

Ammissione ai corsi di Laurea Magistrale

Anno Accademico 2026-2027

Estratto del bando pubblicato con Decreto Rettorale n. 572/2026 prot. 38826 del 07/04/2026
il bando completo è disponibile all'indirizzo <http://vai.uniroma3.it/bandoal202627>

Dipartimento di Giurisprudenza

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Giurisprudenza

Le informazioni seguenti sono riferite ai seguenti corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Giurisprudenza:

- ▶ Scienze giuridiche (LM/SC-GIUR)

Gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi del Dipartimento di Giurisprudenza sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici del Dipartimento di Giurisprudenza](#).

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#).

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici - Dipartimento di Giurisprudenza](#).

Art. 2 - Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#).

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#)

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo. Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate [all'art. 9](#).

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di Giurisprudenza.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nella sezione [Iscrizione a corsi singoli del Portale dello Studente](#). Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([vd. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente.

Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA". I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://Home - DiSCo (laziodisco.it))

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a [Roma Tre Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

La domanda si presenta online accedendo alla propria area riservata: Immatricolazioni e Test d'ingresso > Corsi di laurea magistrali > Concorsi di ammissione e test d'ingresso Lauree Magistrali.

Fase della procedura	Date
Domanda di ammissione	dal 7/04/2026 al 15/09/2026

Periodo supplementare domanda con mora (art.3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	Entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. I regolamenti didattici sono pubblicati all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento Giurisprudenza](#).

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento Giurisprudenza](#).

Competenze

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso di specifiche conoscenze e requisiti curriculari minimi e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione attraverso un colloquio individuale, come indicati all'art. 3 del [Regolamento didattico](#) del relativo corso di studio, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Art. 10 - Contatti utili

Segreteria dei Corsi di Studio
Via Ostiense 163, 00154 Roma
Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)
Sito: [Homepage - Dipartimento Giurisprudenza \(uniroma3.it\)](#)

Uffici amministrativi (procedure di ammissione alle prove e immatricolazione)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio segnalazioni/ricieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/ricieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Piazza Telematica - Università Roma Tre (uniroma3.it))

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (uniroma3.it))

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](http://Ufficio Relazioni con il pubblico (URP))

Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito Privacy - Università Roma Tre (uniroma3.it)

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea D'Abruzzo, Responsabile Area Studenti.