

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ACCESSO AGLI ATTI
(da inviare tramite Titulus)All' Ufficio Relazioni con il
Pubblico

Con riferimento alla richiesta di accesso agli atti del Richiedente _____

Prot. _____ del _____ si comunica che il rilascio della documentazione è avvenuto in data _____ con:

- ☐ Invio al Richiedente tramite posta elettronica
- ☐ Rilascio in modalità cartacea
 - ☐ al Richiedente
 - ☐ al Sig. _____ in qualità di delegato del richiedente
- ☐ Visione da parte
 - ☐ Del richiedente
 - ☐ Del sig. _____ in qualità di delegato del richiedente

Il procedimento in parola si ritiene pertanto concluso, per quanto compete a codesta Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento

=====

Attestazione del Richiedente o del suo delegato in caso di rilascio cartaceo o di visione:

Attesto di aver visionato / ritirato i documenti richiesti relativi alla istanza di accesso prot. _____

Firma
