

Ammissione ai corsi di Laurea Magistrale

Anno Accademico 2026-2027

Bando pubblicato con Decreto Rettorale n. 572/2026 prot. 38826 del 07/04/2026

Premessa

Nel presente bando si adotta, ove possibile, un linguaggio inclusivo e rispettoso di tutte le persone. Eventuali denominazioni previste dalla normativa vigente o dai nomi ufficiali dei corsi di studio sono riportate nella loro formulazione istituzionale

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale per l'anno accademico 2026-2027:

Dipartimento	Corso di laurea magistrale
Architettura	– Architettura - Progettazione architettonica (LM-4) – Architettura - Progettazione urbana (LM-4) – Architettura – Restauro (LM-4)
Economia	– Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile (LM-56) – Scienze Economiche (LM-56) – Economia e gestione della trasformazione digitale (LM-56/LM-77)
Economia Aziendale	– Economia Aziendale (LM-77) – Economia e Management (LM-77) – Finanza e impresa (LM-16/LM-77)
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	– Cinema, televisione e produzione multimediale (LM-65) – DAMS, Teatro Musica Danza (LM-65) – Informazione Editoria e Giornalismo (LM-19) – Scienze cognitive della comunicazione e dell'azione (LM-92) – Scienze Filosofiche (LM-78)
Giurisprudenza	– Scienze giuridiche (LM/SC-GIUR)
Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche	– Ingegneria Aerospaziale (LM-20) – Ingegneria civile per la protezione dai rischi naturali (LM-23) – Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti (LM-23) – Ingegneria gestionale e dell'automazione (LM-32) – Ingegneria informatica e dell'Intelligenza Artificiale (LM-32) – <i>Sustainable Coastal and Ocean Engineering</i> (LM-23)
Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica	– <i>Biomedical Engineering</i> (LM-21) – Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27) – Ingegneria Elettronica per l'industria e l'innovazione (LM-29) – Ingegneria Meccanica (LM-33) – Ingegneria Meccanica per le risorse marine (LM-33)
Lingue, Letterature e Culture Straniere	– Lingue e Letterature per la didattica e le professioni culturali (LM-37) – Lingue Moderne per la comunicazione internazionale (LM-38)
Matematica e Fisica	– Fisica (LM-17) – Matematica (LM-40) – Data Science (LM-DATA)
Scienze	– Biodiversità e Tutela dell'Ambiente (LM-6) – Biologia Molecolare, Cellulare e della Salute (LM-6) – Geologia e Tutela dell'Ambiente (LM-74)
Scienze della Formazione	– Coordinamento dei servizi educativi e dei servizi sociali (LM-50/LM-87) – <i>E-Learning e media education</i> (erogato in modalità mista) (LM-93) – Scienze pedagogiche e scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57/LM-85)
Scienze Politiche	– Amministrazioni e Politiche pubbliche (LM-63) – <i>International Studies</i> (LM-52) – Strategie per la Società Digitale: Politiche, Innovazione e Governance (LM-62/LM-91) – Relazioni internazionali e Sicurezza Globale (LM-52)
Studi Umanistici	– Archeologia (LM-2) – Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15) – Italianistica (LM-14)

Dipartimento	Corso di laurea magistrale
	– Religioni, Culture, Storia (LM-64) – Scienze umane per l'ambiente – Environmental Humanities (LM-1) – Storia dell'arte (LM-89) – Storia e Società (LM-84) – Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo (LM-81)

Dipartimento di Architettura

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Architettura

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Architettura ad accesso programmato:

- ▶ Architettura - Progettazione Architettonica (LM-4)
- ▶ Architettura - Progettazione Urbana (LM-4)
- ▶ Architettura – Restauro (LM-4)

Dall'anno accademico 2025-2026 è attivato il **curriculum in Master of Science – Restoration** (in lingua inglese), all'interno del corso di laurea magistrale in Architettura – Restauro.

Gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi del Dipartimento di Architettura sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici – Dipartimento di Architettura](#).

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi del Dipartimento di Architettura sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici – Dipartimento di Architettura](#).

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale.

Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate [all'art. 9](#)

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- gli studenti che prevedono di conseguire la laurea entro la **sessione di gennaio 2027**.

Per i corsi di laurea magistrale del dipartimento di Architettura la domanda è unica e prevede l'indicazione del corso o dei corsi di studio scelti in ordine di preferenza.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di Architettura.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([v. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre [Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 – Procedure

A. Principali scadenze

La domanda si presenta online accedendo alla propria area riservata, seguendo il seguente percorso: Immatricolazioni e Test d'ingresso > Corsi di laurea magistrali > Concorsi di ammissione e test d'ingresso Lauree Magistrali.

Fase della procedura	Date
Domanda di ammissione	dal 07/04/2026 al 31/08/2026
Esito domanda	11/09/2026
Immatricolazione	dal 14/09/2026 al 30/09/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	dal 15/01/2027 al 22/01/2027

B. Posti disponibili

I corsi di laurea magistrale prevedono l'accesso di un numero programmato in relazione alle risorse disponibili. La selezione viene effettuata tramite la redazione di apposite graduatorie.

Corso di laurea magistrale	N. Posti
Architettura – Progettazione Architettonica (LM-4)	120
Architettura – Progettazione Urbana (LM-4)	60
Architettura – Restauro (LM-4)	60

C. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il Regolamento Didattico è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento di Architettura \(uniroma3.it\)](http://Regolamenti%20didattici%20-%20Dipartimento%20di%20Architettura%20(uniroma3.it))

Informazioni utili nella pagina dedicata [all'Orientamento: - Dipartimento di Architettura \(uniroma3.it\)](http://all'Orientamento%20-%20Dipartimento%20di%20Architettura%20(uniroma3.it))

I corsi di laurea magistrale prevedono l'accesso di un numero programmato in relazione alle risorse disponibili. La selezione viene effettuata tramite la redazione di apposite graduatorie.

Il CdS ogni anno programma il numero degli accessi (B. Posti disponibili); studenti e studentesse dovranno presentare domanda preliminare nei tempi stabiliti (A. Principali scadenze).

Per le persone studentesse e gli studenti non madrelingua è necessario possedere una buona padronanza, in forma scritta e parlata, dell'italiano, almeno di livello B2.

Requisiti per l'ammissione

È requisito indispensabile per l'ammissione ai CdS magistrali il:

possesso di una laurea conseguita in un Corso di Studi ad **accesso programmato a livello nazionale**

direttamente finalizzato alla formazione dell'architetto. Il Corso di Studi deve prevedere

l'adempimento curriculare delle attività formative riportate come indispensabili nella tabella relativa alla Laurea in Scienze dell'Architettura (108 CFU vedi ordinamento classe L-17 D.M. 1648/2003);

aver superato i test d'ammissione obbligatori per l'iscrizione ad un Corso di Laurea e/o di laurea magistrale a ciclo unico, con la esplicita finalizzazione diretta "alla formazione di architetto", come regolato a livello nazionale ogni anno dal Ministero che determina a livello nazionale, con proprio decreto, il numero di posti per le immatricolazioni delle persone studentesse e gli studenti e delle studentesse per tali corsi di studio.

Non verranno pertanto considerati ai fini della valutazione dei requisiti le attività didattiche acquisite con attività extra-curricolari, post-lauream o corsi singoli.

Sono ammessi al CdS Magistrale studenti e studentesse in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del [Regolamenti didattici - Dipartimento di Architettura](http://Regolamenti%20didattici%20-%20Dipartimento%20di%20Architettura). Possono altresì iscriversi Le persone che hanno conseguito il titolo in architettura o discipline affini all'estero, purché l'eventuale carenza nelle attività formative indispensabili non superi la soglia di 12 CFU come quantificati dall'art. 6 del [Regolamenti didattici - Dipartimento di Architettura](http://Regolamenti%20didattici%20-%20Dipartimento%20di%20Architettura) e non tutti nello stesso ambito disciplinare.

L'eventuale carenza delle attività formative indispensabili per studenti e studentesse con titolo estero verrà colmato durante il percorso di LM e prima della verifica della preparazione individuale, attraverso procedure da concordare con i/le docenti delle discipline relative.

Domanda di ammissione

Possono presentare la domanda di ammissione:

quanti siano già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;

le studentesse e gli studenti che prevedono di conseguire la laurea entro la **sessione di gennaio 2027**

I/Le candidati/e provenienti da Roma Tre accedono all'area riservata per richiedere la valutazione della carriera, selezionano gli esami sostenuti, già presenti online nella propria carriera, indicando il corso o i corsi di studio scelti in ordine di preferenza.

I/Le candidati/e provenienti da altri atenei accedono all'area riservata per presentare la domanda di ammissione, indicano il corso o i corsi di studio scelti in ordine di preferenza e inseriscono online la carriera pregressa, nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito, con l'indicazione dei seguenti dati:

- a.a. di prima immatricolazione; voto di laurea e media ponderata dei voti (il voto di ciascuna prova viene moltiplicato per il numero di crediti relativo, la somma dei prodotti viene poi divisa per il numero totale dei crediti conseguiti nelle prove con voto);
- esami sostenuti (con l'esplicita indicazione dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e dei CFU per ciascun esame sostenuto e/o per ciascun modulo di esame integrato).

Non sono prese in considerazione le domande mancanti dell'autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

Modalità di ammissione

Qualora il numero delle domande preliminari fosse superiore ai posti disponibili, verrà formata una graduatoria di merito, pubblicata sui canali istituzionali del Dipartimento, attribuendo a ciascun/a candidato/a un punteggio basato sul curriculum studiorum.

Ai fini della formazione della graduatoria, il dipartimento si riserva di chiedere ai/Ile candidati/e provenienti da altri atenei (eventualmente e solo successivamente alla presentazione della domanda e degli allegati obbligatori) la presentazione di un portfolio che illustri l'iter curriculare.

Coloro che si collocano in posizione utile in graduatorie di più corsi di laurea magistrale, sono ammessi al corso di laurea secondo l'ordine di preferenza indicato all'atto della domanda.

Art. 10 - Contatti utili

Segreteria Didattica
Largo Giovanni Battista Marzi 10, 00153 Roma

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)
Sito web: [Homepage - Dipartimento di Architettura \(uniroma3.it\)](#)

Uffici amministrativi (procedure di ammissione alle prove e immatricolazione)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (uniroma3.it))

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Dipartimento di Economia

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Economia

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia:

- ▶ Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile (LM-56)
- ▶ Scienze economiche (LM-56)
- ▶ Economia e gestione della trasformazione digitale (LM-56/LM-77)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **Regolamento didattico**, disponibile sul sito web del Dipartimento di appartenenza del corso stesso.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart.edu \(uniroma3.it\)](https://smart.edu.uniroma3.it).

Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](https://uniroma3.it/come-registrarsi-sul-portale). È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica). Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](https://uniroma3.it/helpdesk)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](https://uniroma3.it/iscrizione-studenti-con-titolo-di-studio-estero)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito universitaly.it/studenti-stranieri. Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](https://universitaly.it).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'[art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di **marzo 2027**.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

I requisiti specifici per ogni corso di laurea magistrale sono specificati di seguito nel presente bando.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica

di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. Regolamento Tasse)

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

- 1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
- 2. copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
- 4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://Home-DiSCo(laziodisco.it))

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre [Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	Dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art.3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento di Economia \(uniroma3.it\)](#)

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento di Economia \(uniroma3.it\)](#)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi e il sostenimento di una eventuale prova di verifica (colloquio) della preparazione personale (art. 3 e 4 del Regolamento didattico di ciascun corso di laurea magistrale) di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Verifica della preparazione personale

Le prove di verifica, consistenti in un colloquio, si svolgeranno, eventualmente in più turni, **dal 21 al 25 settembre 2026** (per le domande presentate nel periodo supplementare le date delle prove verranno comunicate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online) presso il Dipartimento in Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma.

Il diario delle prove sarà comunicato via e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online e pubblicato sulla pagina web [Homepage - Dipartimento di Economia \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Dipartimento di Economia (uniroma3.it)) il giorno **17 settembre 2026** (per le domande presentate nel periodo supplementare le date delle prove verranno comunicate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online).

Per essere ammessi a sostenere la prova (colloquio) è necessario presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 - Contatti utili

Segreteria didattica dei Corsi di Studio
Via Silvio d'Amico 77, 00145 Roma

Helpdesk: Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk
Sito: [Homepage - Dipartimento di Economia \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Dipartimento di Economia (uniroma3.it))

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti
Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Portale dello Studente (uniroma3.it))

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente (uniroma3.it))

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero
Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente (uniroma3.it))

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre (uniroma3.it))

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](http://uniroma3.it)

Dipartimento di Economia Aziendale

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Economia Aziendale

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia Aziendale:

- ▶ Economia aziendale (LM-77)
- ▶ Economia e management (LM-77)
- ▶ Finanza e impresa (LM-16, LM-77)

Il Dipartimento di Economia Aziendale eroga, in collaborazione con il Dipartimento di Economia il corso di studi di nuova attivazione in “Economia e gestione della trasformazione digitale (LM-56/ LM-77)”. Limitatamente a questo ultimo corso si rimanda al Dipartimento di Economia.

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile sul sito web del Dipartimento di appartenenza del corso stesso.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](https://smart_edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#) È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica). Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)
In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.
I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito university.it/studenti-stranieri. Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [University](https://university.it).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre. La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'[art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **18 novembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di **febbraio 2027**.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

I requisiti specifici per ogni corso di laurea magistrale sono specificati di seguito nel presente bando.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. Regolamento Tasse)

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre [Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art.3)	dal 16/09/2026 al 18/11/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026; 01/12/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 28/02/2027

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento di Economia Aziendale](#)

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento di Economia Aziendale \(uniroma3.it\)](https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/orientamento/modalita-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-in-economia-aziendale-classe-lm-77/)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi e il sostenimento di una eventuale prova di verifica della preparazione personale (artt. 3 e 4 del Regolamento didattico di ciascun corso di laurea magistrale) di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Verifica della preparazione personale

Le verifiche avvengono mediante l'analisi del curriculum e/o un colloquio individuale e/o un test collettivo e si svolgeranno, eventualmente in più turni, il **23 settembre** (per chi ha presentato domanda entro il 15/09/2026) e il **25 novembre 2026** presso il Dipartimento di Economia Aziendale in Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma.

Gli argomenti, la forma, le modalità di svolgimento, i tempi, la bibliografia per la preparazione della prova e i criteri di valutazione nonché il punteggio minimo di superamento della prova saranno resi pubblici online entro il **31 luglio 2026**:

- Corso di laurea magistrale in Economia aziendale LM-77:
<https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/orientamento/modalita-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-in-economia-aziendale-classe-lm-77/>
- Corso di laurea magistrale in Economia e management LM-77:
<https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/orientamento/modalita-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-in-economia-e-management-classe-lm-77/>
- Corso di laurea magistrale in Finanza e impresa LM-16, LM-77:
<https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/orientamento/modalita-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-in-finanza-e-impresa-classe-lm-16-lm-77/>

Il diario e le modalità delle prove saranno comunicate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online e pubblicati ai link sopra indicati tre giorni lavorativi prima della prova.

Per essere ammessi a sostenere la prova (colloquio individuale e/o un test collettivo) è necessario presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 - Contatti utili

Segreteria didattica dei Corsi di studio
Via Silvio d'Amico 77, 00145 Roma

Email: magistrale.deca@uniroma3.it

Sito: [Homepage - Dipartimento di Economia Aziendale \(uniroma3.it\)](https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/orientamento/modalita-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-in-economia-aziendale-classe-lm-77/)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti
Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](http://uniroma3.it)

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo:

- ▶ Cinema, televisione e produzione multimediale (LM-65)
- ▶ DAMS, Teatro Musica Danza (LM-65)
- ▶ Informazione Editoria e Giornalismo (LM-19)
- ▶ Scienze cognitive della comunicazione e dell'azione (LM-92)
- ▶ Scienze Filosofiche (LM-78)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile sul sito web del Dipartimento di afferenza del corso stesso.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](https://smart_edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata:

[Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito universitaly.it/studenti-stranieri. Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre. La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'[art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

I requisiti specifici per ogni corso di laurea magistrale sono specificati di seguito nel presente bando.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([v. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di Home - DiSCo (laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre Servizi informatici - Università Roma Tre.

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo \(uniroma3.it\)](#).

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo \(uniroma3.it\)](#)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati nel Regolamento didattico dei corsi di studio di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Art. 10 - Contatti utili

Sito: Homepage - [Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](http://uniroma3.it)

Segreteria didattica del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione

Via Ostiense 236, 00146 Roma

Sito: [Scienze della Comunicazione - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo](http://uniroma3.it)

Segreteria didattica del Corso di laurea in Filosofia

Via Ostiense 236, 00146 Roma

Sito: [Filosofia - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo](http://uniroma3.it)

Segreteria didattica del Corso di laurea in DAMS

Via Ostiense 139, 00154 Roma

Sito: [DAMS - Discipline Arti Musica Spettacolo - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo](http://uniroma3.it)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Dipartimento di Giurisprudenza

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Giurisprudenza

Le informazioni seguenti sono riferite ai seguenti corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Giurisprudenza:

- Scienze giuridiche (LM/SC-GIUR)

Gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi del Dipartimento di Giurisprudenza sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici del Dipartimento di Giurisprudenza](#).

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#).

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici – Dipartimento di Giurisprudenza](#).

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#).

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#)

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate [all'art. 9](#).

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**.

L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica

di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di Giurisprudenza.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nella sezione [Iscrizione a corsi singoli del Portale dello Studente](#). Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([vd. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a [Roma Tre Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

La domanda si presenta online accedendo alla propria area riservata: Immatricolazioni e Test d'ingresso > Corsi di laurea magistrali > Concorsi di ammissione e test d'ingresso Lauree Magistrali.

Fase della procedura	Date
Domanda di ammissione	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art.3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	Entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. I regolamenti didattici sono pubblicati all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento Giurisprudenza](#).

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento Giurisprudenza](#).

Competenze

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso di specifiche conoscenze e requisiti curriculari minimi e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione attraverso un colloquio individuale, come indicati all'art. 3 del [Regolamento didattico](#) del relativo corso di studio, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Art. 10 - Contatti utili

Segreteria dei Corsi di Studio

Via Ostiense 163, 00154 Roma

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Sito: [Homepage - Dipartimento Giurisprudenza \(uniroma3.it\)](#)

Uffici amministrativi (procedure di ammissione alle prove e immatricolazione)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](#)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Ingegneria:

- ▶ Ingegneria Aerospaziale (LM-20)
- ▶ Ingegneria civile per la protezione dai rischi naturali (LM-23)
- ▶ Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti (LM-23)
- ▶ Ingegneria gestionale e dell'automazione (LM-32)
- ▶ Ingegneria Informatica e dell'Intelligenza Artificiale (LM-32)
- ▶ Sustainable coastal and ocean engineering (LM-23)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile [Homepage - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche](#)

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata:

[Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale.

Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portalo dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate [all'art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**.

L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non ammesso: per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([v. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](#)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

L'account di posta elettronica può essere attivato dopo le 72 ore dall'avvenuto pagamento della prima rata. [Servizi informatici - Università Roma Tre.](#)

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente.](#)

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\).](#)

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento del sito del Dipartimento [Homepage - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\)](#)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati, per ciascun corso di laurea magistrale nello specifico Regolamento didattico, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Per il corso di laurea in Sustainable Coastal and Ocean Engineering e Ingegneria Aerospaziale sono richieste conoscenza e padronanza della lingua inglese, da dimostrare tramite il possesso del livello B2 (CEF).

Art. 10 - Contatti utili

Via Vito Volterra 62, 00146 Roma

Sito: [Homepage - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\)](#)

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Segreteria del Collegio didattico di Ingegneria Civile

Via Vito Volterra 62, 00146 Roma

Sito: [Ingegneria Civile - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\)](#)

Segreteria del Collegio Didattico di Ingegneria per Aeronautica

Via della vasca navale 79, 00146 Roma

Sito: [Ingegneria per l'Aeronautica - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\)](#)

Segreteria del Collegio didattico di Ingegneria Informatica

Via della Vasca Navale 79, 00146 Roma

Sito: [Ingegneria Informatica - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio**Piazza Telematica d'Ateneo**

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](http://uniroma3.it)

Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica:

- ▶ Biomedical Engineering (LM-21)
- ▶ Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27)
- ▶ Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione (LM-29)
- ▶ Ingegneria Meccanica (LM-33)
- ▶ Ingegneria Meccanica per le risorse marine (LM-33)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile [Homepage - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica](#)

[Registrazione ai servizi online e procedure online](#)

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'[art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica

di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([v. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](#)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

L'account di posta elettronica può essere attivato dopo le 72 ore dall'avvenuto pagamento della prima rata.

[Servizi informatici - Università Roma Tre.](#)

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente.](#)

Art. 9 Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica \(uniroma3.it\).](#)

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento del sito del Dipartimento [Homepage - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica \(uniroma3.it\)](#)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati, per ciascun corso di laurea magistrale nello specifico Regolamento didattico, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Per il corso di laurea in Biomedical Engineering sono richieste conoscenza e padronanza della lingua inglese, da dimostrare tramite il possesso del livello B2 (CEF).

Art. 10 - Contatti utili

Via Vito Volterra 62, 00146 Roma

Sito: [Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](http://uniroma3.it)

Segreteria del Collegio didattico di Ingegneria Elettronica

Via Vito Volterra 62, 00146 Roma

Sito: [Ingegneria Elettronica - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Segreteria del Collegio didattico di Ingegneria Meccanica e Ingegneria delle Tecnologie per il Mare

Sede di Roma: Via della Vasca Navale 79-81, 00146 Roma

Sede di Ostia: Via Bernardino da Monticastro 1 / Via Leopoldo Ori 1 – 00122 Ostia

Sito: [Ingegneria Meccanica - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Segreteria del corso di laurea Interclasse in Ingegneria Biomedica e laurea Magistrale in Biomedical Engineering

Via Vito Volterra 62, 00146 Roma

Sito: [Ingegneria Biomedica - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (uniroma3.it))

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

I recapiti delle segreterie didattiche dei dipartimenti sono riportati negli allegati al presente bando.

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere:

- ▶ Lingue e Letterature per la Didattica e le professioni culturali (LM-37)
- ▶ Lingue Moderne per la comunicazione internazionale (LM-38)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile sul sito web del Dipartimento di afferenza del corso stesso.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](https://smart_edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito universitaly.it/studenti-stranieri. Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](https://universitaly.it).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale.

Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico

richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'[art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. Regolamento Tasse)

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel Regolamento Tasse pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre Servizi informatici - Università Roma Tre.

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

La domanda si presenta online accedendo alla propria area riservata: sezione Immatricolazioni e Test d'ingresso > Corsi di laurea magistrali > Valutazione preventiva della carriera pregressa.

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere \(uniroma3.it\)](#).

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/letterature-culture-straniere)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati nel Regolamento didattico dei corsi di studio di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Art. 10 - Contatti utili

Via Valco San Paolo 19, 00146 Roma

Sito: Homepage - [Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/letterature-culture-straniere)

Segreteria didattica di Lingue e Letterature straniere per la comunicazione Interculturale

Invio segnalazioni/richieste: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](http://www.uniroma3.it/helpdesk)

Segreteria didattica di Lingue e Mediazione linguistico culturale

Invio segnalazioni/richieste: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](http://www.uniroma3.it/helpdesk)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: Homepage - [Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/portale-studente)

Invio segnalazioni/richieste: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](http://www.uniroma3.it/helpdesk)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: Uffici dell'Area Studenti - [Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/portale-studente)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Servizi per la disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento \(DSA\) - Università Roma Tre](http://www.uniroma3.it/servizi-per-la-disabilita-e-per-i-disturbi-specifici-dell-apprendimento-dsa)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre](http://www.uniroma3.it/piazza-telematica)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: Homepage - [Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/centro-linguistico-di-ateneo-cla)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](http://www.uniroma3.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico-urp)

Dipartimento di Matematica e Fisica

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Matematica e Fisica

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Matematica e Fisica:

- ▶ Fisica (LM-17)
- ▶ Matematica (LM-40)
- ▶ Data Science (LM-DATA)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo [regolamento didattico](#), disponibile sul sito web del Dipartimento

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) .

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate [all'art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica

di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([v. Regolamento Tasse](#))

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](#)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre [Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato agli indirizzi:

- Fisica (LM-17): [Fisica - Dipartimento di Matematica e Fisica](#)
- Matematica (LM-40): [Matematica - Dipartimento di Matematica e Fisica](#)
- Data Science (LM-DATA): [Data Science- Dipartimento di Matematica e Fisica](#)

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento:

[Orientamento - Dipartimento di Matematica e Fisica](#)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati agli articoli 3 e 4 del Regolamento didattico del corso di laurea, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Per Le persone che hanno conseguito titoli esteri in paesi extra-comunitari, per l'ammissione è richiesto di presentare la documentazione (titolo di laurea e programmi di ciascun insegnamento sostenuto, debitamente certificati) all'indirizzo e-mail della segreteria didattica di afferenza entro il 30 giugno 2026.

Art. 10 - Contatti utili

Uffici di Segreteria didattica

Sito: [Homepage - Dipartimento di Matematica e Fisica \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Per richiedere informazioni consultare:

[Area Didattica - Dipartimento di Matematica e Fisica](#)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Dipartimento di Scienze

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Scienze

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze:

- ▶ Biodiversità e Tutela dell'Ambiente (LM-6)
- ▶ Biologia Molecolare, Cellulare e della Salute (LM-6)
- ▶ Geologia e Tutela dell'Ambiente (LM-74)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile [Homepage - Dipartimento di Scienze](#)

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'art. 9

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica

di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. Regolamento Tasse)

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](#)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

L'account di posta elettronica può essere attivato dopo le 72 ore dall'avvenuto pagamento della prima rata. [Servizi informatici - Università Roma Tre.](#)

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente.](#)

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento di Scienze \(uniroma3.it\)](#)

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento:

[Orientamento - Dipartimento di Scienze \(uniroma3.it\)](#)

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati nel Regolamento didattico del corso di studio, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Art. 10 - Contatti utili

Sito: [Homepage - Dipartimento di Scienze](#)

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Segreteria Didattica di Biologia

Viale G. Marconi 446 – I° piano, 00146 Roma

Segreteria Didattica di Geologia

Largo San Leonardo Murialdo, 1 – Roma, I piano – stanza B111

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](#)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Dipartimento di Scienze della Formazione

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Scienze della Formazione

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze della Formazione:

- ▶ Coordinamento dei servizi educativi e dei servizi sociali (LM-50/LM-87)
 - Progettazione e coordinamento dei servizi educativi (LM50)
 - Management delle politiche e dei servizi sociali (LM-87)
- ▶ Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (LM-85/LM-57)
 - Scienze Pedagogiche (LM-85)
 - Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (LM-57)
- ▶ E-Learning e Media Education (erogato in modalità mista) (LM-93)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico** disponibile all'indirizzo [Regolamenti didattici - Dipartimento di Scienze della Formazione \(uniroma3.it\)](https://www.uniroma3.it/regolamenti-didattici)

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart.edu \(uniroma3.it\)](https://smart.edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](https://www.uniroma3.it/come-registrarsi-sul-portale)

E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](https://www.uniroma3.it/helpdesk)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [university.it/studenti-stranieri](https://www.university.it/studenti-stranieri). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [University](https://www.university.it).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale.

Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'art. 9.

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale avviene esclusivamente tramite la procedura online. Si consiglia di controllare con attenzione che tutte le fasi siano state completate correttamente.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del corso di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. Regolamento Tasse)

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei, deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel Regolamento Tasse pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di Home - DiSCo (laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre [Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Il link per configurare l'account di Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente.

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. I regolamenti sono pubblicati sul sito di [Dipartimento](#).

Possono presentare domanda di valutazione preventiva della carriera le laureande e i laureandi, anche di altri atenei, che alla data di scadenza del bando non abbiano ancora conseguito il titolo di studio richiesto e non abbiano acquisito tutti i requisiti curriculari, purché previsti nel piano di studio.

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati nei regolamenti didattici dei corsi di laurea, di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: Orientamento - Dipartimento di Scienze della Formazione (uniroma3.it)

Art. 10 - Contatti utili

Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma

Segreteria didattica Corso di Laurea in Coordinamento dei servizi educativi e dei servizi sociali

Email: cdl.epcm.mapss@uniroma3.it

Sito: [Coordinamento dei servizi educativi e dei servizi sociali - Dipartimento di Scienze della Formazione \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Segreteria didattica Scienze pedagogiche e scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57/LM-85)

Email: cdl.spe.seafc@uniroma3.it

Sito: [Scienze pedagogiche e scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - Dipartimento di Scienze della Formazione \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Segreteria didattica Corso di Laurea magistrale in E-learning e media education (LM-93)

Email: cdl.emedia@uniroma3.it

Sito: [E-Learning e media education - Dipartimento di Scienze della Formazione \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)

Invio segnalazioni/richieste: Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente (uniroma3.it)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente (uniroma3.it)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre (uniroma3.it)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: Piazza Telematica - Università Roma Tre (uniroma3.it)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: Homepage - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (uniroma3.it)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)

Dipartimento di Scienze Politiche

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Scienze Politiche

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche:

- ▶ Amministrazioni e Politiche pubbliche (LM-63)
- ▶ Strategie per la Società Digitale: Politiche, Innovazione e Nuove Governance (LM-62/LM-91)
- ▶ Relazioni internazionali e Sicurezza Globale (LM-52)
- ▶ International Studies (LM-52)

Gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi del Dipartimento di Giurisprudenza sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici del Dipartimento di Scienze Politiche](#)

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](#). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#).

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono stabiliti nei relativi regolamenti didattici, pubblicati sul sito web del Dipartimento nella sezione [Regolamenti didattici – Dipartimento di Scienze Politiche](#).

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata:

[Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#).

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito [universitaly.it/studenti-stranieri](#). Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre. La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale. Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate **all'art. 9**.

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

I requisiti specifici per ogni corso di laurea magistrale sono specificati di seguito nel presente bando.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nella sezione [Iscrizione a corsi singoli del Portale dello Studente](#). Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale ([vd. Regolamento Tasse](#)).

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#). L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la

studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di

[Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://www.laziodisco.it).

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a [Roma Tre Servizi informatici - Università Roma Tre](#).

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 – Procedure

La domanda si presenta online accedendo alla propria area riservata: Immatricolazioni e Test d'ingresso > Corsi di laurea magistrali > Concorsi di ammissione e test d'ingresso Lauree Magistrali.

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. I regolamenti sono pubblicati all'indirizzo: [Regolamenti didattici - Dipartimento di Scienze Politiche](#).

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento di Scienze Politiche](#).

Competenze

L'ammissione ai corsi di studi è subordinata al possesso di specifiche conoscenze e requisiti curriculari minimi e di una valutazione della personale preparazione, come indicati all'art. 3 del [Regolamento didattico del relativo corso di studi](#), di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Art. 10 - Contatti utili

Sportello Studenti/Segreterie Didattiche
Via Gabriello Chiabrera 199, 00145 Roma – Piano terra
Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)
Sito: [Homepage - Dipartimento di Scienze Politiche](#)

Uffici amministrativi (procedure di ammissione alle prove e immatricolazione)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti
Via Ostiense 129, 00154 Roma
Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero
Via Ostiense 129, 00154 Roma
Invio segnalazioni/richieste: [Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA
Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it
Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo
Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)
Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo
Via Ostiense 127, 00154 Roma
Email: cla@cla.uniroma3.it
Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](#)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico
Via Ostiense 133, 00154 Roma
Telefono: +39 06 57332100
Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Dipartimento di Studi Umanistici

Anno Accademico 2026-2027

Dipartimento di Studi Umanistici

Le informazioni seguenti sono riferite ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Studi Umanistici:

- ▶ Archeologia (LM-2)
- ▶ Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15)
- ▶ Italianistica (LM-14)
- ▶ Religioni, Culture, Storia (LM-64)
- ▶ Scienze umane per l'ambiente – Environmental Humanities (LM-1)
- ▶ Storia dell'arte (LM-89)
- ▶ Storia e Società (LM-84)
- ▶ Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo (LM-81)

Gli aspetti didattici e organizzativi di ciascun corso sono disciplinati dal relativo **regolamento didattico**, disponibile sul sito web del Dipartimento di afferenza del corso stesso.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart-edu \(uniroma3.it\)](https://smart-edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.

I requisiti specifici per l'accesso ai singoli corsi di studio sono definiti nei regolamenti didattici dei rispettivi corsi, come riportato nel presente bando.

Art. 2 – Candidati con titolo di studio estero

Le persone che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento alle procedure pubblicate alla pagina web dedicata: [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#)

Le disposizioni per l'accesso di persone con cittadinanza extracomunitaria residenti all'estero e cinesi partecipanti al Programma Marco Polo sono consultabili sul sito universitaly.it/studenti-stranieri. Le procedure di preiscrizione per questa tipologia di candidate e candidati si svolgono esclusivamente sul portale [Universitaly](#).

Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio dell'Università degli Studi Roma Tre, la persona candidata deve essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2, ovvero aver superato il test di conoscenza della lingua italiana organizzato dall'Ateneo.

Non sono accettate certificazioni o test diversi da quelli espressamente indicati.

Il test di lingua italiana somministrato dall'Università Roma Tre non rientra tra le prove erogate dal consorzio CISIA e non è valido ai fini dell'ammissione presso altri Atenei, diversi dall'Università Roma Tre.

La prova di accertamento linguistico prevede il superamento sia di una prova scritta sia di una prova orale.

Il superamento di una sola delle due prove non è sufficiente ai fini dell'assolvimento del requisito linguistico richiesto per il conseguimento del livello B2.

Le prove si svolgeranno in modalità telematica.

Il contributo di iscrizione al test è pari a euro 70,00.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e recapiti personali in fase di registrazione alla prova, eventuali errori e/o difformità rispetto ai documenti di identità non saranno sanabili e potranno pregiudicare la partecipazione e la convalida dell'esito del test.

Per informazioni relative alle modalità di iscrizione, date d'esame, ai termini di iscrizione e alle modalità di pagamento, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale dello Studente.

Art. 3 - Valutazione preventiva della carriera

Per ottenere il nulla osta all'iscrizione a un corso di laurea magistrale è obbligatorio presentare una domanda di valutazione preventiva della carriera. Si presenta online accedendo alla propria area riservata, secondo le scadenze e le modalità indicate all'[art. 9](#)

Periodo supplementare di presentazione delle domande di valutazione preventiva della carriera

È previsto un periodo supplementare di presentazione, con una indennità aggiuntiva di 60 euro per ciascuna domanda presentata oltre i termini, e comunque entro la scadenza ultima del **15 dicembre 2026**. L'indennità aggiuntiva verrà addebitata all'atto della presentazione della domanda di valutazione, indipendentemente dall'esito della stessa.

Può presentare la domanda di valutazione della carriera:

- Chi è già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Chi è iscritto a un corso di laurea presso Roma Tre o presso altro ateneo e che prevede di conseguire la laurea entro il mese di marzo 2027.

È necessario presentare una domanda per ciascun corso di laurea magistrale al quale si è interessati.

Chi proviene da corsi di laurea di Roma Tre accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera selezionando gli esami sostenuti, già presenti nella propria carriera.

Chi proviene da altri atenei accede all'area riservata e richiede la valutazione della carriera inserendo online l'elenco degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito. L'inserimento di tali informazioni ha valore di autocertificazione.

Non sono prese in considerazione le domande prive degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

La procedura online è l'unico sistema per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura.

Art. 4 - Esito della domanda di valutazione preventiva della carriera

La pubblicazione dell'esito della domanda di valutazione preventiva della carriera è a cura del corso di studio di riferimento. La studentessa o lo studente potrà seguire la presa in carico e la chiusura della pratica di valutazione della carriera direttamente dalla propria area riservata GOMP. La struttura didattica invierà anche una e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione ai servizi online.

L'esito della valutazione potrà essere:

- a) Ammesso: in questo caso si può procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione;
- b) Non Ammessa/o per mancanza di requisiti;
- c) Ammessa/o sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione.

Per le tipologie b) e c) le informazioni più dettagliate potranno essere richieste alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

Nel caso c) "Ammessa/o sotto condizione" gli eventuali requisiti curriculari mancanti devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti riconosciuti come pertinenti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. Regolamento Tasse)

Art. 5 - Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse entro le scadenze indicate.

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo di primo livello in altri atenei deve caricare online i seguenti documenti dalla propria area riservata, pena il blocco della carriera:

1. copia della domanda di immatricolazione firmata;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. se cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno/visto.
4. chi si immatricola con titolo di accesso conseguito all'estero deve preventivamente caricare online la documentazione relativa al titolo e seguire la procedura indicata alla seguente pagina web [Iscrizione studenti con titolo di studio estero - Portale dello Studente](#) L'immatricolazione delle studentesse e degli studenti con titolo estero sarà consentita soltanto dopo l'avvenuta verifica del titolo di studio da parte dell'ufficio.

Art. 6 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel Regolamento Tasse pubblicato nel Portale dello Studente. Le condizioni economiche della studentessa e dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Contestualmente all'immatricolazione, è possibile autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'attestazione ISEE, tramite la propria area riservata del Portale dello Studente. In questo modo, la studentessa o lo studente vengono inseriti automaticamente nella fascia contributiva corretta in base al valore ISEE dichiarato.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli dei Prestatori di Servizi di Pagamento e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online.

Art. 7 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Home - DiSCo \(laziodisco.it\)](http://laziodisco.it)

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici.

Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre Servizi informatici - Università Roma Tre.

Ecco il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente](#).

Art. 9 - Procedure

A. Principali scadenze

Fase della procedura	Date
Domanda di valutazione preventiva della carriera	dal 7/04/2026 al 15/09/2026
Periodo supplementare domanda con mora (art. 3)	dal 16/09/2026 al 15/12/2026
Esito domanda	entro il 06/10/2026
Immatricolazione	dal 7/04/2026 al 16/11/2026
Immatricolazione ammessi sotto condizione	entro il 31/03/2027

Gli esiti delle domande del periodo supplementare saranno pubblicati successivamente alla presentazione e comunicati tramite area riservata del portale e posta elettronica

B. Modalità di accesso e requisiti specifici per l'ammissione

Il Regolamento Didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, incluse le modalità di accesso e i criteri di riconoscimento delle attività pregresse. Il regolamento è pubblicato all'indirizzo: [Regolamenti - Dipartimento di Studi Umanistici \(uniroma3.it\)](http://Regolamenti - Dipartimento di Studi Umanistici (uniroma3.it))

Competenze

È richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari minimi, che sono indicati nel Regolamento didattico dei corsi di studio di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura.

Informazioni utili nella pagina dedicata all'orientamento: [Orientamento - Dipartimento di Studi Umanistici](#)

Storia dell'arte (LM-89) e Archeologia (LM-2)

Coloro che provengono dalle Accademie di Belle Arti italiane e dall'ICR - Istituto Centrale per il Restauro, devono allegare alla domanda di valutazione i programmi di esame dei singoli insegnamenti acquisiti durante il loro percorso di studi precedente.

Art. 10 - Contatti utili

Via Ostiense 236, 00146 Roma

Sito: [Homepage - Dipartimento di Studi Umanistici \(uniroma3.it\)](#)

Segreteria didattica del Corso di laurea in Archeologia e Storia dell'arte

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Segreteria didattica del corso di laurea in Lettere

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Segreteria didattica del Corso di laurea in Scienze Storiche

Helpdesk: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Area Studenti - Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Invio segnalazioni/richieste: Uffici dell'Area Studenti - Portale dello Studente (uniroma3.it)

Area Studenti - Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Servizi per la disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento \(DSA\) - Università Roma Tre](#)

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 127, 00154 Roma

Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](#)

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 133, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\)](#)

Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito Privacy - Università Roma Tre (uniroma3.it)

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea D'Abruzzo, Responsabile Area Studenti.