NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È fornito di seguito il fac-simile di contratto per la nomina di un soggetto terzo (persona fisica o giuridica) a Responsabile del trattamento. Il contratto è sottoscritto dal Titolare del trattamento o dal Dirigente o da altra persona delegata dal Titolare del trattamento.

Il fac-simile di contratto potrà essere soggetto ad eventuali aggiornamenti. La versione aggiornata è sempre disponibile all'indirizzo: *http://www.uniroma3.it/privacy/*.

Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali
ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

TRA

L'Università Roma Tre, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Via Ostiense n. 133, 00154, Roma, C.F. 04400441004, nella persona del Prof. Massimiliano Fiorucci, in qualità di Magnifico Rettore, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito indicato come "**Titolare**")

E

Il_____**,** con sede in_____, via_____, n.____, C.F. _____, in persona del _____, di seguito indicato come "**Responsabile**"

entrambe di seguito denominate congiuntamente le "**parti**"

PREMESSO CHE

- il Regolamento UE 2016/679, conosciuto comunemente come GDPR (General Data Protection Regulation), del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016, è divenuto direttamente applicabile il 25 maggio 2018;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice", è stato integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- che in data xxx le Parti hanno stipulato una Convenzione/Contratto che ha per oggetto xxx [*specificare l'oggetto della Convenzione/Contratto*];
- le Parti, con la sottoscrizione del presente atto, intendono regolare i loro reciproci rapporti in relazione alle attività di trattamento di dati personali effettuate dal Responsabile per conto del Titolare del trattamento;
- con la sottoscrizione del presente atto, nel quadro degli accordi stipulati, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il GDPR;
- il Responsabile, sottoscrivendo il presente atto, dichiara e garantisce di possedere la competenza e le conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza e integrità dei dati trattati, nonché alla normativa applicabile in materia di tutela dei dati personali;
- il Titolare, sulla base delle referenze e competenze attestate, ha valutato che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a far sì che il trattamento effettuato per conto del Titolare soddisfi i requisiti del GDPR, e della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, e sia in grado di garantire la tutela dei diritti dell'interessato;

- il Titolare, in virtù di quanto sopra, ed ai sensi dell'art. 28 GDPR, intende designare _____ quale Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione all'erogazione dei servizi ad oggetto nel quadro della Convenzione/Contratto stipulato.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Oggetto
Il Titolare nomina_____ quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni del presente atto.
La nomina è accettata dal legale rappresentante del Responsabile, che sottoscrive il presente atto.
Il trattamento dei dati è limitato alle operazioni strettamente necessarie per le seguenti finalità: _____
Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni della Convenzione.

2. Descrizione del trattamento
Il Responsabile è designato e autorizzato a elaborare, per conto del Titolare, i dati personali necessari per eseguire i trattamenti descritti nel presente atto di nomina.
Il Titolare definisce i seguenti elementi identificativi del trattamento dei dati affidati al Responsabile:

Data della Convenzione/Contratto	
Durata del trattamento	
Finalità del trattamento e natura del trattamento	
Tipologia di dati personali oggetto di trattamento	
Categorie di interessati	

3. Obblighi del Titolare del trattamento
L'Università, acquisite le dichiarazioni sulla idoneità e adeguatezza delle misure tecniche e organizzative impiegate per la gestione dei dati personali da parte del Responsabile, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a:

a) fornire a ____ le istruzioni necessarie, affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto degli obblighi che gravano sul Titolare ai sensi delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali (d'ora in poi, per brevità, Privacy);
b) garantire che agli interessati siano state fornite sufficienti informazioni, in conformità con le disposizioni applicabili in materia di Privacy, in merito al trattamento dei loro dati personali;
c) accertare la sussistenza di una base legale per il trattamento dei dati personali degli interessati, inclusi i necessari consensi qualora siano richiesti dalle norme applicabili in materia di Privacy;
d) verificare che _____ garantisca in concreto misure tecniche e organizzative adeguate in base a quanto previsto dal GDPR per la tutela dei diritti degli interessati.

4. Obblighi del Responsabile per il trattamento

Il Responsabile si impegna a:

- trattare i dati personali solo per l'esecuzione dei servizi previsti e sulla base delle istruzioni del Titolare;
- informare tempestivamente il Titolare se un'istruzione è ritenuta in violazione della normativa;
- comunicare eventuali trasferimenti verso Paesi terzi prima del trattamento;
- garantire la riservatezza dei dati;
- applicare i principi di privacy by design e by default;
- collaborare con il DPO del Titolare;
- collaborare con il Titolare affinché i dati siano mantenuti aggiornati e corretti;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdita o distruzione dei dati;
- sospendere il trattamento (blocco) su richiesta del Titolare in caso di irregolarità;
- conservare i dati nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di audit, comprese le ispezioni, effettuate dal Titolare o da un soggetto da questi incaricato.

5. Persone autorizzate al trattamento

Salvo i casi previsti dalla normativa vigente, il Responsabile non può comunicare a terzi o trasmettere a soggetti non autorizzati i dati personali di cui venga a conoscenza, né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli sopra menzionati.
Il Responsabile garantisce l'affidabilità dei soggetti afferenti alla propria struttura o comunque sottoposti al suo controllo, i quali devono utilizzare i dati per l'esecuzione delle prestazioni derivanti dai rapporti e dalle attività sopra indicate.
Il Responsabile garantisce che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente documento relativamente al trattamento dei dati personali e alle misure di sicurezza utilizzate.
In ogni caso il Responsabile sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.
Il Responsabile assicura che l'accesso ai dati sia limitato ai soggetti che, in ragione del ruolo e del compito svolto, abbiano effettiva necessità di accedere ai dati.

6. Eventuale trattamento dei dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo

Laddove il Responsabile debba effettuare un trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o verso un'organizzazione internazionale, in forza di un obbligo previsto dal diritto dell'Unione europea o di uno Stato membro al quale è soggetto, ne informa tempestivamente il Titolare prima di iniziare il trattamento, a meno che il diritto vieti di comunicare tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il trasferimento potrà avvenire esclusivamente nel rispetto del Capo V del GDPR, previa autorizzazione scritta del Titolare.

7. Sub-responsabili del trattamento

Il Responsabile non può ricorrere ad un altro responsabile (di seguito indicato come "sub-responsabile"), a meno del caso in cui ricorrano tutte le seguenti condizioni:

1. il Responsabile abbia preventivamente comunicato per iscritto al Titolare l'identità e i dati di contatto del sub-responsabile, le attività di trattamento ad esso affidate, la prova di quali garanzie siano state implementate, nonché i termini del contratto o atto giuridico che vincola il sub-responsabile ai medesimi obblighi previsti in capo al responsabile con il presente atto; a tal fine, la Direzione ospitante del _____ sarà tenuta ad effettuare una ricognizione di quei soggetti che trattano, per conto del responsabile, i dati inerenti alla convenzione in oggetto nell'ambito del_____;
2. il Responsabile abbia ottenuto dal Titolare l'autorizzazione scritta, sia essa specifica o generale, del Titolare. In caso di autorizzazione generale, la mancata opposizione da parte del Titolare entro i successivi sette giorni lavorativi dalla ricezione della notifica scritta del Responsabile viene considerata come un'autorizzazione;
3. il Responsabile abbia adottato garanzie sufficienti per implementare misure tecniche e organizzative adeguate tali da assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. In particolare, nel caso in cui il responsabile ricorra a un sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del Regolamento.
4. il Responsabile del trattamento abbia fornito una copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica, restando comunque responsabile nei confronti del Titolare in caso di mancato adempimento da parte del sub-responsabile agli obblighi in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile indica, ove necessario, gli eventuali propri sub-responsabili mediante apposita comunicazione all'indirizzo e-mail **privacy@uniroma3.it** PEC **privacy@ateneo.uniroma3.it**

8. Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile, tenuto conto della natura del trattamento, si obbliga ad assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR, tra cui: il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione dei dati forniti; il diritto di opposizione e alla limitazione del trattamento; il diritto alla portabilità e il diritto a non essere soggetti a una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione). Qualora gli interessati sottopongano al Responsabile richieste per l'esercizio dei loro diritti, il responsabile tempestivamente e non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta deve inoltrarle all'indirizzo PEC **privacy@ateneo.uniroma3.it** e alla casella di posta elettronica **privacy@uniroma3.it**

avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell'ambito dei servizi di propria competenza e relativi all'istante.

9. Violazioni di dati personali (c.d. "*Data Breach*")

Il Responsabile informa tempestivamente il Titolare, tramite PEC ed e-mail, di ogni violazione dei dati personali.

La comunicazione deve avvenire entro 24 ore dalla conoscenza dell'evento e deve includere:

- descrizione della violazione;
- categorie e numero approssimativo di interessati;
- tipologia dei dati coinvolti;
- contatti del DPO o altro referente;
- possibili conseguenze;
- misure adottate o previste.

10. Valutazione di impatto

Il Responsabile s'impegna fin da ora a fornire, al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 GDPR, nonché a garantire la massima collaborazione nel caso in cui si renda necessario svolgere una consultazione preventiva all'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 36 GDPR.

11. Misure tecniche e organizzative

Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura dell'oggetto del contesto, delle finalità del trattamento e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile dovrà impegnarsi a garantire un livello di sicurezza dei dati e dei sistemi adeguato al rischio, attuando e garantendo le misure tecniche e organizzative richieste dal Titolare. Il Responsabile dovrà inoltre, ove previsto o necessario e in rapporto alle specifiche situazioni:

- garantire la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza di sistemi e servizi di elaborazione;
- ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo nel caso di eventi che comportino un incidente fisico o tecnico;

In merito ai trattamenti effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici, il Responsabile si impegna a:

- conservare gli atti e documenti cartacei contenenti dati personali in archivi o locali il cui accesso è limitato alle sole persone autorizzate al trattamento dei dati;
- custodire con diligenza gli atti e i documenti contenenti dati personali in maniera tale che le persone non autorizzate al trattamento non possano venirne a conoscenza (es. non lasciare documenti incustoditi sulla scrivania);
- evitare la duplicazione, laddove non strettamente necessaria, sia essa in forma elettronica o cartacea, di atti e documenti contenenti dati personali. In caso di duplicazione, conservare la copia cartacea o il supporto fisico su cui è memorizzata la copia in forma elettronica con le medesime modalità degli originali cartacei, al fine di assicurarne la riservatezza e integrità;
- qualora sia necessario distruggere atti e documenti contenenti dati personali, utilizzare appositi strumenti o modalità che ne impediscano il ricomponimento e il successivo utilizzo.

In merito ai trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici, il Responsabile si impegna ad adottare le misure di livello minimo di sicurezza individuate tra le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015, pubblicante in GU n.103 del 05-05-2017). Inoltre, si impegna:

- ad adottare una procedura di autenticazione per accedere ai dispositivi informatici, attraverso "credenziali personali di autenticazione", che consistono in un user-ID associato a una parola chiave segreta (password);
- ad assicurare che le credenziali di autenticazione siano utilizzate in modo pertinente e personale, non siano comunicate ad altri soggetti, al fine di minimizzare i rischi di accesso illeciti e utilizzi impropri delle stesse;
- a proteggere i sistemi informatici aziendali con strumenti idonei a garantire la sicurezza, l'integrità e la resilienza dei dispositivi, dei sistemi e della connessione utilizzata (es. attraverso l'installazione di firewall, software antivirus, ecc.);
- a prevedere meccanismi di pseudonimizzazione dei dati personali trattati, ove previsto e qualora non sia necessaria l'identificazione diretta del soggetto i cui dati si riferiscono;
- a utilizzare, ove necessario, un sistema di backup dei dati, al fine di evitare la perdita o la temporanea mancanza di accesso ai dati trattati.

12. Conservazione dei dati e conclusione del contratto

A discrezione del Titolare, al termine della prestazione del servizio che comporta il trattamento dei dati personali di cui al presente atto, o qualora il Titolare revochi la presente designazione o la stessa decada, il Responsabile si impegna a:

- cancellare i dati personali entro un congruo termine, in mancanza di termine comunicato dal Titolare. Il responsabile deve eliminare le copie esistenti dei dati, a meno che l'ulteriore archiviazione non sia richiesta da una norma di legge;
- restituire i dati personali al Titolare, entro un congruo termine, in mancanza di termine comunicato dal Titolare;
- restituire i dati personali a un diverso responsabile designato dal Titolare, entro un congruo termine, in mancanza di termine comunicato dal Titolare.

Sono fatti salvi i trattamenti eventualmente effettuati dal responsabile in qualità di Titolare autonomo a norma di legge.

13. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati. Attualmente il ruolo è ricoperto da _____ e-mail: _____; PEC: _____.

14. Registro delle attività di trattamento

Il Responsabile dichiara di tenere per iscritto un registro delle attività di trattamento effettuate per conto del Titolare, ai sensi dell'art. 30, par. 2 del Regolamento (UE), contenente le informazioni ivi indicate.

15. Obblighi del Titolare nei confronti del Responsabile

Il Titolare si impegna a:

- fornire al Responsabile i dati descritti all'art. 2 del presente atto;
- documentare per iscritto tutte le istruzioni concernenti il trattamento di dati, affidate al responsabile;

- vigilare e controllare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento da parte del responsabile, nonché l'osservanza delle istruzioni ad esso fornite;
- supervisionare il trattamento, compresa l'effettuazione di attività di revisione e ispezioni presso il responsabile;
- mettere in atto le misure di sicurezza descritte nel paragrafo "Misure tecniche e organizzative" del presente atto, con riferimento alle strutture, agli strumenti e al personale dallo stesso impiegati per il trattamento dei dati personali, sottoposte al suo diretto controllo.

16. Adeguamento a nuove disposizioni

Le parti di comune accordo adegueranno le clausole contenute nel presente accordo al modello di atto giuridico e/o clausole tipo predisposte dalla Commissione europea o da un'autorità di controllo per la disciplina del trattamento dei dati.

Durante l'esecuzione del contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di trattamento dei dati personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

17. Durata

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto del contratto, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi ai Servizi erogati dal Responsabile in favore del Titolare, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.

Il Responsabile, all'atto di cessazione – per qualsiasi causa – dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e provvedere all'immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione.

18. Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il Responsabile a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il Titolare.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs.101/2018.

Il Titolare del Trattamento dati Il Rettore	Il Responsabile del Trattamento
_____	_____
Data e Luogo	Data e Luogo
_____	_____

APPENDICE 1
DETTAGLI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Interessati
I Dati Personali oggetto di Trattamento in esecuzione dei Servizi riguardano:

- [inserire: ad es., studenti, dipendenti, fornitori, etc.]

Categorie di Dati Personali
I Dati Personali degli Interessati riguardano le seguenti categorie di dati [inserire maggiori informazioni, quali, ad esempio]:

- Dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale e altri dati degli Interessati);
- Dati di contatto (numero telefonico, indirizzo di spedizione, e-mail, etc.);
- Ecc.

Attività di Trattamento
Nell'esecuzione dei Servizi da parte del Responsabile, i Dati Personali relativi agli Interessati saranno soggetti alle seguenti attività di Trattamento da parte del Responsabile: [specificare le attività che vengono svolte quali ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione].

Finalità del Trattamento e base giuridica
Nell'esecuzione dei Servizi da parte del Responsabile, i Dati Personali relativi agli Interessati saranno trattati per le seguenti finalità [specificare le finalità e le basi giuridiche del trattamento, ad esempio]:

- erogazione dei servizi didattici e di segreteria studenti;
- organizzazione e svolgimento di iniziative volte all'orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita;
- organizzazione di test di valutazione o ammissione a qualunque corso di studio;
- organizzazione delle attività di collaborazione e dei tirocini extracurriculari;
- erogazione dei servizi informatici e accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- erogazione dei servizi di e-learning;
- erogazione di servizi di tutorato, assistenza, inclusione sociale;
- sondaggi condotti anonimamente e su base aggregata;

Durata del Trattamento
I Dati Personali degli Interessati saranno trattati dal Responsabile per tutta la durata dei Servizi e, al termine degli stessi, restituiti al Titolare o cancellati nel rispetto delle previsioni del presente Accordo.

APPENDICE 2
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA

Descrizione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza implementate e mantenute dal Responsabile

Il Responsabile si impegna a garantire che il proprio personale autorizzato e i propri Sub-responsabili osservino, in ogni momento, gli obblighi contenuti nelle Istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali allegate al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali nonché le misure di cui al documento [inserire eventuale documentazione aggiuntiva o rimuovere il testo da "nonché le misure…"].

In ogni caso, il Responsabile si impegna ad adottare le seguenti misure tecniche e organizzative minime:

- I Dati Personali degli Interessati devono essere, ove possibile o necessario ai sensi della normativa, cifrati o pseudonomizzati, a seconda dei casi. Opportune salvaguardie devono essere adottate sia per i formati digitali che fisici.
- Prodotti contro i malware e antivirus devono essere installati, operanti e aggiornati su ogni hardware ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, computer, laptop, server, router, dispositivi mobili.
- La conservazione e il Trattamento dei Dati Personali degli Interessati in dispositivi portatili o al di fuori dei locali del Responsabile, saranno soggetti al rispetto di specifiche policy e procedure e, in ogni caso, garantiranno il livello di sicurezza che si renderà necessario in relazione al tipo di file trattato.
- Qualora i supporti e i documenti contenenti Dati Personali degli Interessati, siano portati fuori dai locali sotto il controllo del Responsabile, tale circostanza dovrà essere disciplinata da specifiche procedure. Le necessarie misure di sicurezza saranno implementate durante il trasferimento dei supporti e della documentazione, al fine di evitare furti, perdite o accessi non autorizzati alle informazioni durante il trasporto.
- I sistemi di archiviazione temporanea o le copie di documenti creati esclusivamente per l'esecuzione di attività temporanee o ausiliarie devono rispettare un livello di sicurezza adeguato e devono essere cancellati o distrutti una volta che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati creati.
- Le procedure di back-up devono essere documentate. Le copie di backup complete devono essere conservate.
- In tema di *disaster recovery*, devono essere implementate procedure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidenti fisici o tecnici. Ciò include anche la predisposizione di un piano di *disaster recovery* per i sistemi attraverso i quali sono trattati Dati Personali degli Interessati.
- Saranno implementati controlli degli accessi sia digitali che fisici. Le misure di controllo degli accessi dovranno essere documentate mediante policy scritte e procedure interne. Inoltre, il Responsabile adotterà policy e procedure rispetto a:

o procedure di autenticazione multi-fattore;
o limitazione dell'accesso ai dati unicamente a persone che ne abbiano necessità per poter adempiere ai propri obblighi.

- Il Responsabile assicura che le persone autorizzate al Trattamento abbiano accesso solo ai dati necessari per compiere le proprie mansioni. Le funzioni e gli obblighi di ogni persona autorizzata con accesso ai Dati Personali degli Interessati e ai sistemi informativi saranno chiaramente definiti e documentati.
- Il Responsabile deve garantire l'esistenza di un elenco aggiornato delle persone autorizzate al Trattamento dei Dati Personali degli Interessati e degli accessi autorizzati per ciascuno di essi.
- Il Responsabile stabilirà meccanismi per evitare che un soggetto possa accedere a Dati Personali degli Interessati in modo diverso rispetto alle modalità con le quali tale soggetto è autorizzato ad accedere agli stessi.

- Quando il meccanismo di autenticazione si basa sull'esistenza di password, sarà implementata dal Responsabile una procedura per l'assegnazione, la distribuzione e la memorizzazione di tali password al fine di garantirne la riservatezza e l'integrità. Analogamente, le password saranno sostituite dal Responsabile con cadenza regolare, che comunque non potrà superare sei mesi, e saranno conservate in modo tale da renderle inintelligibili durante il periodo di validità.
- I luoghi dove sono conservati i Dati Personali degli Interessati saranno soggetti a restrizioni e verrà tenuto un inventario di tali luoghi. L'accesso a luoghi dove sono conservati i Dati Personali degli Interessati al di fuori delle relative ore di lavoro sarà registrato dal Responsabile, con la indicazione di: ora entrata, ora uscita, persona che accede al luogo