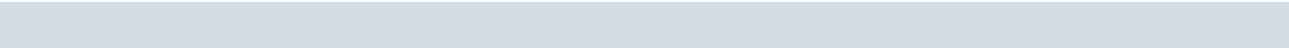


---



**Ammissione al**  
***Corso di preparazione al***  
***Concorso per la carriera***  
***diplomatica***

Anno Accademico 2026/2027

## Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali.....	3
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione .....	3
Art. 3 – Domanda di ammissione .....	3
Art. 4 – Candidati/e con titolo estero.....	4
Art. 5 - Immatricolazione.....	4
Art. 6 - Tasse .....	4
Art. 7 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali .....	4
Art. 8 - Informativa e privacy.....	5
Art. 9 - Contatti utili.....	5
Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo .....	5
Allegato 1 .....	6

## Art. 1 - Disposizioni generali

---

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione al Corso di preparazione al Concorso per la carriera diplomatica per l'Anno Accademico 2026/2027:

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nell'[Allegato 1](#), gli aspetti didattici e organizzativi del corso sono disciplinati nel rispettivo regolamento didattico.

### Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart\\_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#). E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica). Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

---

- a) lauree specialistiche/lauree magistrali o diplomi di laurea del previgente ordinamento universitario nei tre grandi filoni delle scienze politiche/relazioni internazionali, giurisprudenza, economia e ogni altro equiparato a norma di legge, conseguito in Italia presso università o istituti di istruzione universitaria;
- b) certificazione livello B2 di inglese;
- c) certificazione A2 per la seconda lingua scelta.

## Art. 3 – Domanda di ammissione

---

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il termine indicato nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

1. documento di identità in corso di validità<sup>1</sup> (obbligatorio);
2. certificazione livello B2 di inglese (obbligatorio);
3. certificazione A2 per la seconda lingua scelta (obbligatorio);
4. curriculum vitae (obbligatorio);
5. lettera di motivazione e/o di una lettera di referenze da parte di un docente di riferimento;
6. ulteriori competenze linguistiche (lingua francese, tedesca o spagnola).

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

---

<sup>1</sup> Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

## Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

---

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](#) e a quanto indicato nella [Guida How To Apply: Ammissione ai corsi di studio con titoli di accesso esteri](#), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

### **Cittadini e cittadine extracomunitari residenti all'estero**

I cittadini e le cittadine extracomunitari residenti all'estero devono rispettare le norme ministeriali per l'accesso pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Le procedure di preiscrizione si svolgono esclusivamente sul portale University <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

## Art. 5 - Immatricolazione

---

Coloro che risulteranno ammessi al corso dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare on line la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

## Art. 6 - Tasse

---

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'importo della prima rata o della rata unica è aggiunta l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio dell'attestato.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente .

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

### **Nota Bene**

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi post-lauream in caso si riscontrassero anomalie.

## Art. 7 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

---

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. [Come configurare l'account di Windows Outlook Live e l'inoltro automatico dell'email - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

## Art. 8 - Informativa e privacy

---

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito [www.uniroma3.it/privacy/](http://www.uniroma3.it/privacy/).

## Art. 9 - Contatti utili

---

### Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: <https://help.uniroma3.it/>

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

### Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://PiazzaTelematica-UniversitaRomaTre.uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

### Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Telefono: +39 06 57332703;

Email: [ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it)

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://UfficioStudentiConDisabilitaEConDsa-UniversitaRomaTre.uniroma3.it)

### URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: [infourp@uniroma3.it](mailto:infourp@uniroma3.it) Sito: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\) - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://UfficioRelazioniConIlPubblico-URP-UniversitaRomaTre.uniroma3.it)

## Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo

---

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea D'Abruzzo – Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 807/2026, Prot n. 51829 del 13/05/2026

## Allegato 1

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Posti min./max	Presentazione domande ammissione	Costo	Scadenza pagamenti
Corso di preparazione al Concorso per la carriera diplomatica	15/60	dal 18/05/2026 al 18/09/2026	5000 euro	prima rata 2500 euro entro il 02/10/2026  seconda rata 1250 euro entro il 31/01/2027  terza rata 1250 euro entro il 31/05/2027