

AVVISO DI CESSIONE A TITOLO GRATUITO DELLA CABINA RADIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE UBICATA PRESSO LA SEDE DI VIA OSTIENSE, 159 - ROMA

Con il presente avviso, l'Università degli studi Roma Tre, con sede in via Ostiense n. 133 - 00154 Roma, rende nota la propria intenzione di cedere a titolo gratuito, in analogia a quanto previsto dall'art. 14 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, la cabina radio attualmente ubicata presso l'edificio di via Ostiense, 159 – Roma.

A tale riguardo, si precisa che:

- La cabina radiofonica, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nell'Allegato 1, è stata installata presso i locali dell'Ateneo nell'anno 2014 e attualmente non è più utilizzata per le esigenze funzionali dell'Amministrazione come attestato dalla nota del Direttore della Direzione Studenti, Servizi di Rete e Comunicazione con nota prot. n. 44803 del 21/04/2026;
- Che il bene non può essere destinato alla vendita in quanto – sebbene ancora potenzialmente servibile previa effettuazione di opportuni adeguamenti tecnici – risulta privo di valore di scambio, come attestato dal Direttore della Direzione Bilancio e Servizi Finanziari con nota prot. n. 44767 del 21/04/2026.
- Il bene dovrà essere smontato e trasportato a carico del cessionario.

Ciò premesso, l'Ateneo procederà alla cessione gratuita del bene ai soggetti che ne facciano domanda entro i termini e alle condizioni di seguito riportate.

La cessione sarà disposta prioritariamente ai seguenti Enti:

- Organismi di volontariato di protezione civile inseriti negli appositi registri operanti in Italia e all'estero per scopi umanitari;
- Istituzioni scolastiche;
- Altri organismi pubblici e privati operanti nel settore dell'assistenza e della beneficenza, come organizzazioni no-profit (Enti del Terzo settore) definite dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 compresi i soggetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 4 dicembre 2017, n. 460 (ONLUS) e le Libere Forme associative inserite negli albi comunali.

La cessione ai soggetti sopra individuati avverrà sulla base dell'ordine gerarchico indicato e, in caso di parità di grado, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle richieste.

Laddove nessuno di questi enti esprima il proprio interesse all'acquisizione, la cessione potrà essere disposta a favore di altri soggetti non rientranti nelle sopra elencate categorie che ne facciano domanda.

Richiesta di cessione

I soggetti interessati devono inoltrare all'Ateneo apposita richiesta scritta - redatta sul "Modello di offerta" allegato al presente avviso - alla seguente casella di posta elettronica certificata: Direzione Appalti e Contratti - Area Acquisti e Alienazioni – Ufficio Donazioni e Alienazioni -Università degli studi Roma Tre - Via Ostiense n.133, 00154 Roma - C.F./P.I. n. 04400441004 tel. 06 5733.2604 – PEC: ufficio.acquisti@ateneo.uniroma3.it

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre il giorno 15 giugno 2026, e deve riportare il seguente oggetto "DOMANDA DI CESSIONE A TITOLO GRATUITO DELLA CABINA RADIOFONICA DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE UBICATA PRESSO L'EDIFICIO DI VIA OSTIENSE, 159 – ROMA"

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, in particolare:

- 1) la ragione sociale o la denominazione e la sede legale dell'ente/associazione/società;

- 2) il nome, il cognome, il ruolo di chi compila nell'ambito dell'ente/associazione/società, nonché i recapiti telefonici e di posta elettronica;
- 3) la volontà di ricevere i beni;
- 4) l'utilizzo e la destinazione dei beni;
- 5) l'assunzione di responsabilità nell'utilizzo dei beni;
- 6) che il bene ceduto non sarà destinato a scopo di lucro, pena l'interdizione del soggetto dalla possibilità di accedere a successive acquisizioni di beni ceduti a titolo gratuito da parte dell'Ateneo;
- 7) l'assunzione di responsabilità per il ritiro dei beni stessi e dei relativi eventuali oneri che il ritiro comporta, ivi compreso lo smontaggio e il trasporto degli stessi.

L'Ateneo si riserva la facoltà di accertare nei confronti del soggetto individuato quale cessionario la sussistenza delle condizioni previste per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, l'Ateneo potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla verifica del possesso da parte del soggetto cessionario di determinati requisiti soggettivi di natura morale (quali l'insussistenza di procedure fallimentari in corso o definitivamente concluse, l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'assenza di qualsivoglia altro provvedimento che comporti l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione), e potrà riservarsi di procedere alla cessione gratuita solo se il soggetto sarà ritenuto idoneo.

Oneri assunti dal cessionario

Il soggetto individuato, secondo i criteri sopra indicati, quale cessionario dei beni, dovrà provvedere a smontarli e ritirarli secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento, entro 15 giorni dalla comunicazione formale di assegnazione dei beni. In caso di mancato ritiro del bene, si procederà a soddisfare la richiesta successiva secondo l'ordine dell'ordine gerarchico sopra indicato e, in subordine, secondo l'ordine cronologico di ricezione.

All'atto del ritiro il cessionario firmerà un apposito verbale di consegna dei beni.

Si precisa che i beni ceduti:

- sono privi di garanzia;
- devono essere ritirati in blocco e non è possibile la cessione parziale;
- devono essere ritirati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- non potranno, in alcun caso, essere restituiti all'Ateneo.

Si precisa, inoltre, che:

- il cessionario assume la responsabilità per il ritiro dei beni stessi e i relativi eventuali oneri che il ritiro comporta ivi compreso lo smontaggio e il trasporto degli stessi;
- qualunque spesa derivante dalla cessione è a totale carico del cessionario, il quale, con la sottoscrizione del verbale di consegna dei beni si impegna a sollevare l'Ateneo da qualsiasi costo e da qualsiasi responsabilità eventualmente insorgente dall'uso del bene;
- il cessionario sottoscrivendo il verbale di consegna accetta il bene nello stato in cui si trova ed è direttamente e personalmente responsabile di qualsiasi danno cagionato a se stesso o a terzi che possa derivare dall'uso dei suddetti beni;
- qualora intenda rottamare i beni ceduti, del tutto o in parte, il cessionario si impegna a rispettare le disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Cataldo, che può essere contattata ai seguenti recapiti: tel. 06.57332604 – e-mail: giovanna.cataldo@uniroma3.it.

Informazioni e sopralluoghi

Il presente Avviso e i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet dell'Università, alla pagina raggiungibile dal seguente link: <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-aggiudicate/alienazione-beni-mobili-e-immobili/>

Eventuali ulteriori comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate sul medesimo sito internet che, pertanto, dovrà essere costantemente consultato dagli interessati.

Gli interessati all'acquisizione del bene possono prenderne visione, previo appuntamento da concordare chiamando il numero telefonico 06.57332604, dott.ssa Giovanna Cataldo. Le richieste possono essere effettuate fino a tre giorni lavorativi prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- il trattamento dei dati personali conferiti per partecipare alla presente procedura ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti;
- un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- i dati relativi ai soggetti partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, ai soggetti esterni all'Università coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi Roma Tre.

Direttore Generale
Arch. Alberto Attanasio


Allegato 1 – Descrizione Caratteristiche Tecniche
SHERPA
BoXy 
Valutazione Modelli Boxy

Pagina 1 di 1

ALLEGATO 1

Lightbox: 04888 - 258-E-255#01

Data: 30/07/2014

ELEMENTO BASE: Serie BOXY E / 258-E-255 Modello in fascia alta di abbattimento acustico. La configurazione base della sala prevede una porta con superficie interamente vetrata, il sistema di condizionamento acustico interno variabile ed è completata dai set silenziati di ricambio aria. Gli accessori ed elementi strutturali aggiuntivi scelti sono riportati nell'elenco che segue.			
	Esterna	Interna	
Lunghezza	cm. 306	cm. 290	
Larghezza	cm. 285	cm. 269	
Altezza	cm. 255	cm. 234	
Base	mq. 8,72	mq. 7,80	
superficie tot. insonorizzata		mq. 47,58	
volume		mc. 22,24	
peso globale stimato		kg. 2188,82	
peso al mq		kg/mq 250,98	
porta in acciaio taglio acustico		incluso	
sistema di aerazione		incluso	
correzione acustica		incluso	
			prezzo modello base: costo al mq trattato: costo al mc:
connessioni visive - VISIVA VE 562		1	
rivestimento esterno - LAMINATO ANTIGRAFFIO		5	
elettricità - QUADRO ELETTRICO BASE		1	
elettricità - IMPIANTO ELETTRICO		1	
elettricità - ILLUMINAZIONE LED		1	
sistema di aerazione - BOXYGEN MINIBAG		1	
finitura pavimento - LAMINATO		1	
			Totale Accessori: prezzo modello base: Montaggio: Totale:
Costi di trasporto e facchinaggio esclusi. I prezzi sono da intendersi IVA esclusa.			

B-BEng s.r.l. si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di apportare tutte le modifiche o variazioni che reputa necessarie per tutto quanto indicato nel presente documento.

B-BEng s.r.l.

 Via Maestri del Lavoro, 55 - 05100 Terni - IT
 tel. 0744 800427 - fax. 0744 807663

www.b-beng.it

 eMail: info@b-beng.it
www.boxy.it

 eMail: info@boxy.it

