

**CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ACCESSO AGLI ATTI
(da inviare tramite Titulus)**

All' Ufficio Relazioni con il
Pubblico

Con riferimento alla richiesta di accesso agli atti del Richiedente _____
Prot. _____ del _____ si comunica che il rilascio della documentazione è avvenuto in data _____ con:

- Invio al Richiedente tramite posta elettronica
- Rilascio in modalità cartacea
 - al Richiedente
 - al Sig. _____ in qualità di delegato del richiedente
- Visione da parte
 - Del richiedente
 - Del sig. _____ in qualità di delegato del richiedente

Il procedimento in parola si ritiene pertanto concluso, per quanto compete a codesta Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento

=====

Attestazione del Richiedente o del suo delegato in caso di rilascio cartaceo o di visione:

Attesto di aver visionato / ritirato i documenti richiesti relativi alla istanza di accesso prot. _____

Firma