

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE**VISTO**

il proprio decreto, prot. n. 189438 - rep. n. 2474 dell'8/11/2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico informatico – area dei collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - per le esigenze di informatizzazione dei processi interfunzionali di Ateneo (codice identificativo concorso: AM1CTEC24);

VISTO

il proprio decreto, prot. n. 85237- rep. n. 1452 del 23/07/2025, con cui sono approvati gli atti della già menzionata procedura concorsuale e individuato il candidato vincitore, assunto in servizio il 1° settembre 2025;

CONSIDERATO

che la predetta procedura concorsuale è stata attivata per le esigenze delle strutture tecnico-informatiche di Ateneo deputate all'analisi e all'implementazione di soluzioni tecnico-operative relative ai processi tecnico-informatici riguardanti il trattamento e la conservazione dei dati, ai sistemi di gestione documentale nonché ai servizi informatici rivolti a utenti interni ed esterni con particolare riferimento alle procedure informatiche che disciplinano la carriera degli studenti e del personale nell'ambito dei sistemi CSA, Esse3, Gomp, Iris, Titulus e U-GOV, nonché le attività relative alla fruizione di laboratori di informatica, alla gestione delle postazioni di lavoro, alla progettazione, installazione e gestione di sistemi informativi, di sicurezza e servizi di supporto;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 40392 - rep. n. 741 - del 3/05/2023, con il quale è stato strutturato l'assetto organizzativo delle Direzioni, degli Uffici e dei servizi centrali dell'Ateneo con l'obiettivo di realizzare il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici, in attuazione dei principi di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità dell'attività amministrativa;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 16728 - rep. n. 309 - del 13/02/2025, con il quale viene ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale e delle Direzioni di Ateneo;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 19015 - rep. n. 383 del 19/02/2025, con il quale vengono definiti i rapporti gerarchico-funzionali che intercorrono tra le Direzioni, i Dipartimenti e i Centri di Ateneo;

VALUTATA

l'opportunità di procedere all'ampliamento degli assetti organici del personale dell'Amministrazione centrale a sostegno dei servizi dedicati al miglioramento delle performance in tali ambiti nonché procedere all'implementazione di processi amministrativi e contabili dedicati alla regolarità della gestione degli atti di programmazione finanziaria;

VISTO

il proprio decreto, prot. n. 126768, rep. n. 1932 del 21/10/2025, con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del candidato collocatisi in seconda posizione utile a decorrere dal 1/12/2025;

PRESO ATTO

della comunicazione pervenuta in data 28/11/2025, acquisita al protocollo di Ateneo n. 154410 in pari data, da parte del candidato convocato in base al decreto sopra citato per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 1/12/2025, con la quale viene espressa la propria volontà di rinunciare all'assunzione in ruolo;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 165477 - rep. n. 2329 - del 15/12/2025, con il quale viene ridefinito l'assetto delle Direzioni dell'Ateneo e vengono istituite le nuove strutture organizzative di livello direzionale;

CONSIDERATO

che a decorrere dal 1/12/2025, con decreto prot. n. 149241 rep. n. 2178 del 20/11/2025, è stato formalizzato il trasferimento presso l'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione

delle imprese italiane (ICE) di una unità di personale, appartenente all'Area dei Collaboratori, in servizio presso la Direzione Servizi Informatici e Bibliotecari;

CONSIDERATO

pertanto, che alla luce dei già menzionati decreti riorganizzativi, le mutate esigenze organizzative e di funzionamento della Direzione Servizi Informatici e Bibliotecari rendono necessaria l'assunzione di idonee professionalità al fine di rafforzare l'attuale dotazione organica e incrementare i livelli produttivi delle strutture e dei centri decisionali di Ateneo;

VALUTATA

la necessità di procedere, in coerenza con i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, alla copertura dei posti vacanti in organico mediante assunzione dei candidati collocatisi in posizione utile nella graduatoria generale di merito della succitata procedura concorsuale;

VISTA

la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca, prot. n. 18176 del 18/02/2025, con la quale viene comunicato il contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2024, di cui al D.M. 407 del 22/05/2025;

VISTO

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/01/2025;

VISTO

il Decreto Ministeriale n. 719 del 9-10-2025 relativo al contingente assunzionale delle università statali per l'anno 2025;

VISTO

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2026;

ACCERTATE

le posizioni vacanti dell'Area dei Collaboratori e le correlate risorse di punto organico;

ACCERTATO

che non risultano altre graduatorie concorsuali utili all'immissione in ruolo di profili professionali corrispondenti alle sopracitate esigenze organizzative e di funzionamento per le quali la procedura concorsuale è stata bandita;

VISTO

l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 165/2001 come modificato dall'art 1, comma 149, della Legge n. 160/2019 in base al quale le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

PRESO ATTO

che ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 - come modificato dall'art. 1, comma 145 lettera a), della L. 160/2019 a decorrere dal 1/01/2020 - le pubbliche amministrazioni pubblicano le graduatorie dei concorsi pubblici con l'eventuale scorrimento dei candidati idonei e che è adempimento delle medesime pubblicare e tenere costantemente aggiornati i predetti dati;

SENTITO

il Direttore Generale e la Consulta dei Direttori delle Direzioni dell'Ateneo;

DISPONE

Art. 1 - Sulla base di quanto riportato in premessa, **a far data dal 2/03/2026**, si dispone l'assunzione a tempo indeterminato, dei candidati collocatisi in posizione utile mediante lo scorrimento completo della graduatoria generale di merito:

n.	codice identificativo candidato	votazione prova scritta	votazione prova orale	votazione finale
1	ZTBQN8NCQH	24/3	24/30	48/60
2	8D4B7BAX57	24/30	23/30	47/60
3	XDBTYES57N	21/30	22/30	43/60

4	3G3Q4K2Z5K	21/30	21/30	42/60
---	------------	-------	-------	-------

Art. 2 - I competenti Uffici dell'Area Personale dirigente, tecnico amministrativo bibliotecario e welfare sono autorizzati a dare esecuzione alla presente disposizione ed ai necessari adempimenti.

La presente disposizione, sottratta al controllo di legittimità, ai sensi della vigente normativa, sarà acquisita al registro della raccolta interna.

DIREZIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
Dott. Alessandro Peluso