Roma Tre

Direzione Risorse Umane
Area del personale dirigente, tecnico amministrativo bibliotecario e welfare
Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

VISTO

il proprio decreto, prot. n. 20513 rep. n. 377 del 28/02/2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 8 posti di profilo amministrativo – Area dei Funzionari, Settore amministrativo dipartimentale, per il coordinamento e la gestione dei processi e delle attività demandate alle segreterie amministrative dei Dipartimenti universitari (codice identificativo concorso: AM2F1DP24);

VISTO

il proprio decreto, prot. n. 125440 - rep. n. 1953 del 23/09/2024, con cui sono approvati gli atti della già menzionata procedura concorsuale e individuati i candidati vincitori, assunti in servizio il 1° ottobre 2024;

CONSIDERATO

che la predetta procedura concorsuale è stata attivata per assicurare un adeguato supporto alle strutture amministrative di Ateneo dedicate alla gestione del bilancio in contabilità economico-patrimoniale con particolare riferimento alle procedure di contabilità dipartimentali e all'acquisizione di beni e servizi di competenza dei Dipartimenti, anche per quanto attiene alla predisposizione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti nell'ambito di finanziamenti europei, nonché le procedure di supporto alle attività amministrative connesse alla stipula di protocolli d'intesa, contratti e convenzioni e la gestione delle relative attività amministrative, comprese quelle di supporto agli Organi collegiali di dipartimento;

CONSIDERATO

altresì che le esigenze organizzative e di funzionamento delle strutture amministrative di Ateneo, come individuate nel bando di concorso, rendono necessario il più ampio supporto ai centri decisionali mediante l'assunzione in servizio di idonee professionalità e il rafforzamento dell'attuale dotazione organica al fine di assicurare l'incremento dei livelli produttivi;

VALUTATA

l'opportunità di consolidare, con l'inizio dell'A.A. 2026/27, il processo di ampliamento degli assetti organici del personale in servizio presso le strutture amministrative di Ateneo al fine di incrementare le competenze in materia amministrativa e finanziaria, in modo da assicurare il più ampio grado di professionalità nella gestione degli uffici preposti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria;

ACCERTATE

le posizioni vacanti dell'Area dei Funzionari e le correlate risorse di punto organico come individuate nel documento di programmazione triennale 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/11/2023, riportante le politiche relative all'organico e al reclutamento di personale, in considerazione dei piani straordinari di finanziamento ministeriale, con l'obiettivo di ampliare la dotazione organica dei ruoli del personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario;

VISTO

il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, prot. n. 719 del 9-10-2025, con il quale viene definito il contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2025;

VISTO

il Decreto Ministeriale prot. n. 1010 del 6-08-2026 relativo al contingente assunzionale delle università statali per l'anno 2026;

VISTO

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2026;

VISTO

l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 165/2001 come modificato dall'art 1, comma 149, della Legge n. 160/2019 in base al quale le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 40392 - rep. n. 741 - del 3/05/2023, con il quale è stato strutturato l'assetto organizzativo delle Direzioni, degli Uffici e dei servizi centrali dell'Ateneo con l'obiettivo di realizzare il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici, in attuazione dei principi di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità dell'attività amministrativa;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 16728 - rep. n. 309 - del 13/02/2025, con il quale viene ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale e delle Direzioni di Ateneo;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 19015 rep. n. 383 del 19/02/2025, con il quale vengono definiti i rapporti gerarchico-funzionali che intercorrono tra le Direzioni, i Dipartimenti e i Centri di Ateneo;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 165477 - rep. n. 2329 - del 15/12/2025, con il quale viene ridefinito l'assetto delle Direzioni dell'Ateneo e vengono istituite le nuove strutture organizzative di livello direzionale;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot. n. 37788 rep. n. 559 del 2/04/2026, con il quale viene modificato l'assetto organizzativo delle Direzioni dell'Ateneo: Appalti e contratti, Bilancio e servizi finanziari, Ricerca innovazione e trasparenza, Gestione e sviluppo del patrimonio e Studenti servizi di rete e comunicazione;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, decreto prot. n. 46548 - rep. n. 693 del 27/04/2026, con il quale viene definito il nuovo assetto della Direzione internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e amministrazione dei dipartimenti e conseguentemente adeguato il disegno delle altre Direzioni con essa collegate;

VALUTATA

la necessità di procedere, in coerenza con i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, alla copertura dei posti vacanti in organico dell'Area dei Funzionari mediante assunzione dei candidati collocatisi in posizione utile nella graduatoria generale di merito della succitata procedura concorsuale;

PRESO ATTO

che ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 - come modificato dall'art. 1, comma 145 lettera a), della L. 160/2019 a decorrere dal 1/01/2020 - le pubbliche amministrazioni pubblicano le graduatorie dei concorsi pubblici con l'eventuale scorrimento dei candidati idonei e che è adempimento delle medesime pubblicare e tenere costantemente aggiornati i relativi dati;

DISPONE

Art. 1 - Sulla base di quanto riportato in premessa, si dispone con il presente decreto lo scorrimento completo di tutte le posizioni utilmente collocate nella graduatoria generale di merito relative al concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 8 posti di profilo amministrativo – Area dei Funzionari, Settore amministrativo dipartimentale, per il coordinamento e la gestione dei processi e delle attività demandate alle segreterie amministrative dei Dipartimenti universitari (codice identificativo concorso: AM2F1DP24).

Art. 2 - Per effetto dello scorrimento della graduatoria generale di merito disposto dall'articolo che precede si dispone, a far data dal 1/10/2026, l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocatisi nella nona e undicesima posizione, tenuto conto delle posizioni già agite nei ruoli organici dell'Ateneo:

n.	codice identificativo candidato/a	nominativo	votazione prova scritta/30	voto prova orale/30	voto finale/60	titoli di preferenza
1	4Q5VSH7DFK	OMISSIS	27	28	55	

2	HM2VM5MK25	OMISSIS	26	28	54	
3	FUNMYW6CQ2	OMISSIS	26	27	53	
4	9X2Y279YUT	OMISSIS	27	24	51	
5	X8GCNA54V9	OMISSIS	26	24	50	**minore età anagrafica** D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4, lettera p)
6	AQQW1XZ1U7	OMISSIS	24	26	50	
7	2ZPNEBECAR	OMISSIS	24	25	49	**minore età anagrafica** D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4, lettera p)
8	G96T3S2BCR	OMISSIS	24	25	49	
9	**Y74DEGD1ZV**	OMISSIS	**24**	**24**	**48**	
10	G1ETMDY8QN	OMISSIS	22	21	43	
11	**4PHA33XW2H**	OMISSIS	**21**	**21**	**42**	

Art. 3 - I competenti Uffici dell'Area Personale dirigente, tecnico amministrativo bibliotecario e welfare sono autorizzati a dare esecuzione alla presente disposizione ed ai necessari adempimenti.

La presente disposizione, sottratta al controllo di legittimità, ai sensi della vigente normativa, sarà acquisita al registro della raccolta interna.

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Alessandro Peluso

ALESSANDRO
PELUSO
21.09.2026
17:27:15
GMT+02:00