

ACCORDO INTEGRATIVO
PORTA FUTURO LAZIO
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI
CUP F81I25001570006

Titolo Azione	Supporto alla redazione di un CV e simulazione di colloquio in lingua spagnola
Docente	Prof. Antonio Castorina
Durata	2 edizioni di 3 incontri di 4 ore per un totale di 12 ore ognuna
Modalità	ON LINE
Date	Laboratorio di 3 moduli di 4 ore l'uno Prima edizione: 5/10/2026 ore 16.00-20.00 12/10/2026 ore 16.00-20.00 16/10/2026 ore 16.00-20.00 Seconda edizione 30/11/2026 ore 16.00-20.00 2/12/2026 ore 16.00-20.00 4/12/2026 ore 16.00-20.00
Luogo	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
Numero di partecipanti	Max 15
Articolazione del laboratorio	✓ Presentazione del tema (60 minuti) ✓ Quesiti e risposte (30 minuti) ✓ Studio di casi e materiali sui temi trattati (90 minuti lavoro individuale) ✓ Confronto collettivo sul lavoro svolto (60 minuti)
Obiettivo	✓ Comporre in spagnolo il proprio CV in formato europeo, adattando la formalizzazione delle proprie competenze in italiano alle strutture morfo-sintattiche della lingua spagnola seguendo gli idonei accorgimenti di semplificazione (ad es. preferire frasi brevi, chiare e dirette; preferire le forme attive a quelle passive; utilizzare le forme positive piuttosto che negative). ✓ Imparare a riconoscere le definizioni ricorrenti e le parole chiave nei CV in lingua spagnola per renderne agevole la lettura e valorizzarne i contenuti. ✓ Imparare a distinguere tra (e produrre) Curriculum Vitae di differenti tipologie a seconda delle situazioni (cronologico, anti-cronologico, tematico, sintetico, ecc.) ✓ Riconoscere regole e contenuti propri dei CV in lingua spagnola. ✓ Imparare a formulare una lettera di presentazione. ✓ Imparare a produrre una efficace autocandidatura in spagnolo. ○ Saper affrontare un breve colloquio di lavoro in spagnolo.
Programma	Redazione del CV e della lettera di presentazione: analisi di studi di caso e strategie comunicative. • La struttura tipo del CV in spagnolo.

	• La struttura tipo delle “notas biográficas”. • Importanza della lettera di presentazione in spagnolo. • Le formule di cortesia nella forma scritta. • Accorgimenti morfo-sintattici da seguire. • Il lessico da utilizzare. • Le regole tipografiche della redazione scritta in lingua spagnola. Il colloquio di selezione: • Auto-presentazione orale • Forme di cortesia, domande e risposte e grado di formalità. • Individuazione delle formule più frequenti in un colloquio in spagnolo. • Frasi di introduzione e di commiato. • Individuazione di frasi o formule strategiche. Esempi pratici con richieste individuali da parte degli utenti.
Periodo di svolgimento	Prima edizione ottobre 2026 Seconda edizione novembre-dicembre 2026