltre dichiarare di impegnarsi a non arrecare in alcun modo documento al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Università, e a tenere inoltre indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare al riguardo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome dell'Università non veritiero, denigratorio o fuorviante per il pubblico.

6. La concessione del patrocinio è approvata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore.

7. La concessione del patrocinio è comunicata formalmente dal Rettore al soggetto o ai soggetti richiedenti. Il Rettore comunica altresì la possibilità di utilizzo del logo dell'Ateneo nell'ambito della documentazione utilizzata per la promozione dell'iniziativa, unitamente alla dicitura «con il patrocinio dell'Università degli Studi Roma Tre».

8. La concessione del patrocinio non comporta alcun impegno dell'Università ad erogare contributi finanziari a favore del terzo o dei terzi organizzatori o promotori dell'evento o degli eventi patrocinati, né a fornire supporto organizzativo e/o logistico per lo svolgimento dell'iniziativa o delle iniziative patrocinate.

9. L'Università si riserva il diritto di revocare unilateralmente ed insindacabilmente la concessione del proprio patrocinio, in presenza di cause che possano pregiudicare il proprio nome o la propria immagine o il proprio decoro o la propria reputazione.

10. Qualora venga impropriamente dichiarata titolarità del patrocinio dell'Ateneo o ne venga impropriamente utilizzato il logo, perché ad es. in assenza della prevista concessione oppure in violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento ovvero nell'atto di concessione del patrocinio, l'Università si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

#### **Art. 6 - Limitazioni alla concessione del patrocinio**

1. La concessione del patrocinio è comunque esclusa nei seguenti casi:

- a) per iniziative non coerenti con le finalità dell'Università e non conformi ai principi e alle norme costituzionali e di legge;
- b) per iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente o esclusivo, dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti della sola copertura delle spese organizzative della manifestazione;
- c) per iniziative promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per il finanziamento della propria struttura organizzativa.

#### **Art. 7 – Emanazione del Regolamento**

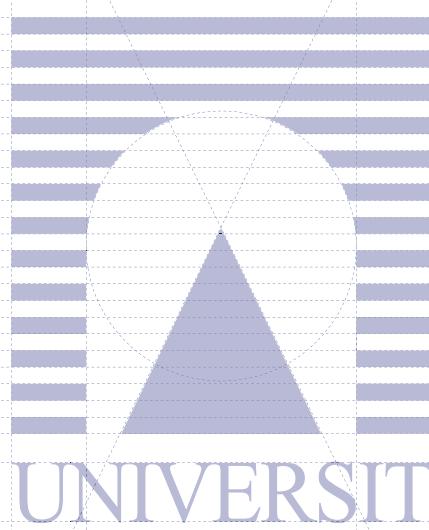
1. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) dello Statuto, il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione con il parere Senato Accademico. Esso è successivamente emanato e reso esecutivo dal Rettore con proprio decreto ed entra in vigore il giorno successivo a quello dell'emanazione.

**PROGETTO DI CORPORATE IDENTITY**

Università degli Studi Roma Tre



**MANUALE OPERATIVO**



**ROMA  
TRE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

The logo of Roma Tre University is positioned on the left side of the page. It consists of a stylized globe with a grid pattern, overlaid by several horizontal and vertical lines forming a grid. To the right of the globe, the words "ROMA TRE" are written in large, bold, serif capital letters. Below them, the words "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI" are written in a smaller, bold, sans-serif font.

**INDICE**

## 1. IL LOGO

- 1.1** COSTRUZIONE DEL LOGO
- 1.2** AREA DI RISPETTO
- 1.3** RIFERIMENTI CROMATICI
- 1.4** VERSIONE IN POSITIVO BIANCO-NERO
- 1.5** VERSIONE IN NEGATIVO BIANCO-NERO
- 1.6** UTILIZZO SU FONDI COLORATI
- 1.7** NORME DI RIDUZIONE
- 1.8** CARATTERE ISTITUZIONALE
- 1.9** ASSOCIAZIONE DEL LOGO CON IL NOME DI UN UFFICIO INTERNO
- 1.10** UTILIZZO DEL LOGO SU INTERNET
- 1.11** ERRORI DA EVITARE

## 2. SISTEMA DI IDENTITA' VISIVA

- 2.1** CARATTERE COMPATIBILE
- 2.2** STAMPATI PER CORRISPONDENZA
  - 2.2.1 biglietto di presentazione
  - 2.2.2 carta da lettera primo foglio
  - 2.2.3 carta da lettera secondo foglio
  - 2.2.4 altri esempi di carta intestata
  - 2.2.5 busta da lettera
  - 2.2.6 biglietto di presentazione maxi
  - 2.2.7 copertina fax
  - 2.2.8 fax senza cover
- 2.3** STAMPATI PER EVENTI
  - 2.3.1 blocco appunti
  - 2.3.2 blocco appunti piccolo
  - 2.3.3 badge

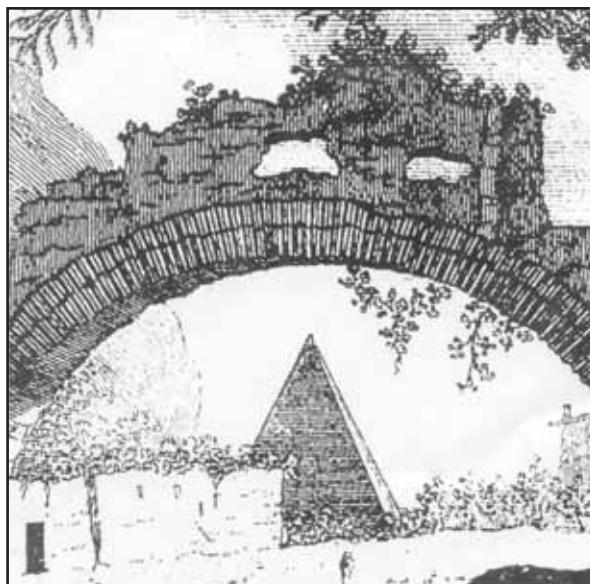


## 1. IL LOGO

Il marchio Roma Tre è formato da una porta composta di 13 segmenti equidistanti e da un triangolo inserito nell'arco, derivanti da un antico disegno rappresentante la Porta San Paolo e la Piramide Cestia, luoghi presso i quali è collocata l'Università.

Il carattere utilizzato per il logotipo è il Times New Roman Regular opportunamente modificato nella spaziatura e nelle proporzioni.

Il logo nel suo insieme ha un rapporto base per altezza pari a 1,976:1.



Per evitare ogni tipo di interferenza visiva con altri elementi grafici o testi, è opportuno osservare sempre un'area di rispetto, cioè una cornice ideale pari a 1/6 della base del logo e a 1/4 dell'altezza.



Il colore istituzionale del logo è il blu.



1) Per la riproduzione con colori pantone:

PANTONE 2757 U

2) Per la riproduzione in quadricromia:

C = 100%

M = 90%

Y = 0%

K = 40%

3) Per la riproduzione in bianco-nero:

Nero 100%

4) Per la riproduzione in digitale:

R = 17

G = 35

B = 105

5) Per l'utilizzo su web:

#003366

#### 1.4 VERSIONE IN POSITIVO BIANCO-NERO

---

La versione in positivo bianco-nero prevede il logo riprodotto in nero al 100% e può essere utilizzata solo su fondo bianco o su fondi di colore chiaro.



**1.5 VERSIONE IN NEGATIVO BIANCO-NERO**

La versione in negativo bianco-nero prevede il logo riprodotto in bianco e può essere utilizzata solo su fondo nero e su fondi di colore scuro.



La versione istituzionale del logo in blu deve essere utilizzata solo su fondo bianco.

In tutti i casi di fondo colorato si può utilizzare la versione in positivo (nero) per i fondi di colore chiaro e la versione in negativo (bianco) per i fondi di colore scuro.

Il logo non deve mai essere utilizzato con ombreggiature, su fondi texurizzati o su fondi fotografici che ne compromettano la leggibilità.

L'area di rispetto deve essere rispettata anche nei casi di fondo colorato.



Le dimensioni del logo possono variare rispettando l'esatto rapporto di proporzioni di tutti gli elementi che lo compongono. Per consentire sempre una chiara leggibilità, il logo non può essere riprodotto in dimensioni inferiori a 2,39 x 1,21 cm.

Il logo inferiore alla misura minima deve essere sostituito con una semplice scritta in maiuscolo e rispettando il carattere istituzionale (Times New Roman Regular). Anche in questo caso deve essere rispettata l'area di rispetto e la riproduzione in positivo o negativo per sfondi colorati.



ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Il carattere utilizzato nella composizione del logo è il Times New Roman nella versione Regular. Questo carattere è stato scelto per le sue caratteristiche di leggibilità e riconoscibilità, oltre che per sottolineare l'istituzionalità del logo.

Il Times New Roman nella versione Regular, Italic, Bold e Bold Italic può essere utilizzato anche per la composizione dei testi.

---

Times New Roman Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

---

*Times New Roman Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*1234567890*

---

Times New Roman Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890**

---

*Times New Roman Bold Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*1234567890*

## 1.9 ASSOCIAZIONE DEL LOGO CON IL NOME DI UN UFFICIO INTERNO

Nel caso di associazione del logo Roma Tre con il nome di un ufficio interno, in particolare per le pubblicazioni, il nome dell'ufficio deve essere scritto sempre in Times New Roman Regular con le iniziali in Bold e ristretto sull'orizzontale del 10%.



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI



UFFICIO SERVIZI GENERALI



UFFICIO POLITICHE PER GLI STUDENTI



CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI

Sulle pagine web dei siti di ateneo (uffici, facoltà, dipartimenti, iniziative, ecc.) il logo deve essere posizionato in alto a sinistra, sull'intestazione della pagina, e deve rimanere fisso e linkato al sito web di Ateneo [www.uniroma3.it](http://www.uniroma3.it) in tutte le pagine del sito. Le dimensioni in pixel sono 110 x 60, con un'area di rispetto pari a 4 pixel a sinistra e a destra e 5 pixel sopra e sotto.

Il colore istituzionale del logo per l'utilizzo su web: #003366

Il logo Roma Tre non dovrà mai essere:

- modificato in alcun modo sia nel lettering sia nella composizione;
- utilizzato con colori diversi da quello istituzionale;
- scomposto e reso parte integrante di un testo;
- utilizzato e modificato per inserire il nome di un ufficio interno;
- essere unito a elementi eccessivamente giocosi e svianti;
- essere usato come texture per riempire un fondo.

Per approfondimenti sulla costruzione delle pagine web si invita a consultare le indicazioni fornite dall'Ufficio Web di Ateneo all'indirizzo internet <http://uwa.uniroma3.it> in "portfolio" -- > "Linee Guida Layout".



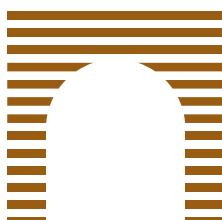
Il logo Roma Tre non dovrà mai essere:

- modificato in alcun modo sia nel lettering sia nella composizione;
- utilizzato con colori diversi da quello istituzionale;
- scomposto e reso parte integrante di un testo;
- utilizzato e modificato per inserire il nome di un ufficio interno;
- essere unito a elementi eccessivamente giocosi e svianti;
- essere usato come texture per riempire un fondo.



L'▲ttività universitaria

I dipartimenti dell'Università ▲▲▲ ROMA  
TRE sono...



CENTRO UFFICI E SERVIZI





## 2. SISTEMA DI IDENTITÁ VISIVA

Il carattere consigliato per la composizione dei testi, da alternare o affiancare al Times New Roman è l'Arial nella versione Regular, Italic, Bold e Bold Italic.

Questo carattere è stato scelto per le sue caratteristiche di leggibilità e modernità e per la sua compatibilità visiva con il carattere istituzionale.

---

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

---

*Arial Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

---

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

---

*Arial Bold Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

## 2.2 STAMPATI PER CORRISPONDENZA

### 2.2.1 biglietto di presentazione

Formato normalizzato 8,5 x 5,4 cm. Tutte le misure sono espresse in centimetri.

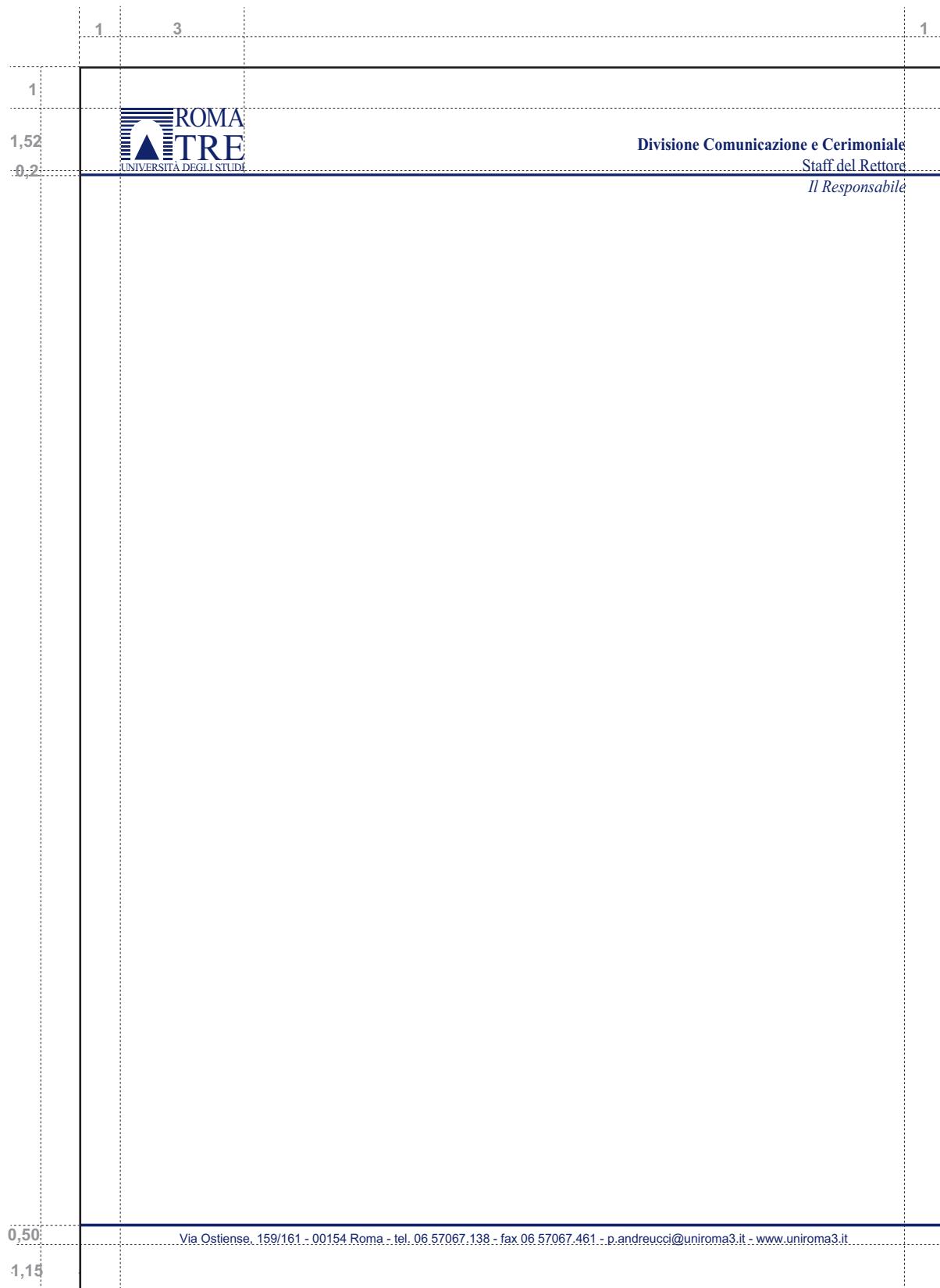
Il carattere utilizzato per l'intestazione è l'Arial Bold corpo 9 pt per il nome, Arial Regular corpo 7 pt per la qualifica, Arial Regular corpo 7,5 pt e interlinea 8,5 per gli uffici, Arial Regular corpo 7 pt e interlinea 8 per gli indirizzi.



Formato UNI A4 (21 x 29,7 cm). Tutte le misure sono espresse in centimetri.

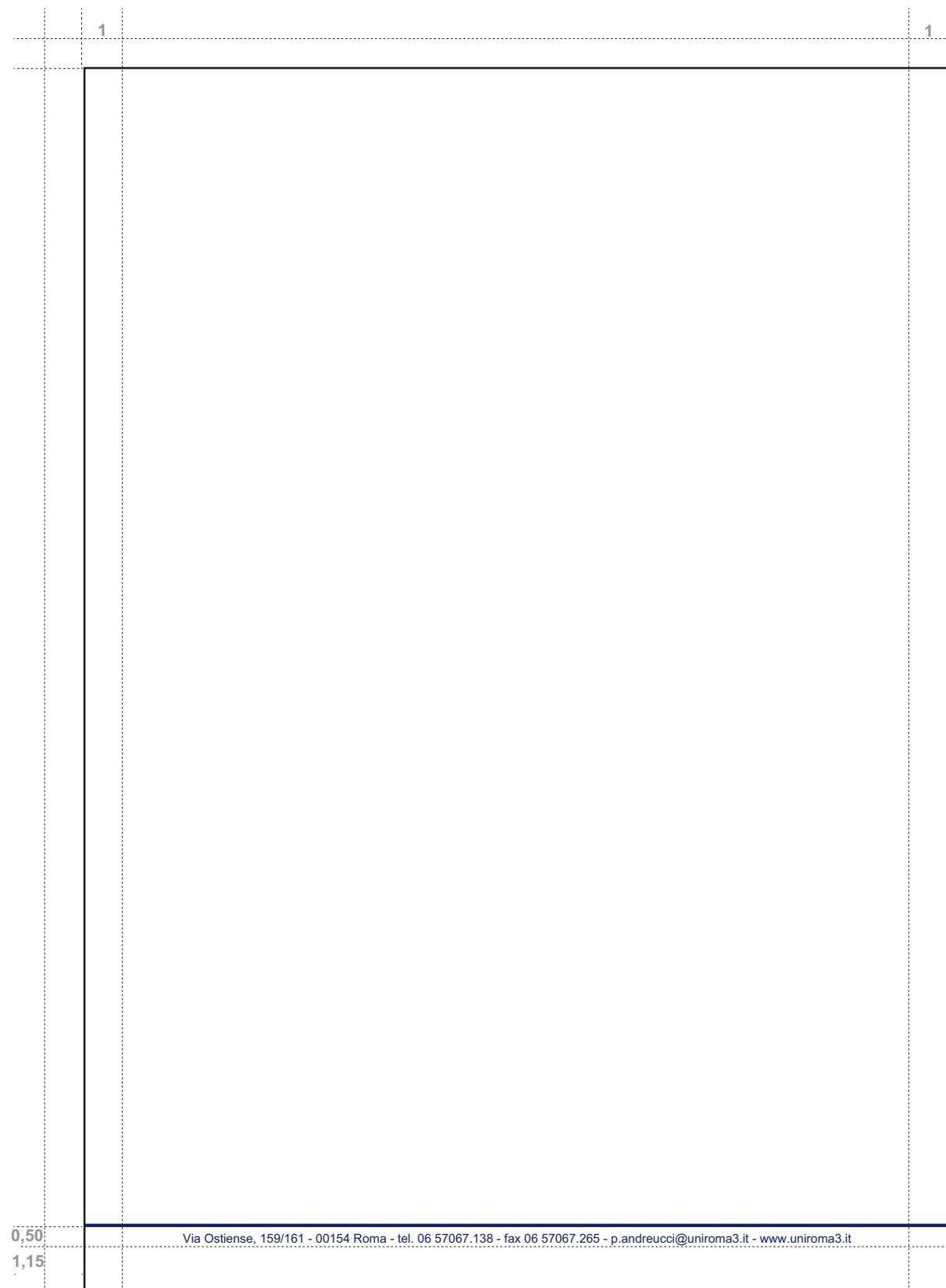
Il logo Roma Tre è in alto a sinistra; il nome dell'ufficio è in alto a destra, seguito da un eventuale sottoufficio e dal referente.

Il carattere utilizzato è il Times New Roman Bold, Regular e Italic, corpo 12 pt, interlinea 14; per gli indirizzi a fondo pagina il carattere utilizzato è l'Arial Regular, corpo 8,5 pt.



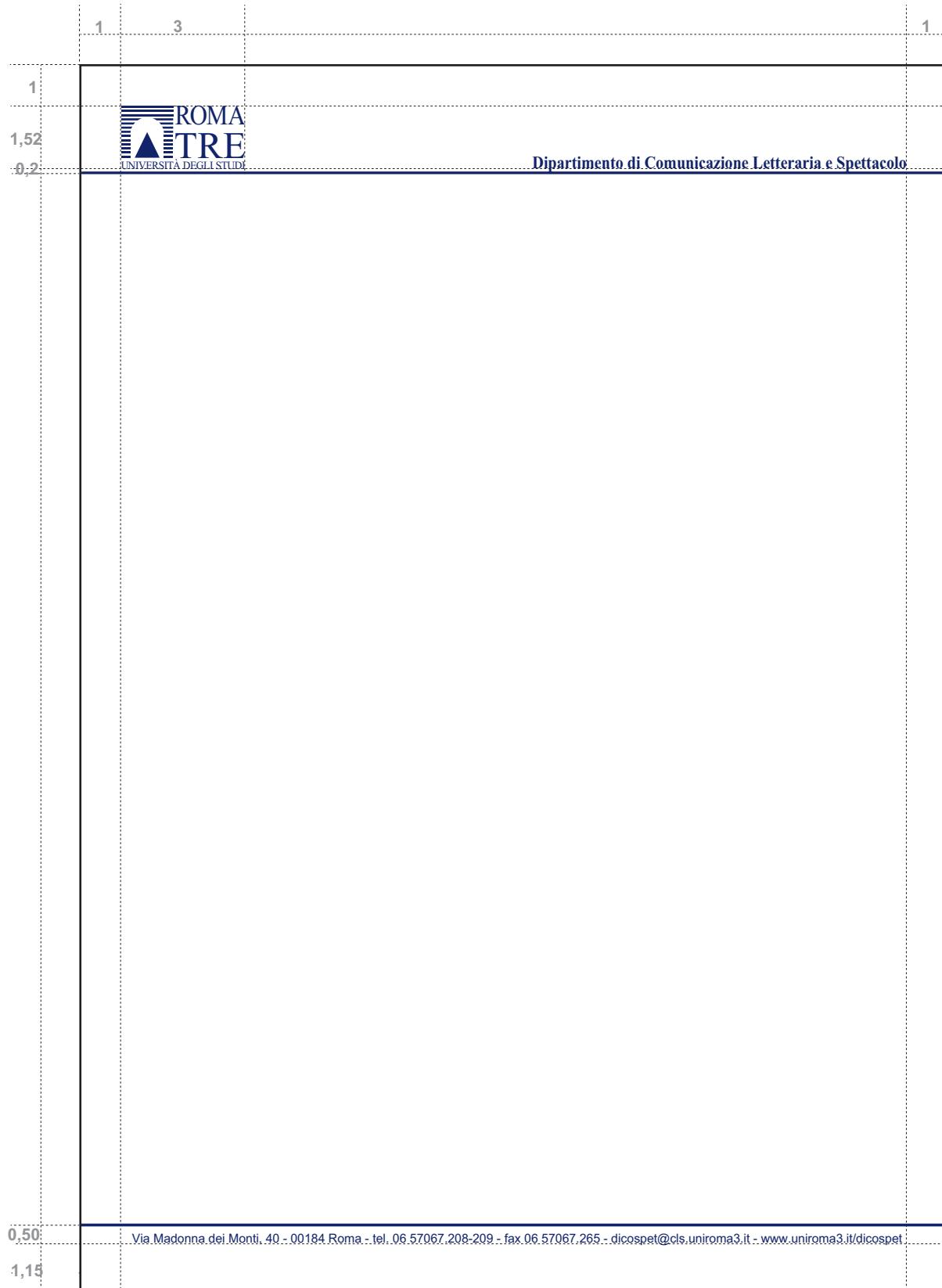
Formato UNI A4 (21 x 29,7 cm). Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per gli indirizzi a fondo pagina è l'Arial Regular, corpo 8,5 pt.



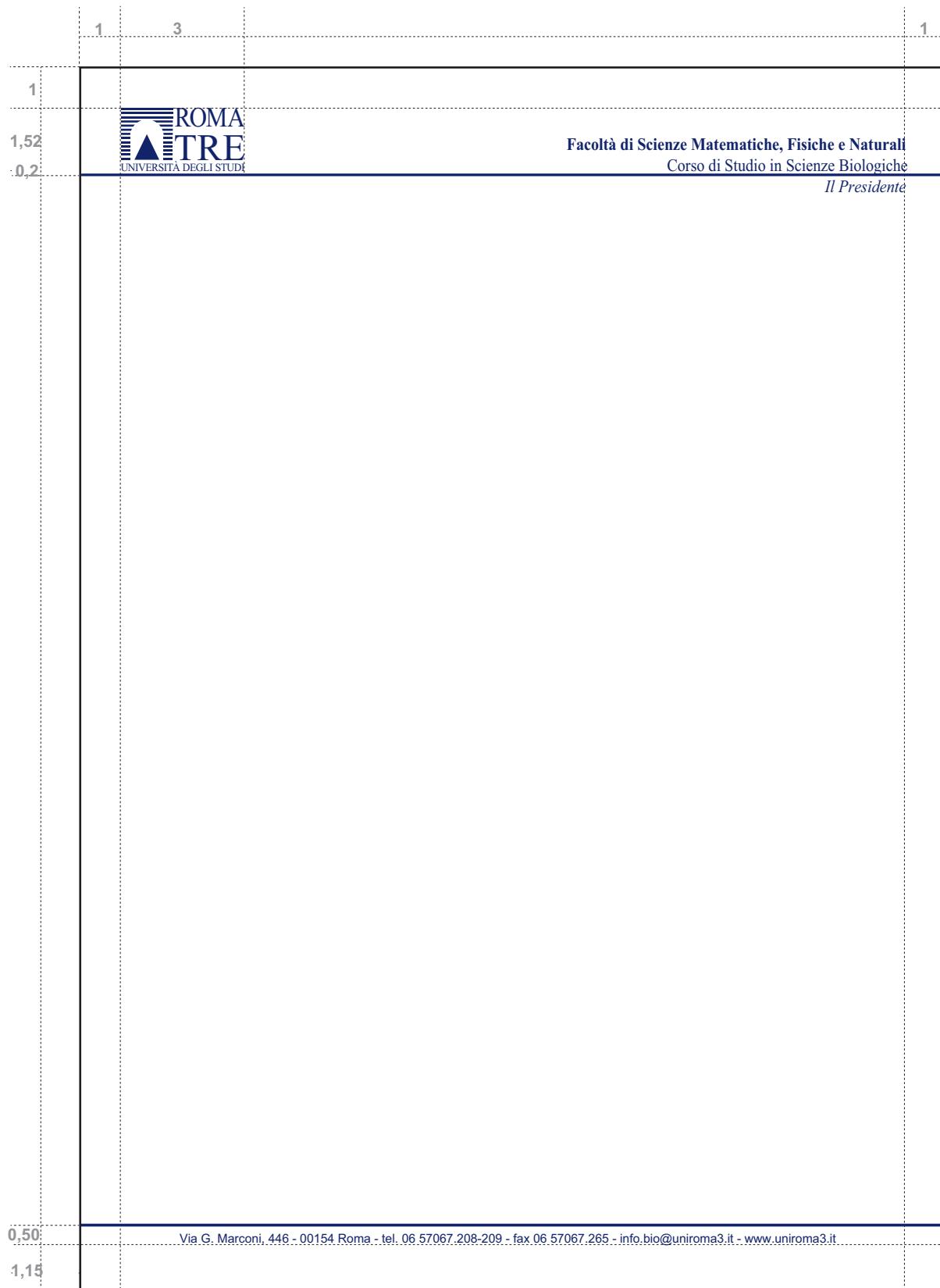
Formato UNI A4 (21 x 29,7 cm). Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per l'intestazione è il Times New Roman Bold corpo 12 pt; per gli indirizzi a fondo pagina il carattere utilizzato è l'Arial Regular, corpo 8.5 pt.



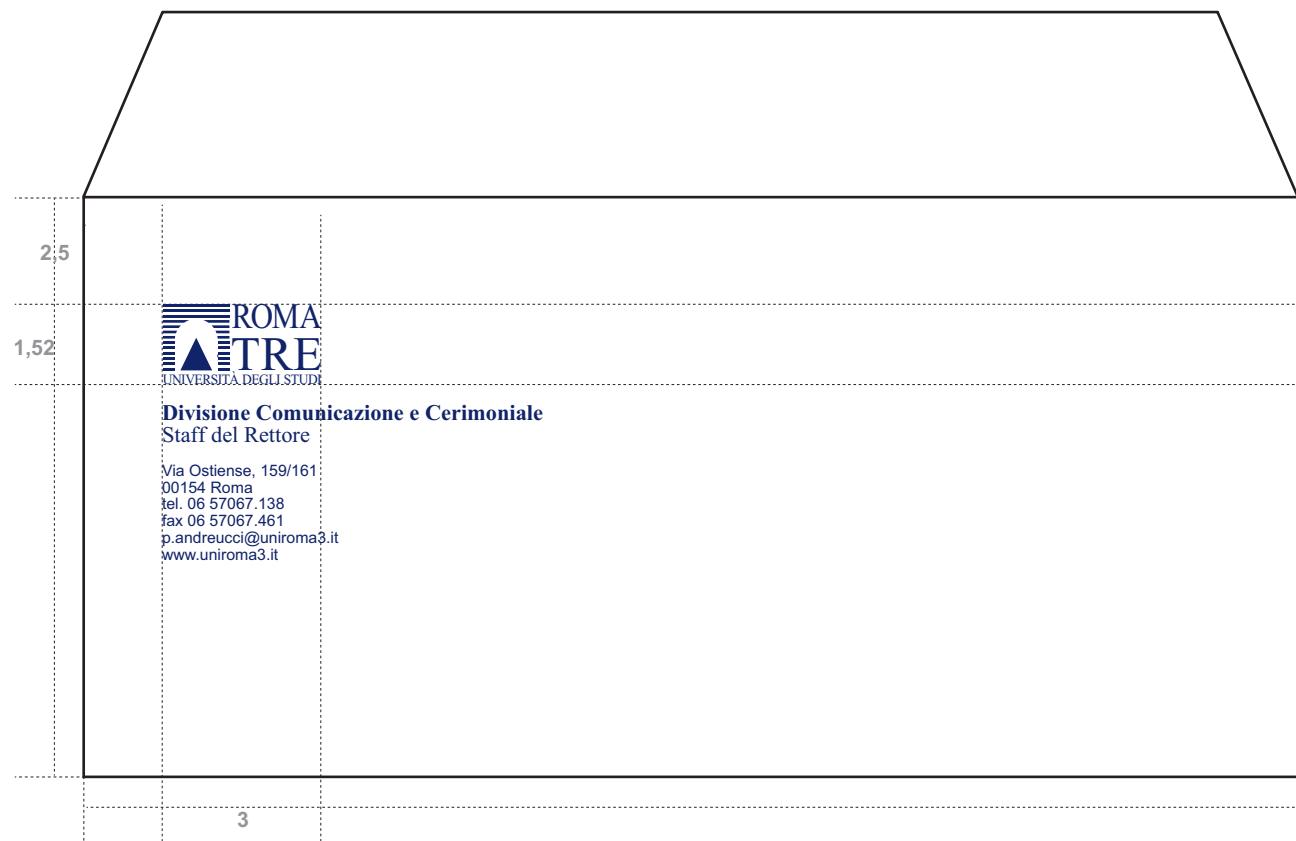
Formato UNI A4 (21 x 29,7 cm). Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato è il Times New Roman Bold, Regular e Italic, corpo 12 pt, interlinea 14; per gli indirizzi a fondo pagina il carattere utilizzato è l'Arial Regular, corpo 8,5 pt.



Formato normalizzato 23 x 11 cm. Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per l'intestazione è il Times New Roman Bold e Regular corpo 12 pt, interlinea 12; per gli indirizzi il carattere utilizzato è l'Arial Regular corpo 8.5 pt, interlinea 9 pt.

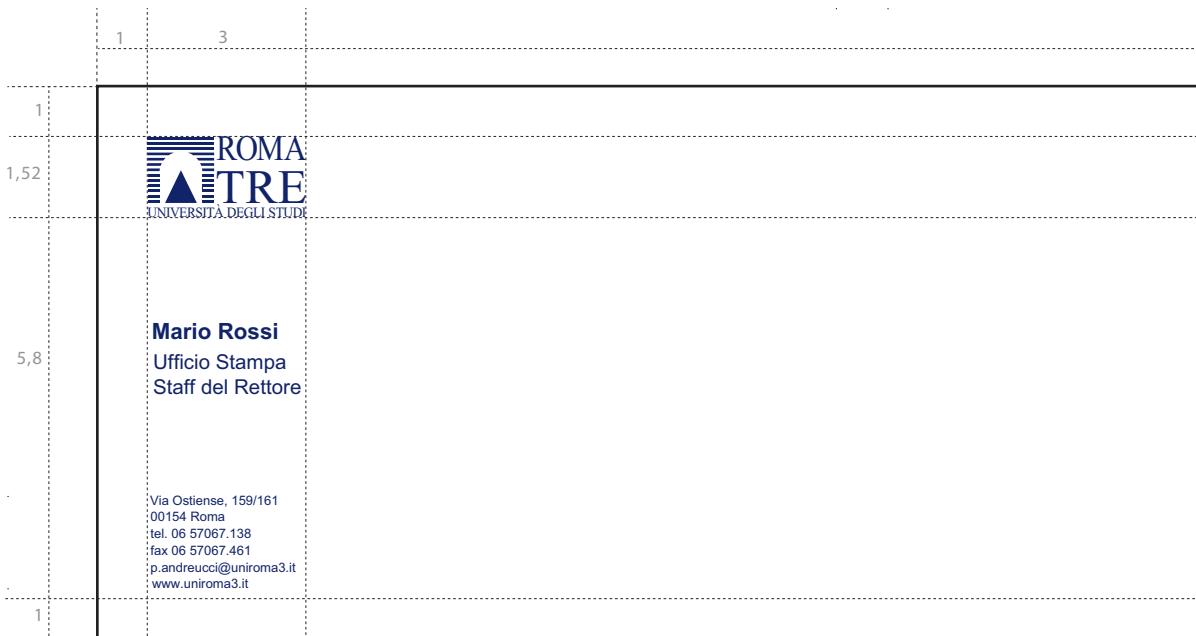


## 2.2 STAMPATI PER CORRISPONDENZA

### 2.2.6 biglietto di presentazione maxi

Formato 21 x 10,5 cm. Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per il nome e l'ufficio è l'Arial New Roman Bold e Regular 12 pt colore blu, interlinea 12 pt; per gli indirizzi il carattere utilizzato è l'Arial Regular corpo 7 pt, interlinea 9 pt.



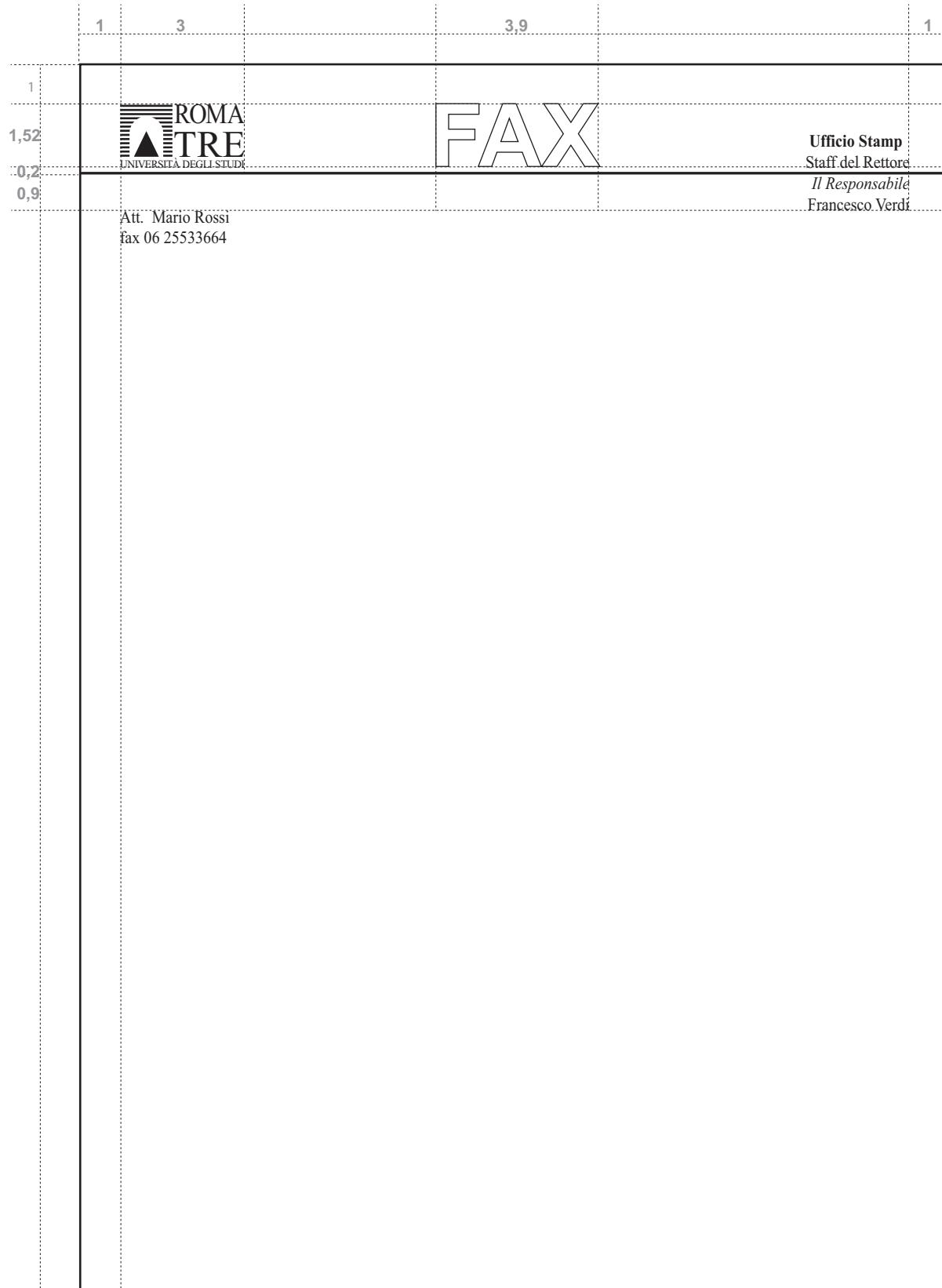
Formato UNI A4 (21 x 29,7 cm). Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per i testi è l'Arial Bold corpo 12 pt, interlinea 30.

	2	3	1,5	3,9	8,6	2
2						
1,52	 ROMA TRE <small>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI</small>					
<b>FAX</b>						
<b>Per / To</b>						
Fax			Tel.			
e-mail						
<b>Da / From</b>						
Fax			Tel.			
e-mail			<b>sito web / web site</b>			
<b>Data / Date</b>						
<b>Pagine (inclusa copertina) / Pages (including cover)</b>						
<b>Messaggio / Message</b>						

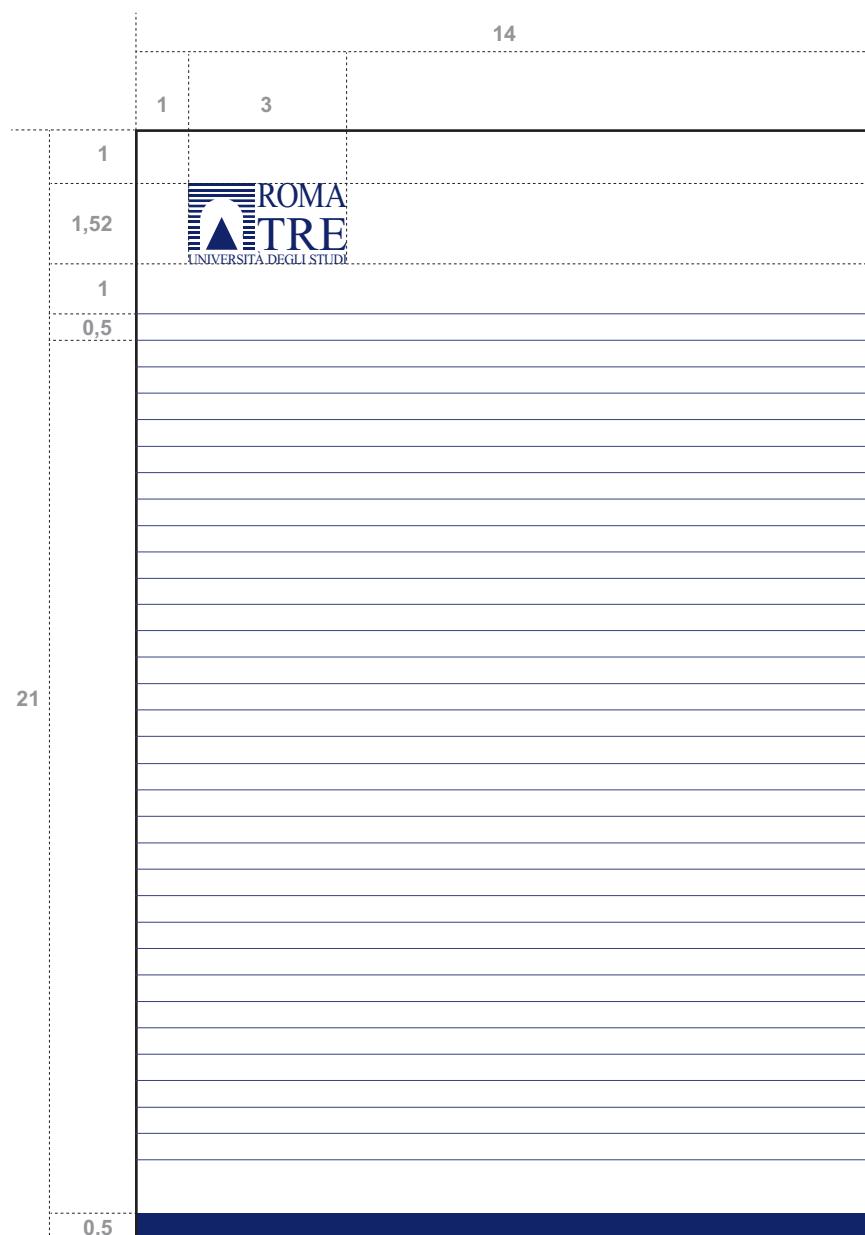
Formato UNI A4 (21 x 29,7 cm). Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per l'intestazione e il destinatario è il Times New Roman Bold, Regular e Italic corpo 12 pt, interlinea 14 pt.



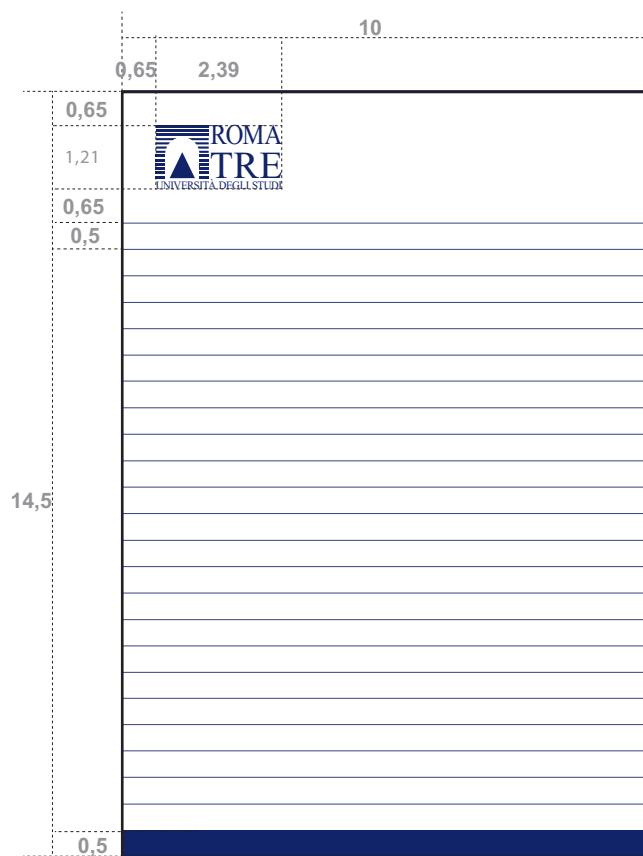
Formato 14 x 21 cm. Tutte le misure sono espresse in centimetri.

La pagina è stata ridotta del 30% rispetto all'originale.



Formato 10 x 14,5 cm. Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Per questo formato è prevista anche una copertina bianca più pesante con il logo retinato in blu al 15%.



Formato 8,5 x 5,7 cm. Tutte le misure sono espresse in centimetri.

Il carattere utilizzato per il nome è l'Arial Bold corpo 12 pt, per l'ufficio e i numeri identificativi è l'Arial Regular corpo 8 pt, interlinea 12 pt.

