



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di un posto per l'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione centrale per la gestione delle attività relative alle azioni di comunicazione e marketing (codice identificativo concorso: AM1F-COM_MKTG26)

NON STRAPPARE

L'INVOLUCRO DI PLASTICA PRIMA CHE VENGA DATO L'APPOSITO SEGNALE



-
- 1 **Quale tra i seguenti romanzi è di Alberto Moravia?**
- A** Una vita violenta
 - B** Gli indifferenti
 - C** Il nome della rosa
 - D** Il piacere
-
- 2 **Quando è stato riconosciuto il diritto di voto attivo e passivo alle donne in Italia?**
- A** Nel 1848, con la concessione dello Statuto Albertino
 - B** Con l'Unità d'Italia
 - C** Nel 1946
 - D** In occasione delle prime elezioni politiche dopo la caduta del fascismo, nell'aprile del 1948
-
- 3 **Qual è il significato di "vicissitudine"?**
- A** Lunga vita
 - B** Alternanza di fatti e avvenimenti non lieti
 - C** Stato d'animo afflitto
 - D** Prossimità, vicinanza
-
- 4 **Un contrario di "ineluttabile" è:**
- A** battagliero
 - B** ineguale
 - C** fatale
 - D** rimediabile
-
- 5 **Durante la seconda guerra mondiale, l'Italia firmò l'armistizio con gli angloamericani:**
- A** il 18 aprile 1948
 - B** il 25 aprile 1945
 - C** il 2 giugno 1946
 - D** il 3 settembre 1943
-
- 6 **L'anno scorso le automobili straniere importate in Italia sono state 150.000. Di queste il 30% era giapponese. Quante sono state le auto straniere NON giapponesi importate quell'anno?**
- A** 45.000
 - B** 105.000
 - C** 120.000
 - D** 210.000
-
- 7 **Tre marinai sbucciano un sacco di patate rispettivamente in 3, 4 e 6 ore. Quante ore impiegano a sbucciare insieme le patate di 69 sacchi?**
- A** 12
 - B** 92
 - C** 13
 - D** 184
-

-
- 8 Una macina produce 12 chilogrammi di farina ogni 30 minuti: quanta farina produrrà in 2 ore e 30 minuti?
- A** 48 chilogrammi
 - B** 72 chilogrammi
 - C** 60 chilogrammi
 - D** 96 chilogrammi
-
- 9 Un calzolaio riesce a riparare 5 paia di scarpe al giorno. Quanti giorni impiega a ripararne 100?
- A** 50
 - B** 20
 - C** 25
 - D** 30
-
- 10 Due ciclisti partono insieme per una corsa su pista: il primo compie un giro ogni 15 secondi e il secondo ogni 20 secondi. Dopo quanto tempo si troveranno a passare insieme per la prima volta la linea di partenza?
- A** 60 secondi
 - B** 30 secondi
 - C** 300 secondi
 - D** 120 secondi
-
- 11 Un camion parte da un'enoteca con 156 bottiglie di vino. A causa di un incidente $\frac{3}{13}$ di queste vengono distrutte; successivamente, mentre il camion viene portato in officina, un meccanico disonesto ruba altre 20 bottiglie. Quante bottiglie intatte rimangono sul camion?
- A** 120
 - B** 100
 - C** 56
 - D** 136
-
- 12 Se 16 studenti su 100 conoscono l'inglese, quanti studenti su 150 conoscono l'inglese?
- A** 126
 - B** 24
 - C** 134
 - D** 116
-
- 13 Qual è la somma che, impiegata per 2 mesi a un tasso di interesse annuo dell'8%, frutta un guadagno di 800 euro?
- A** 60.000 euro
 - B** 76.800 euro
 - C** 12.800 euro
 - D** 38.400 euro
-
- 14 Chiara ha letto $\frac{5}{9}$ del suo libro preferito. Sapendo che ha letto 160 pagine, di quante pagine è composto il libro?
- A** 288
 - B** 308
 - C** 253
 - D** 335
-

-
- 15 Leone, Clelia e Egidio acquistano insieme 8 kg di caramelle, spendendo rispettivamente 40 euro, 25 euro e 15 euro. Se la distribuzione delle caramelle viene fatta in proporzione alla cifra versata, qual è la quantità che spetta a Leone?
- A** 4 kg
 - B** 2,5 kg
 - C** 1,5 kg
 - D** 5 kg
-
- 16 Quale studioso, nel 1936, elaborò il modello teorico di una macchina astratta capace di leggere, scrivere ed elaborare simboli secondo regole determinate?
- A** Alan Turing
 - B** Norbert Wiener
 - C** Warren Weaver
 - D** Claude Elwood Shannon
-
- 17 La prossemica è la disciplina che studia il significato:
- A** nel comportamento sociale dell'uomo, della distanza che l'individuo frapponne fra sé e gli altri
 - B** delle tecniche di comunicazione con i malati psichiatrici
 - C** delle tecniche assistenziali di base
 - D** delle tecniche di comunicazione mediatica
-
- 18 Nella comunicazione istituzionale, la coerenza dei messaggi implica:
- A** uniformità di tono e contenuti tra i vari canali
 - B** creazione di messaggi diversi per ogni ufficio
 - C** utilizzo di stili casuali sui social
 - D** nessuna delle altre alternative è corretta
-
- 19 Nella formulazione classica del two-step flow of communication, quale sequenza rappresenta correttamente la mediazione dell'influenza dei mass media?
- A** Media – leader d'opinione – gruppo sociale di appartenenza
 - B** Gruppo sociale di appartenenza – leader d'opinione – media
 - C** Media – gruppo sociale di appartenenza – leader di opinione
 - D** Leader di opinione – media – gruppo sociale di appartenenza
-
- 20 Nei modelli che concepiscono la comunicazione prevalentemente come condivisione e costruzione sociale di significati, il trasferimento dell'informazione:
- A** nessuna delle altre alternative è corretta
 - B** costituisce necessariamente l'elemento primario del processo comunicativo
 - C** è del tutto assente dal processo comunicativo
 - D** assume un ruolo secondario rispetto alla costruzione condivisa di significati tra gli attori della comunicazione
-

-
- 21 **Dall'inizio del Novecento agli anni Trenta, secondo la ricostruzione tradizionale della prima fase degli studi sugli effetti dei media, quale concezione prevale?**
- A** I media sono onnipotenti, la comunicazione è circolare, il ruolo del destinatario è marginale
 - B** I media operano all'interno del contesto sociale, la comunicazione è univoca e il ruolo del destinatario è nullo
 - C** I media sono onnipotenti, la comunicazione è molti a molti, il ruolo del destinatario è prevalente
 - D** I media sono considerati molto potenti, la comunicazione è prevalentemente unidirezionale e il destinatario è concepito come passivo
-
- 22 **Quale tra le seguenti pratiche è più coerente con la scrittura giornalistica nella comunicazione istituzionale?**
- A** Eliminare i riferimenti verificabili dal testo, per renderne più agevole la lettura
 - B** Utilizzo di uno stile comunicativo orientato alla valorizzazione dell'immagine dell'ente
 - C** Predisposizione di testi descrittivi che enfatizzano gli aspetti più rilevanti dell'attività comunicata
 - D** Uso di un linguaggio neutro, informativo e verificabile orientato alla chiarezza del contenuto
-
- 23 **La magic bullet theory concepisce prevalentemente la comunicazione di massa come:**
- A** scambio reciproco tra interlocutori
 - B** costruzione condivisa di significati
 - C** processo inferenziale di interpretazione delle intenzioni comunicative
 - D** trasmissione unidirezionale di messaggi capaci di produrre effetti diretti sui destinatari
-
- 24 **Cosa comporta il principio della trasparenza nella comunicazione istituzionale?**
- A** Fornire informazioni solo in caso di richiesta formale
 - B** Pubblicare solo comunicati positivi
 - C** Limitare la circolazione delle informazioni a funzionari e dirigenti
 - D** Rendere accessibili e comprensibili le informazioni ai cittadini
-
- 25 **Le attività di informazione e di comunicazione istituzionale previste dalla legge 150/2000 e s.m.i.:**
- A** sono soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico solo per le amministrazioni non statali
 - B** sono comunque soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico
 - C** sono soggette unicamente ai limiti imposti in materia di sponsorizzazioni
 - D** non sono soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico
-
- 26 **Nel contesto della comunicazione istituzionale, quale caratteristica distingue un comunicato stampa efficace?**
- A** L'assenza di riferimenti temporali precisi, per mantenere un carattere generale al comunicato
 - B** Un linguaggio promozionale ed enfatico, capace di valorizzare al meglio l'immagine dell'ente
 - C** La prevalenza delle opinioni dell'ente rispetto alla descrizione oggettiva dei fatti riportati
 - D** Chiarezza, completezza informativa e struttura coerente con le regole del giornalismo
-
- 27 **La semantica è:**
- A** il settore della semiotica che studia le relazioni tra i segni e chi li usa
 - B** il ramo della linguistica che studia il significato delle parole e delle frasi
 - C** il settore della semiotica che studia le relazioni tra i segni, indipendentemente dal loro significato
 - D** la scienza generale dei segni, linguistici e non linguistici, per mezzo dei quali avviene la comunicazione
-

-
- 28 Nel processo di comunicazione, quale delle seguenti espressioni indica il passaggio di informazioni da un emittente a un destinatario?
- ☐ A La credibilità
 - ☐ B Il trasferimento
 - ☐ C La distinzione tra significante e significato
 - ☐ D L'immediatezza
-
- 29 Nella classificazione degli elementi costitutivi della comunicazione in fonte, messaggio, canale e codice, quale dei seguenti aspetti viene specificamente ricondotto al messaggio?
- ☐ A l'immediatezza
 - ☐ B la competenza e l'abilità
 - ☐ C il livello di arbitrarietà
 - ☐ D la distinzione tra simbolo, segno, segnale e messaggio
-
- 30 Secondo la *cultivation theory*, l'esposizione ripetuta e prolungata a determinati contenuti mediatici:
- ☐ A contribuisce a coltivare nel pubblico percezioni della realtà, credenze e atteggiamenti coerenti con le rappresentazioni ricorrenti nei media
 - ☐ B producono gratificazioni a bisogni sociali
 - ☐ C iniettano nel corpo sociale comportamenti e punti di vista
 - ☐ D attivano dinamiche di imitazione
-
- 31 Quale tra i seguenti strumenti può favorire la partecipazione civica?
- ☐ A Circolari riservate tra uffici amministrativi
 - ☐ B Comunicati stampa e conferenze istituzionali unidirezionali
 - ☐ C Newsletter interne destinate al personale dell'ente
 - ☐ D Piattaforme digitali di consultazione e partecipazione (es. forum civici, bilanci partecipativi online)
-
- 32 La "comunicazione integrata" nella P.A. consiste in:
- ☐ A pubblicare comunicati senza coordinamento interno
 - ☐ B utilizzare solo i canali tradizionali
 - ☐ C separare nettamente URP e ufficio stampa
 - ☐ D coordinare messaggi e strumenti per coerenza e continuità
-
- 33 La "comunicazione di emergenza" nella P.A. deve essere:
- ☐ A interamente delegata ai social network
 - ☐ B limitata per evitare allarmismi
 - ☐ C gestita solo dai media privati
 - ☐ D tempestiva, coordinata e verificata
-
- 34 Una campagna di comunicazione pubblica deve essere progettata a partire da:
- ☐ A direttive politiche generiche
 - ☐ B disponibilità dei fondi residui
 - ☐ C analisi dei bisogni informativi dei cittadini
 - ☐ D mode comunicative del momento
-

-
- 35 **La comunicazione pubblica differisce dalla comunicazione politica perché:**
- A** riguarda solo la comunicazione interna tra uffici
 - B** utilizza canali diversi rispetto a quelli della politica
 - C** è sempre svolta da soggetti privati su mandato pubblico
 - D** è finalizzata al servizio del cittadino e non alla promozione di un partito o persona
-
- 36 **In un processo di comunicazione istituzionale, quale elemento è essenziale per garantire la comprensione del messaggio da parte dei cittadini?**
- A** L'uso di termini tecnici per aumentare la precisione amministrativa
 - B** L'adeguamento del linguaggio e del canale al target di riferimento
 - C** La ripetizione frequente del messaggio senza adattamenti
 - D** La diffusione del messaggio su quanti più canali possibile, indipendentemente dal contenuto
-
- 37 **Nella pianificazione della comunicazione pubblica, quale fase precede la definizione dei messaggi?**
- A** L'approvazione politica del piano
 - B** La scelta dei canali di diffusione
 - C** La valutazione dei risultati
 - D** L'analisi del contesto e dei destinatari
-
- 38 **Quale dei seguenti elementi costituisce una buona pratica di comunicazione digitale nella P.A.?**
- A** Pubblicazione sporadica di informazioni
 - B** Uso esclusivo di linguaggio tecnico
 - C** Mancanza di interazione con l'utenza
 - D** Aggiornamento costante dei contenuti sui canali ufficiali
-
- 39 **L'ascolto attivo nei processi di comunicazione pubblica è importante perché:**
- A** è utile solo nelle relazioni interne
 - B** riduce la quantità di segnalazioni ricevute
 - C** aumenta la complessità burocratica
 - D** permette di comprendere i bisogni reali dei cittadini e migliorare i servizi
-
- 40 **Qual è l'obiettivo principale della comunicazione pubblica?**
- A** Aumentare i ricavi derivanti da sponsorizzazioni istituzionali
 - B** Promuovere prodotti e servizi commerciali delle P.A.
 - C** Informare il pubblico su iniziative e attività dell'amministrazione a fini politici
 - D** Garantire trasparenza, partecipazione e accesso alle informazioni ai cittadini
-
- 41 **Il principio della "accountability" nella comunicazione pubblica implica:**
- A** evitare il dialogo con i media
 - B** limitare la diffusione di informazioni strategiche
 - C** usare il linguaggio tecnico-amministrativo
 - D** rendere conto ai cittadini delle scelte e dei risultati ottenuti
-

-
- 42** Quale tra le seguenti azioni migliora la comunicazione inclusiva nella P.A.?
- A** Privilegiare canali esclusivamente scritti
 - B** Limitare la comunicazione a un solo idioma
 - C** Utilizzare linguaggio rispettoso delle diversità e formati accessibili
 - D** Ignorare le esigenze dei cittadini con disabilità
-
- 43** Quale figura professionale è responsabile delle attività di informazione istituzionale?
- A** L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)
 - B** L'Ufficio stampa
 - C** Il Portavoce dell'Ente
 - D** Il Segretario generale
-
- 44** Secondo i principi generali della comunicazione istituzionale, un messaggio efficace dovrebbe essere:
- A** strutturato in modo persuasivo anche se può generare ambiguità
 - B** complesso, tecnico e dettagliato per mostrare competenza
 - C** breve e informale indipendentemente dal contesto
 - D** chiaro, coerente, comprensibile e rilevante per il destinatario, in funzione degli obiettivi comunicativi dell'Amministrazione
-
- 45** La differenza tra informazione e comunicazione pubblica è che:
- A** l'informazione è interna, la comunicazione è esterna
 - B** l'informazione è sempre orale, la comunicazione è scritta
 - C** l'informazione è unidirezionale, la comunicazione è dialogica e partecipativa
 - D** l'informazione è politica, la comunicazione è amministrativa
-
- 46** In Microsoft Excel, che combinazione di tasti devo digitare per selezionare l'intero foglio di lavoro?
- A** Ctrl+A
 - B** Alt+A
 - C** Maiusc+C
 - D** Ctrl+V
-
- 47** Il firmware:
- A** installa una nuova periferica di input o di output
 - B** è un software di controllo per un dispositivo digitale programmato, nel quale è memorizzato in maniera permanente, per permettere l'esecuzione di funzioni di base
 - C** fa sempre parte del sistema operativo e viene caricato dal disco all'avvio
 - D** è più costoso del relativo hardware
-
- 48** In Microsoft Office Excel 2021, una macro serve per:
- A** unicamente salvare automaticamente il file a intervalli predefiniti
 - B** ridurre le dimensioni dei file dei documenti
 - C** migliorare l'interfaccia
 - D** eseguire una serie di comandi che consentono di velocizzare le operazioni più frequenti
-

49 Utilizzando il programma Microsoft Office Excel 2021, nella colonna A si hanno dei valori numerici dalla casella 1 alla casella 9. Per ottenere la somma dei valori contenuti solo nelle caselle A1 e A9, quale delle seguenti formule è necessario scrivere nella casella A10?

- ☐ A =SOMMA(A1>A9)
- ☐ B =SOMMA(A1:A9)
- ☐ C =SOMMA(A1,A9)
- ☐ D =SOMMA(A1;A9)

50 Usando un software di gestione della posta elettronica come Microsoft Office Outlook 2021, è possibile richiedere l'avviso di ricezione quando si spedisce un messaggio?

- ☐ A No, è possibile avere solo la conferma di lettura
- ☐ B Sì, configurando le apposite opzioni
- ☐ C Sì, ma solo per e-mail in formato HTML
- ☐ D No, mai

51 Complete the following conversation.

A: "How often do the buses run?"

B: "..."

- ☐ A At 8 o'clock
- ☐ B Round the city centre
- ☐ C Yes, very often
- ☐ D Every half hour

52 Fill in the blank. "... didn't you tell me that you felt too ill to come to work?"

- ☐ A Why
- ☐ B What
- ☐ C Who
- ☐ D How

53 Fill in the blank. "... cup is this? Erin, is it yours?"

- ☐ A Whom
- ☐ B Who
- ☐ C Whose
- ☐ D Of who

54 Complete the following conversation.

A: Why ... invest more?

B: Because it's too risky.

- ☐ A can't we
- ☐ B we can
- ☐ C can we
- ☐ D we can't

55 Fill in the blanks. "There isn't ... milk left in the fridge. I'll go and get ...".

- A** any; a fews
- B** no; a few
- C** any; some
- D** some; one

56 Complete the following conversation.

A: Did you go to the theatre last night?

B: Unfortunately I didn't. ...

- A** In spite I left work early, there was too much traffic and I didn't make it to the theatre on time
- B** Despite I left the office early, there was too much traffic and I didn't make it to the theatre on time
- C** Although I left work early, there was too much traffic and I didn't make it to the theatre on time
- D** However I left the office early, there was too much traffic and I didn't make it to the theatre on time

57 Fill in the blank. "I'd like to ... help you, but I don't have money right now".

- A** could
- B** can
- C** can to
- D** be able to

58 Which of the following alternatives CANNOT be used to complete the sentence? "I don't think I will read his new book. The ... sounds totally uninteresting!".

- A** argument
- B** subject
- C** plot
- D** theme

59 Fill in the blank. "Your bag? ... on your desk?".

- A** Isn't it
- B** Isn't
- C** Doesn't it
- D** Is not it

60 Complete the following dialogue:

A: ... to the cinema tonight?

B: It is fine for me.

- A** Let's go
- B** We shall go
- C** Why don't we go
- D** Why not going



