

ACCORDO INTEGRATIVO
PORTA FUTURO LAZIO
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI
CUP F81I25001570006

Titolo Azione	Articolazione del Curriculum Vitae e lettera di presentazione in lingua <i>inglese</i>
Docente	Prof.ssa Raffaella Leproni
Durata	Il laboratorio verrà ripetuto in 3 edizioni di 3 ore e 20 minuti ciascuna
Modalità	ON LINE
Date	• 1^a edizione: 23 settembre, dalle ore 9.00 alle 12.20 • 2^a edizione: 13 ottobre, dalle ore 9.30 alle 12.50 • 3^a edizione: 10 novembre, dalle ore 9.30 alle 12.50
Luogo	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
Numero di partecipanti	Max 15
Obiettivo	➤ Imparare a formulare un Curriculum Vitae in lingua inglese, adattando l'eventuale formalizzazione delle proprie competenze in italiano alle strutture morfo-sintattiche della lingua inglese seguendo gli idonei accorgimenti (ad es. preferire frasi brevi, chiare e dirette; preferire le forme attive a quelle passive; utilizzare le forme positive piuttosto che negative); ➤ Imparare a riconoscere lessico, strutture linguistiche appropriate e parole chiave nei CV in lingua inglese per renderne agevole la lettura ed accattivante il contenuto; ➤ Imparare a distinguere (e produrre) diverse tipologie di Curriculum Vitae [chronological vs skill-based] ➤ Riconoscere regole e contenuti propri dei CV in inglese; ➤ Imparare a produrre una <i>cover-letter</i> o un'autocandidatura efficace in inglese
Programma	Il Curriculum Vitae: - Analisi delle proprie competenze (<i>self-assessment</i>); - Tipologie di CV (Format europeo, Cronologico, <i>Skill-based</i>); - Individuazione delle formule più pertinenti alla strutturazione del CV in inglese; La lettera di presentazione - Struttura e sezioni; - Individuazione di frasi o formule strategiche; - Capacità di lettura e interpretazione del testo e sottotesto Metodologia: - Presentazione di materiali semistrutturati, con task da svolgere - Discussione (webinar); Q&A individuali / di gruppo
Periodo di svolgimento	Settembre- novembre 2026